



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2023 YILI

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Vizyon ve Misyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 8 bölüm altında; Birinci Öğretimde 10, ikinci öğretimde 6, uzaktan öğretimde ise 3 program bulunup ilgili sektörlerdeki nitelikli ara kademe elemanlarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuz kaliteli akademik kadrosu ve nitelikli hizmet üreten idari personeliyle kendini sürekli geliştiren dinamik bir yapıya sahiptir ve alanında Türkiye'nin en iyi kurumlarından biridir. Yüksekokulumuzun kayıtlı 3704 öğrencisi bulunmaktadır.

Bilim ve Teknoloji alanındaki hızlı gelişmeler, nitelikli ara eleman kavramını gerek kamu gerekse özel sektörün gündeminden hiç düşmeyen bir başlık haline getirmiştir. Bu açıdan, nitelikli işgücü yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da bu talep karşısında orantılı olarak artmaktadır. Avrupa Birliği'ne tam üyelik müzakere süreçlerinde, yükseköğretim mezunu sayısını artırmak için açılan Meslek Yüksekokulları, daha iyi bir eğitim kalitesi sağlamada yapıcı ve yönlendirici bir rekabet içerisine girmektedirler. Bu anlamda, doğru adımı, doğru yer ve zamanda atan, yani mevcut durumunu ortaya koyarak, yapabileceklerini belirleyen, kısaca stratejik planlamayı doğru yapan yarışı kazanacaktır. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Yüksekokulumuzu kurulduğumuz 1991 yılından bugüne, emeği geçen bütün idari ve akademik personelimizin getirdiği bu güzel noktadan çok daha ilerilere taşımak, ülkemizin saygın, tercih edilen, kendi alanında öncü ve takip edilen bir kurum olma statüsünü devam ettirmektir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun büyümesinde ve gelişmesinde ileri görüşleriyle yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa KURT' a teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Mustafa AY

Müdür
İmza



I- GENEL BİLGİLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 23 Ocak 1991 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararıyla Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulda 8 bölüm altında eğitim ve öğretim yapılmaktadır. Eğitim süresi iki yıldır ve mezunlarına tekniker/meslek elemanı diploması verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kadrolu 3 Profesör, 5 Doçent, 11 Dr. Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi ve 10 İdari Personel bulunmaktadır. Yüksekokul kadrosunda yer alan 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca, 13/B-4 kapsamında, 1 Prof., 1 Öğretim Görevlisi de bilfiil Yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kadrosunda **fiilen** 10 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden 6 kişi Yüksekokul kadrosunda görevlidir. Diğer birimlerin kadrosunda olan ve Yüksekokulda görev yapan; 1 Şube Müdürü, 1 şef, 4/b Sözleşmeli 1 personel ve 1 Hizmetli personel bulunmaktadır. Yüksekokul kadrosunda olan 1 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni de diğer birimlerde görev yapmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle aktif öğrenci sayısı **3704'dir**. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda bulunan bölümler ve bunlara bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö) *
	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik
	Elektrik (İ.Ö)
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ)
	Elektronik Teknolojisi
	Kontrol ve Otomasyon
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Basım ve Yayım Teknolojileri
	Basım ve Yayım Teknolojileri (İ.Ö)*
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve İş Güvenliği
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (İ.Ö)*
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (Uzaktan Öğretim)
TASARIM	Moda Tasarımı
	Moda Tasarımı (İ.Ö)*
	Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim)
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI ve DERİ	Giyim Üretim Teknolojisi

*2021-2022 ve 2022-2023 Öğretim Yıllarında öğrenci alınmamıştır.

A. VİZYON ve MİSYON

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde ARGE ve inovasyona dayalı eğitim-öğretim çalışmaları ile girişimci ve rekabetçi uygulamalarda kendini kanıtlamış öncü ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Misyon

Ulusal ve uluslararası sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, toplumsal ve mesleki etik değerlerini benimseyen, yaşam boyu öğrenmeyi ve sürdürülebilirliği hedefleyen; bilim, kültür ve sanat alanlarında yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Müdür; Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(Madde 12. / b bendi). Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanları

- Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümünden sorumlu olmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Müdürlük makamınca verilecek görevleri yerine getirmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				1	1	
Sınıf	7	2				
Bilgisayar Lab.	4					
DiğerLab./ Atölye	18					
Toplam	29	2		1	1	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	350	32
Toplam	20	350	32

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	9	184	12
Toplam	9	184	12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 15 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 80 m2

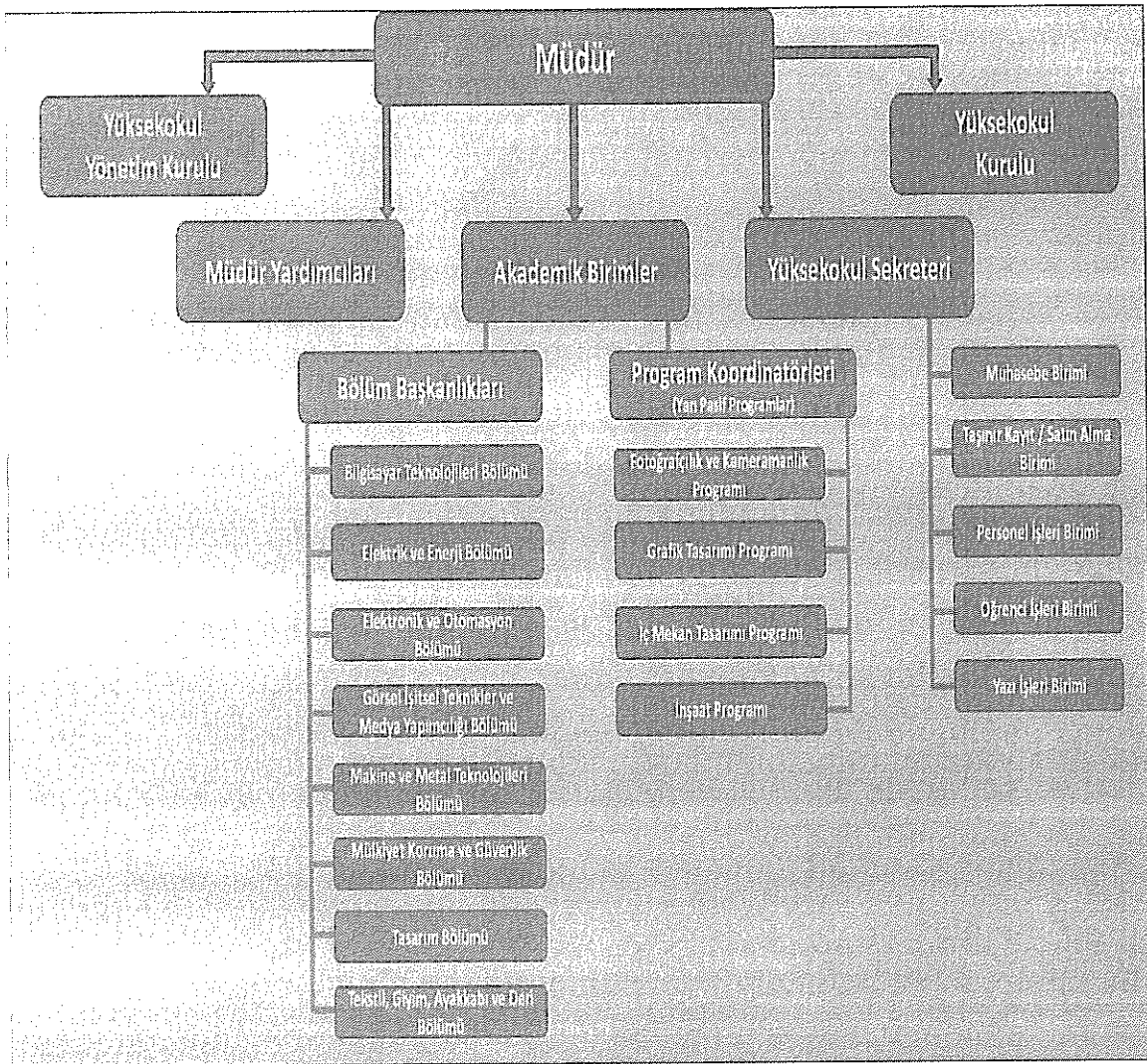
1.6- Atölyeler / Laboratuvarlar

Atölye Sayısı: 22 Adet
Atölye Alanı: 1590 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

C.2- Teşkilat Yapısı



C.2.1. Fonksiyonel Görev Dağılımı

2.1.1. Müdürün Görevleri

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Müdür; Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.1.2. Müdür Yardımcılarının Görevleri

- Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekalet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Öğrencilere gerekli hizmeti sağlamada müdür ve yüksekokul sekreterine yardımcı olmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

2.1.3. Yüksekokul Sekreteri Görevleri

- Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokul ve bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdüre öneride bulunmak,
- Yüksekokul yazışmalarını yürütmek,
- EBYS üzerinden gelen evrakları ilgili kişi ve birimlere sevk etmek,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,

- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- İdari personelin mesai saatlerine riayet, kılık kıyafet, hal ve hareketlerini denetlemek.

2.1.4. Yazı İşleri Biriminin Görevleri

- Müdür ve Müdür Yardımcılarının Üniversite içinde ve dışında gerçekleştirecekleri görüşmeleri ve toplantıları koordine etmek,
- Müdür ve Müdür Yardımcılarının telefon görüşmelerini koordine etmek,
- Yüksekokul Müdürlüğünün idari ve akademik personel ile yapacağı toplantıları koordine etmek ve resmi yazı ve elektronik posta ile duyurulmasını sağlamak,
- Yüksekokul Müdürlüğünün program koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile olan yazışmalarını yapmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunun gündemini hazırlamak, kararları yazmak ve imzaya sunmak. İmzalanan kararların ilgili birimlere ve kişilere resmi yazı ile iletilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe ait Rektörlük yazışmalarını yapmak,
- Üniversitemiz Rektörlüğüne, Yüksekokulumuz İdari ve Akademik Personeline olan gizli yazıları yazmak ve gizli kayıt defterlerini tutmak,
- Yüksekokul Müdürlüğünün görev ve toplantı taleplerini veya duyuruları elektronik posta ile iletmek,
- Her eğitim-öğretim yılına ait akademik faaliyet raporunu öğretim elemanlarından ve idari bürolardan iletilen bilgileri esas alarak Rektörlüğümüzün formatına uygun olarak hazırlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.5. Öğrenci İşleri Biriminin Görevleri

- Müdürlük havalesi ile gelen evrak işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci dilekçelerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Öğrenci seyahat kartı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Endüstri staj işlemlerini kayıt altına almak,
- Sınav işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Yatay geçiş işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Mezuniyet işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Öğrenci kayıt işlemlerini gerçekleştirmek,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- Öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Dikey Geçiş Sınavı işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek,
- Sınav evraklarını teslim almak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.6. Taşınır Kayıt/Satın Alma Biriminin Görevleri

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Yüksekokul personelinin kullandığı büro malzemeleri, bilgisayar ve laboratuvarların demirbaş kayıtlarını yapmak,
- Birimlerde kullanılan makine-teçhizatın ve ofis malzemelerinin tamir ve bakımını yaptırmak; öğretim elemanlarının ofisleri, laboratuvarlar ve dersliklerde veya buralarda bulunan makine- teçhizatlarda meydana gelen arızalarla ilgili bilgileri toplayıp üst yönetime sunmak,
- Satın alınan taşınırlar için, teslim alındıktan sonra, Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla üçer nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlemek,
- Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırların girişlerini yapmak ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından bir sicil numarası verilmesini sağlamak,
- Projelerden alınan taşınırları kaydetmek,
- Dayanıklı taşınırların zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesini sağlamak,
- Oda, laboratuvar, koridor, sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için dayanıklı taşınır listesini oluşturmak,
- Yıllık kesin taşınır hesaplarının yapılması ve raporlarının hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.7. Personel İşleri Biriminin Görevleri

- İdari ve akademik kadro cetvellerini tutmak,
- Kadro, derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri yapmak,
- Açıktan, naklen veya yeniden atama işlemlerini yapmak,
- Göreve yeni başlayan idari ve akademik personelin bilgisayar ortamında bilgi girişlerini yapmak,
- Tüm personelin özlük ve sicil dosyalarının teslim alınması işlemlerini yürütmek,
- Personel ile ilgili tüm bilgilerin, Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmesini sağlamak,
- İdari ve akademik Personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirme işlemlerini yapmak,
- İdari personelin ise başlama, görev değişikliği, kadro ve görev yeri değişiklikleri v.b. bilgilerini düzenli olarak kaydetmek,
- İdari ve akademik personelin Sosyal Güvenlik Kuruluşlarında geçen hizmetlerinin Emekli Sandığı Hizmetleriyle birleştirmek,
- İdari ve akademik personelin ücretsiz izin, istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili onaylarını almak ve ücretsiz izin ile askerlik hizmetlerinin fiili hizmetten sayılması ile ilgili işlemleri yapmak,

- Disiplin soruşturmasına esas olmak üzere istenen sicil durumu ve aldığı cezalar olup olmadığı konusunda soruşturmacı birime gerekli bilgileri vermek,
- Soruşturma sonucuna göre verilen cezaları bilgisayar ortamında takip etmek ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimleri yapmak,
- Amirlerinin vereceği benzer nitelikli görevleri yerine getirmek,
- İstifa, görev süresi biten personelin ilişığının kesilmesi işlemlerini yürütmek,
- 2547 Sayılı Kanun'un 31, 32, 33/a, 33/e, 50/d maddeleri uyarınca görev uzatmalarını yapmak,
- Akademik ve idari personelin yıllık ve yurtdışı izin, pasaport, seyahat kartı işlemlerini yapmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,

2.1.8. Muhasebe Biriminin Görevleri

- Akademik ve idari personelin maaşlarını hazırlamak,
- Bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Birinci, ikinci eğitim ve yaz okulu ek ders ücretlerini hazırlamak,
- Akademik ve idari personelin mesai ücretlerini hazırlamak,
- Yurtiçi, yurtdışı ve sürekli görev yollukları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yüksekokulumuz bütçesinden satın alınan mal, malzeme ve hizmet alım bedellerinin tahakkukunu yapmak,
- Ücretleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarını hazırlanmak,
- Muhasebe ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- Staj yapan öğrencilerin SGK Prim ödemesinin yapılarak ilgili birime gönderme işlemini gerçekleştirmek,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.9. Bölüm Başkanlarının Görevleri

- Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümünden sorumlu olmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Müdürlük makamınca verilecek görevleri yerine getirmek.

C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 188 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 46 Adet
Tablet Sayısı.....: 16 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		17	
Kameralar	2	7	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	
DVD ler			

C.4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	3	
Doçent	5		5	5	
Dr. Öğr. Üyesi	11		11	11	
Öğretim Görevlisi	13		13	13	
Okutman					
Çevirici					

Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Kadromuzda yer alan 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca, 13/B-4 kapsamında 1 Prof. Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi de bilfiil Yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiđi Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiđi Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	Elektronik ve Otomasyon	Milli Savunma Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri	Topkapı Üniversitesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiđi Üniversite
Profesör		
Doçent		

Dr. Öğretim Üyesi	Elektronik ve Otomasyon	Gedik Üniveritesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	3 (31.Madde)
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	3

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	12	14
Yüzde	-	-	3,12	15,62	37,5	43,75

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	5	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	10	6	16

NOT: Yüksekokulumuzda fiilen 10 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden 6'ı bizim kadromuzda görevlidir. Başka birimlerin kadrosunda olan 1 Şube Müdür, 4/b Sözleşmeli 1 personel ve 1 Hizmetli Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda olan 2 Şef ve 2 Bilgisayar İşletmeni başka birimlerde görev yapmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	0	4	4	2
Yüzde	-	-	40	40	20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	3	1	4
Yüzde	-	-	20	30	10	40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	3	3
Yüzde	-	-	10	30	30	30

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları										
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			UZEM			Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	
Fakülteler										
Yüksekokullar										
Enstitüler										
Meslek Yüksekokulları	1367	666	2038	571	191	762	423	485	908	3703
Toplam	1367	666	2033	191	269	762	423	485	908	3703

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	1035	994	41	% 90,04
Toplam	1035	994	41	% 90,04

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	20	15	35
Toplam	20	15	35

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			

RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

5.4. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki idari hizmetler;

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul müdürü, iki müdür yardımcı ve yüksekokul kurulu tarafından seçilen 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. Ayrıca yüksekokul sekreteri raportör olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokulumuzun bünyesinde bulunan 8 adet bölüm başkanından oluşmaktadır.

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kayıt/Satın Alma, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Personel İşleri, ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul sekreteri bu faaliyetlerin organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının katıldığı sempozyum, panel, konferans ve benzeri faaliyetlerle topluma hizmet etmektedir. Ayrıca bölümlerimiz tarafından düzenlenen seminerler, sergiler ve projeler kapsamında sunulan çeşitli eğitim organizasyonları gerçekleştirilmektedir.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	1
Panel	1
Seminer	6
Çevrimiçi Seminer	1
Workshop	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi (Öğrenci Çalışmaları Sergisi)	1

Sergi (Öğretim Elemanları Sergisi)	7
Turnuva	
Teknik Gezi	9
Eğitim Semineri	4

KONGRE

Ersoy, S.D., Ak, A., Topuz, V., Yardımcı, G., Midi, İ. 13-18 Aralık 2023,” İnme Hastaları İçin EEG Sinyalleri İle Kontrol Edilen Beyin Bilgisayar Arayüzü Geliştirme”, Uluslararası Katılımlı 59. Ulusal Nöroloji Kongresi. Antalya.

Tutak, D., Özdemir, L., (2023) “Recycling of UV flexo ink printed self-adhesive labels and encountered problems” 4th International Printing Technologies Symposium Istanbul Turkey, 169 - 176

KONFERANS

27-28 Dec, 2023, Bal, S., Yayla A., Akpınar, K., Performance Evaluation of ANN-MPPT Algorithm for Photovoltaic Panel with SEPIC, 2nd Engineering International Conference on Electrical, Energy, and Artificial Intelligence(EICEEAI)

PANEL

24 Ekim 2023, “Cumhuriyet'ten Günümüze Mesleki Eğitim” Paneli”, M.Ü. MGK Mavi Konferans Salonu. <http://mdy.tbmyo.marmara.edu.tr/event/cumhuriyetten-gunumuze-mesleki-egitim-paneli>

SEMINER

25 Ekim 2023, “Hazır Giyim Firmalarında İş Akışı”, MÜ. MGK Sarı Konferans Salonu. <http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/ky/etkinlikler/Trikotek%20A%C5%9E-afis-25%2010%202023.jpg>

4 Ekim 2023, "Bağımlılıkla Mücadele İçin Narkotik Konulu Gençlik Modülü Eğitimi", MGK Mavi Konferans Salonu. <https://tbmyo.marmara.edu.tr/event/bagimlilikla-mucadele-icin-narkotik-konulu-genclik-modulu-egitimi>

03 Ocak 2023, Balkan Robot Teknolojileri Mekatronik Sistemler, Mutlu BALKAN, “Geçmişten Günümüze Teknolojik Gelişmeler ve Gelecekteki İş İmkanları”, Marmara Üniversitesi Mehmet Genç Külliyesi Mavi Konferans Salonu.

1 Aralık 2023, Uygulamalı Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimi-1 , MÜ MGK MGL4021 <http://isg.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/isg/Yuksekte%20Calisma%20aralik2023.png>

12 Aralık 2023, Meslek Hastalıkları Semineri, MÜ MGK MG4204 <http://isg.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/isg/MeslekHastal%C4%B1klar%C4%B1.jpeg>

29 Aralık 2023, “Torna ile Şekillenen Hayatlar-Enver ARMA/Yalçın PASLI”, MÜ. MGK 7302.

CEVRİMİCİ SEMİNER

19 Ocak 2022, M.Uğur BALKUV - Uğur Balkuv Triko Yönetim Kurulu Başkanı, “Eğitime Destek Üretime Hizmet”

WORKSHOP Davetli

ÖZNAZ, D., 4 Mayıs 2023,; “Değiştirelim Kullanalım”, Atölye Uygulaması (Workshop): Kartal Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İstanbul.

SERĞİ

Öğrenci Çalışmaları Sergisi

24-29 Ekim 2023, “Cumhuriyet ve Biz” Giysi Tasarımı Sergisi, Tasarım Bölümü Öğrencileri, MÜ. MGK Mavi Konferans Salonu Fuaye Alanı <http://mdy.tbmyo.marmara.edu.tr/event/cumhuriyet-ve-biz-konulu-giysi-tasarim-sergisi>

Öğretim Elemanları Sergisi

TÜM CEBECİ, D.,19-30 Mayıs 2023, Çevrimiçi Sergi, *19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Uluslararası Karma Sergi.*

TÜM CEBECİ, D., 31 Ağustos- 07 Eylül 2023, IV. *Uluslararası “Balık” Temalı Karma Sergi*, Sinop Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Sabahattin Ali Kültür Merkezi, Sinop.

TÜM CEBECİ, D., 29 Ekim -30 Kasım 2023, Çevrimiçi Sergi, *Cumhuriyetimizin 100. Yılı Uluslararası Karma Sergi.*

ÖZNAZ, D., 05-07 Ekim 2023, Eser Adı: “Göze'den Kaçış” / Tekstil Sanatı, Etkinlik: International Juried On-line Mixed Exhibition of 11th International Vocational Schools Symposium, (UMYOS'23), Düzce Üniversitesi.

ÖZNAZ, D., 28.10.2023-10.11.2023, Eser Adı: “İzlem” / Giysi Tasarımı, Etkinlik: 100th Anniversary Of The Republic Of Türkiye' October 29 Republic Day International Juried Fashion Design Exhibition, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G.,30.09.2023-07.10.2023, Gözardi-I, Bursa Fotoğraf Sanatı Derneği Bufsad | Osman Önder Gösteri Salonu

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G., 04.11.2023-12.11.2023, Gözardi-II, Antik Cisterna Hotel,

TEKNİK GEZİ

16-21 Mayıs 2023, “HomeTex 2023”, CNR Expo / İstanbul

http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/HomeTex_2023.pdf

10 Mayıs 2023, “Astaş Juki Genel Merkez ve Teknoloji Merkezi”, Bağcılar / İstanbul

http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/Asta%C5%9F_2023.pdf

10 Mayıs 2023, “Canlıoğlu Tekstil”, Küçükçekmece / İstanbul

http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/Canl%C4%B1o%C4%9Flu_2023.pdf

10 Ağustos 2023, “Trikotek A.Ş.” Küçükçekmece / İstanbul

http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/Trikotek_2023.pdf

11-14 Ocak 2023, “Junio Show, Bursa Uluslararası Bebe, Çocuk Hazır Giyim ve Çocuk İhtiyaçları Fuarı”, Bursa

<http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/junioshow%20fuvar%2011-14%20ocak%202023.pdf>

1 Aralık 2023, “Beymen Golden Opulence Sergisi” ve “Dilek Hanif – Halkın Sanatı Sergisi” İstanbul.

3 Aralık 2023, TBMYO "Teknopark İstanbul Teknik Gezisi", TBMYO Öğrencileri.

<https://tbmyo.marmara.edu.tr/notice/tbmyo-teknopark-istanbul-teknik-gezisi-duzenlendi>

Haziran 2023, Yüksekte Güvenli Çalışma, Öğr. Gör. Burak Çatakoğlu, Sky Works (Tuzla)

<http://isg.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/isg/y%C3%BCksekte%20%C3%A7al%C4%B1%C5%9Fma%202023.jpeg>

20 Aralık 2023, Yüksekte Güvenli Çalışma, Öğr. Gör. Burak Çatakoğlu, Sky Works(Tuzla)

<http://isg.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/isg/20%20Aral%C4%B1k%202023%20Teknik%20Gezi.jpeg>

EĞİTİM SEMİNERİ

30 Mayıs 2023, “İplik Teknik Eğitimi Semineri” – Tera Giyim ve COATS İşbirliği ile.
http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/TeraAndCoats_2023.pdf

17 Temmuz 2023, “Konfeksiyon Makineleri Teknik Eğitimi”, MÜ Laboratuvar Binası, Atölye 19.
http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/TERA%20Teknik%20Makine%20E%C4%9Fitimi_2023.pdf

6-10 Şubat 2023, Üniversite Sanayi İş Birliği: "Kış Okulu Eğitimleri", Tasarım Bölümü ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Öğrencilerine Yönelik Sertifikalı Eğitim Semineri
<http://tky.tbmyo.marmara.edu.tr/dosya/tbmyo/tky/etkinlikler/2023%20subat%20k%C4%B1%C5%9F%20okulu.pdf>

4 Ocak 2023, Yapay Zeka ve Gelecek Semineri, Mehmet Genç Külliyesi, Konuşmacı: Abdurrahman Rajab, Derslik:7302,

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	16
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	27
Ulusal Bildiri	1
Kitap	-
Kitap Bölümü (Ulusal)	14
Kitap Bölümü (Uluslararası)	3
Kitap Bölümü (Uluslararası Kitap Bölümü Çevirisi)	1
Kitap Editörü (Ulusal)	1

ULUSLARARASI MAKALE

K. N. AKPINAR, B. GUNDOGDU, O. OZGONENEL, C. GEZEGIN, “An intelligent power management controller for grid-connected battery energy storage systems for frequency response service: A battery cycle life approach”, Electric Power Systems Research, 3 / 2023, <https://doi.org/10.1016/j.epr.2022.109040> [Uluslararası]

K. N. AKPINAR, B. GUNDOGDU and O. OZGONENEL, “A novel cycle counting perspective for energy management of grid integrated battery energy storage systems”, Energy Reports, 3 / 2023, <https://doi.org/10.1016/j.egy.2022.10.359> [Uluslararası]

TÜM CEBECİ, D. (2023). Tokat İli Dive / Günevi Yöresi Alaca Dokumaları, *Kesit Akademi Dergisi*, 9 (34), 129-158.

<https://kesitakademi.com/?mod=tammetin&makaleadi=&key=67588>

AKÇAGÜN E.,CEVİZ N.,YILMAZ A. (2023) Competitive analysis of the Turkish composite industry by using the five forcesmodel: A case study,. *Journalof StructuralEngineering&AppliedMechanics (Online)*, cilt.6, sa.3, ss.236-248 (HakemliDergi)

<https://avesis.marmara.edu.tr/yayin/1a7b1869-5c64-4c1e-b121-ec8e8cfcce0/competitive-analysis-of-the-turkish-composite-industry-by-using-the-five-forces-model-a-case-study>

TEKTAŞ N.,CEVİZ N. (2023) Büyük Beden Tüketicinin Gri İlişki Analiz Yöntemi İle Kıyafet Seçiminde Karşılaştığı Zorlukların Çözümlemesi. *Ulakbilge SosyalBilimlerDergisi*, cilt.11, sa.82, ss.216-225 (HakemliDergi)

<https://www.ulakbilge.com/makale/pdf/1685094072.pdf>

BAYAT, M., İŞGÖREN, A.N., (2023). “Talu Tekstil Kesim Atıklarından Geri Dönüştürülerek Elde edilen Kumaşların Kullanıldığı Unisex Giysi Tasarımı Projesi”, *IJIIA International Journal of Interdisciplinary and Intercultural Art*, 8 (16), 25-40.

BAYAT, M., İŞGÖREN, A.N., & GÜLEÇ URFALI, S. (2023). “Agraloop (Tarım Atıkları) İplikleri Kullanılarak Üretilen Örme Kumaş Koleksiyonu”, *IJIIA International Journal of Interdisciplinary and Intercultural Art*, 8 (17), 29-40.

Rahmatullah, R., OYMAN SERTELLER, N. F., & TOPUZ, V., (2023). Modeling and Simulation of Faulty Induction Motor in DQ Reference Frame Using MATLAB/SIMULINK with MATLAB/GUIDE for Educational Purpose. *INTERNATIONAL JOURNAL OF EDUCATION AND INFORMATION TECHNOLOGIES* , vol.17, 7-20.

KARAGEDİK, N., BAL, S., YAYLA, A., “Design and Testing of a Wireless Communication Enabled FPGA Development Board: A Comprehensive Education and Application Platform from IoT to Circuit Design”, *European Journal of Technique*, Volume: 13 Issue: 2, Page : 123-129, 2023

AK A., YILMAZ E., KATRANCIOĞLU S. “Integral Fuzzy Sliding Mode Controller for Hydraulic System Using Neural Network Modelling”. *Gazi University Journal of Science* , cilt.36, sa.3, ss.1187-1198, 2023 (Scopus).

RAHMATULLAH R., AK A., OYMAN Serteller N. F. “Design of Sliding Mode Control using SVPWM Modulation Method for Speed Control of Induction Motor”. *Elsevier BV* , cilt.70, ss.226-233, 2023 (Scopus).

OZ, O., SAHIN, M., AKAR, O., (2023) “Modeling of an HPS for the electric power demand of the cattle farm using genetic algorithm. *Heliyon*, vol.9, no.6, e17237, pp.1-20 <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2023.e17237>

BEKTAŞ, Y., AKAR, O., (2023) “Totem-Kutuplu Köprüsüz Yükseltici PFC Dönüştürücünün Performans Değerlendirmesi”, *International Journal of Advanced Natural Sciences and*

Engineering Researches (IJANSER), 7, 10, pp. 367-372 <https://doi.org/10.59287/as-ijanser.381>

OK Davarci, Z., Akar, O., Terzi, UK., (2023), "Comparison of Road Luminance Data Estimated by Fuzzy Logic and ANN, A Case study of Kocaeli Sakıp Sabancı Street", European Journal of Technique (EJT), Volume 13, Issue 2, pp.150-158 <https://doi.org/10.36222/ejt.1401466>

KARAGEDİK N., BAL S., YAYLA A, (2023), "Design and Testing of a Wireless Communication Enabled FPGA Development Board: A Comprehensive Education and Application Platform from IoT to Circuit Design" European Journal of Technique, Vol.13, No.2, pp: 123-129

ÖZCAN A., ARMAN KANDIRMAZ E, ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G. (2023). Chitosan-titanium nanoparticle coated papers for active packaging. Elsevier BV(356), Doi:10.1016/j.jfoodeng.2023.111584

ULUSAL MAKALE

BAYAT, M., İŞGÖREN, N., & GÜLEÇ URFALI, S. (2023). "Cilt Hassasiyetlerini Azaltmaya Yönelik Tasarımlarla Oluşturulan Kadın Ev Giyim Koleksiyonu", STAR Sanat ve Tasarım Araştırmaları Dergisi, 4 (7), 302-315.

ULUSLARARASI BİLDİRİ

KN AKPINAR, N SARMA, B GUNDOGDU, O OZGONENEL, "Model Predictive Controlled Application of Power Management Algorithm for Battery Energy Storage System Providing Frequency Ancillary Service", 14th International Conference on Electrical And Electronics Engineering (ELECO 2023) [Uluslararası]

S BAL, A YAYLA, KN AKPINAR, "Performance Evaluation of ANN-MPPT Algorithm for Photovoltaic Panel with SEPIC Converter" 2nd Engineering International Conference on Electrical, Energy, and Artificial Intelligence EIEEEAI) 2023 [Uluslararası] (Revizyon Aşamasında)

TÜM CEBECİ, D. (2-5 Ekim 2023). 2nd. International Edirne Red Symposium on "Natural Colorants from Plants", Plant Based Natural Dyes and Wool Yarn Applications" Trakya University, Balkan Campus, Edirne, Türkiye. (kongre tam metin kitap yayını beklenmektedir).

URALÖ.,TATMAN D.,CEVİZ N, (27Nisan2023), Döngüsel Ekonomide Rejeneratif Modadan İlham Alan Tasarım Uygulamaları. 5.Uluslararası Sanat ve tasarım eğitimi Sempozyumu,Ankara, Türkiye, ss.355-360

<https://openaccess.marmara.edu.tr/entities/publication/ed3ba4d4-bd52-48d1-8289-baaed88053fc>

YILMAZA.,AKÇAGÜNE.,CEVİZ N (16Mart2023), Challenges In The Adaptation Of Clothing Production Companies To Industry 4.0: A Case Study. ITFC2023 InternationalTextile&FashionCongress, İstanbul,Türkiye

<https://dalyateknik->

my.sharepoint.com/personal/webinar_dalyatur_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwebinar%5Fdalyatur%5Fcom%2FDocuments%2F1%2DOperasyonlar%2F2023%2FITFC%202023%2FProceeding%20Book%2F%C4%B1tfc%2D2023%2Dproceed%C4%B1ng%2Dbook%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fwebinar%5Fdalyatur%5Fcom%2FDocuments%2F1%2DOperasyonlar%2F2023%2FITFC%202023%2FProceeding%20Book&ga=1

URAL Ö. CEVİZ N. (14Mart 2023), Teknolojik Gelişmelerle Pilsenin Evrimi. 2 nd InternationalConference onScientific andAcademicResearch,Konya,Türkiye, , cilt.1, ss.309-315

<https://www.icsarconf.com/2ndicsar2023>

URAL Ö., CEVİZ N, (04Mart2023), Tekstil ve Modada Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Çevre Dostu Bir Uygulama: Ekolojik Baskı. 1st InternationalConference onTrends inAdvancedResearch,Konya,Türkiye, cilt.1, ss.324-328

<https://as-proceeding.com/index.php/ictar>

URAL Ö., CEVİZ, N.Ö (29-30), Ekim 2023, Giyimde de Öncü Bir Lider: Atatürk,. 5. ULUSLARARASI 29 EKİM BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR SEMPOZYUMU/Adana-Türkiye.

SADIKOĞULLARI, S. & EREN, E. R. (2023). “Hazır giyim üretiminde güncel sürdürülebilir yaklaşımlar”, 4th INARS International Academic Researches for Sustainability (kongre tam metin kitap yayını beklenmektedir).

Gülmez, C. & Eren, E. R. (2023). “Kahveden kıyafete geri dönüşüm”, 4th INARS International Academic Researches for Sustainability (kongre tam metin kitap yayını beklenmektedir).

UZMANOĞLU, M. S., YÜKSEL, T., (2023). A Value Chain Analysis of Trout Aquaculture in Turkey. “Food for the Future”, Aquaculture America 2023, 23-26 February 2023, New Orleans, LA, USA.

BAYAT, M., İŞGÖREN, N., & GÜLEÇ URFALI, S. (2023). “Women's Home Wear Collection Created with Designs Aimed at Reducing Skin Sensitivities”, TESTEG 2023 International Congress on Sustainability and Technological Developments in Textiles, 13-15 October 2023, Gaziantep, Türkiye.

BAL S. YAYLA A., AKPINAR K.N. , (Aralık, 2023),“Performance Evaluation of Artificial Neural Network Maximum Power Point Tracking Algorithm for Photovoltaic Panel with Single Ended Primary Inductor Converter, 2nd Engineering International Conference on Electrical, Energy, and Artificial Intelligence (EICEEAI), 27-28 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum

CAM, G., AKAR, O., (2023),“Technological Developments of SMES Systems in Distribution Networks”, Cukurova 11th International Scientific Researches Conference, August 22-24, Adana,Turkiye, pp. 22-36 (Tam Metin) ISBN: 978-625-367-277-5
https://en.iksadkongre.net/files/ugd/262ebf_2a81826b592a481382d4c68725210090.pdf

ALTUN, M., AKAR, O., TERZI, UK., (2023), “The Impact of Energy Storage System on Distribution Networks’ Power Quality”, ISARC-5. International Hasankeyf Scientific Research and Innovation Congress, August 05-06, Batman/Turkey, pp.218-219 (Özet Metin) ISBN: 978-625-367-224-9
https://www.isarconference.org/files/ugd/6dc816_64289dade80c48fc80b71360e2d80f34.pdf

SKHETA, A., AKAR, O., (2023), “Utilization of Peltier Chipsets in Electric Vehicles to Charge Li-Ion Batteries . Proceedings of the International Conference on Advanced Technologies, 11, August 17-19. Isatanbul/Turkiye, Pp.116–120. (Tam Metin)
<https://doi.org/10.58190/icat.2023.27>

AKAR, O., (2023), “ Dağıtım Transformatörlerinin İnternet Tabanlı Dinamik İzlenmesi”, 4th International Conference on Engineering and Applied Natural Sciences ICEANS 2023, Vol. 1 No. 4, pp. 365–369 (Tam Metin) ISBN: 978-625-6530-70-6
<https://doi.org/10.59287/as-proceedings.328>

BEKTAŞ, Y., AKAR, O. (2023),“Totem-Kutuplu Köprüsüz Yükseltici PFC Dönüştürücünün Performans Değerlendirmesi”, 4th International Conference on Engineering and Applied Natural Sciences ICEANS 2023, Vol. 1 No. 4, pp. 365–369 (Özet Metin) ISBN: 978-625-6530-71-3
<https://drive.google.com/file/d/1BNnaKzSemKNK6ewNNNMnTxlf4O8PBX5n/view>

KUSAKCI, A.O., AKAR, O., KAYA, F, TERZI, UK., (2023), “Charging Station Modeling of Electric Scooters Supported by Renewable Energy and Storage System”, 2nd International Conference on Frontiers in Academic Research ICFAR 1(6), 385–391. (Tam Metin) ISBN: 978-625-6530-73-7
<https://doi.org/10.59287/as-proceedings.498>
<https://alls-academy.com/index.php/as-proceedings/article/view/498/497>

KAYA, F., AKAR, O., (2023), “Developments in off-grid on-Board Portable Electric Vehicle Charging Station”, 3. International World Energy Conference, 2023, December 4-5, / Kayseri, Türkiye, pp.670-676 (Tam Metin) ISBN: 978-625-367-567-7
https://www.worldenergyconference.org/files/ugd/614b1f_c48a640bb682492c9102a48b9571c620.pdf

BALCI, S., AKAR, O., TERZI, UK., (2023), “Experimental Investigation of the Effect of Inrush Current Created by Led Drivers on Switching Elements”, 8th International Conference on Natural and Engineering Sciences. (Tam Metin) E-ISBN: 978-625-98726-4-3
https://drive.google.com/file/d/1gmnv_mwjwcqMwA7c7PZ5kHC-qH65X9sJ/view

YURTSEVER, Ö., ÇELİK, M. C., & ÖZİL, E., (2023). Estimation of the Cost of Converting All Road Transportation Vehicles in Turkey to Net Zero Emitting Electrical Vehicles by 2035 . 11th Global Conference on Global Warming (GCGW-2023) (pp.248-254). , Turkey

ÇELİK, M. C., YURTSEVER, Ö., & ÖZİL, E., (2023). Eco Friendly Production Options in Sanitary Ware Industry: Carbon Footprint and Sustainability Approach . 11th Global Conference on Global Warming (GCGW-2023) (pp.264-267). , Turkey

YURTSEVER, Ö., ÇELİK, M. C., & ÖZİL, E., (2023). Calculation of the Footprint of a Local Government in Turkey: the Case of Seydikemer District . 11th Global Conference on Global Warming (GCGW-2023) (pp.241-247). , Turkey

KIRIK, S., TOSUN, D., ÖZTÜRK, S., YURTSEVER, Ö., ÇELİK, M. C., & ÖZİL, E., (2023). Significance of the Local Government Contributions on Carbon Footprint Calculations: Merzifon Municipality . 13th International 100% Renewable Energy Conference (IRENEC) (pp.87-100). , Turkey

YURTSEVER, Ö., & ÖZİL, E., (2023). Carbon Footprint Analysis with the Emphasis of Neighborhood Emission Distribution: A Case Study of Merzifon District . 13th International 100% Renewable Energy Conference (IRENEC) (pp.68-86). , Turkey

SARIOGLU, P. TOKSÖZ, O., KURTULUŞ, G., SESAL, C., MERTOGLU, B., YAPSAKLI, K., (2023), Bioaerosols Emissions and Quantitative Health Risk Assessment Belonging to A Landfill Leachate Treatment Plant In Istanbul, International Sustainable Resource Recovery Strategies Towards Zero Waste (FULLRECO4US) Istanbul Conference, 13-15 September 2023, (pp. 52-53), Turkey

ULUSAL BİLDİRİ

SONER Deniz Ersoy, Ayça AK, Vedat TOPUZ, Galip YARDIMCI, İpek MİDİ. (13-18 Aralık 2023), İnme Hastaları İçin EEG Sinyalleri İle Kontrol Edilen Beyin Bilgisayar Arayüzü Geliştirme. Uluslararası Katılımlı 59. Ulusal Nöroloji Kongresi., Antalya.

KİTAP

KİTAP BÖLÜMÜ (Ulusal)

BULUÇ D. ÇAKIROĞLU A.E.,URAL Ö.,CEVİZ N.,ErB. 2023, Bilgisayarda Bayan Pijama Kalıbı Hazırlama Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama
Dr.Öğr.ÜyesiDeryaTATMAN,Editör,Atatürk Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını,Erzurum, ss.360-403

CEVİZ N.,URAL Ö.,BULUÇD.,ÇAKIROĞLUA.E.,ErB. 2023, Bilgisayarda Kaban Kalıbı Hazırlama Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama I ,Dr.Öğr.Üyesi Derya TATMAN, Editör, Atatürk Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.438-476

ÖZNAZ, D.; 2023.; Moda Sunumu, Bölüm 11: “Defile”; Ed: Prof. Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.355-382, (ISBN: 978-625-6430-06-8)

ÖZNAZ, D.; 2023.; Moda Sunumu, Bölüm 12: “Portfolyo”; Ed: Prof. Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.383-407, (ISBN: 978-625-6430-06-8)

ÖZNAZ, D.; 2023.; Moda ve Ürün Geliştirme, Bölüm 8: “Giysi Tasarımında Ürün Geliştirme”; Ed: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.209-5-232, (ISBN: 978-625-6430-02-0)

ÖZNAZ, D.; 2023.; Moda ve Ürün Geliştirme, Bölüm 14: “Sürdürülebilir Moda ve Ürün Geliştirme”; Ed: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.391-418, (ISBN: 978-625-6430-02-0)

İŞGÖREN, N.; 2023.; Moda ve Ürün Geliştirme, Bölüm 1: “Moda ile İlgili Kavramlar”; Ed: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.4-31, (ISBN: 978-625-6430-02-0)

İŞGÖREN, N.; 2023.; Moda ve Ürün Geliştirme, Bölüm 2: “Ürün ile İlgili Terim ve Kavramlar”; Ed: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.32-58, (ISBN: 978-625-6430-02-0)

İŞGÖREN, N.; 2023.; Moda ve Ürün Geliştirme, Bölüm 3: “Ürün Geliştirme”; Ed: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, ss.59-98, (ISBN: 978-625-6430-02-0)

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G.; 2023, İletişim Bilimleri Alanında Uluslararası Araştırma ve Değerlendirmeler, Bölüm adı: (KAĞIT BOYUTLARI STANDARTLARI VE MATBAACILIK AÇISINDAN ÖNEMİ) Serüven Yayınevi, Editör: DOÇ. DR. Ayşe ÇATALCALI CEYLAN DOÇ. DR. İlknur AYDOĞDU, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-625-6760-85-1

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G.;2023, Moda Ve Ürün Geliştirme, Bölüm adı:(Baskı Tasarımında Ürün Geliştirme) Atatürk Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Öğretim Fakültesi YAYINI, Editör:Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 29, ISBN:978-625-6430-02-0

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G.; 2023, Moda Sunumu, Bölüm adı: (Moda Fotoğrafçılığı), Atatürk Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Editör:Prof. Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 59, ISBN:978-625-6430-06-8

ACAR BÜYÜKPEHLİVAN G.; 2023, Moda Sunumu, Bölüm adı:(Moda Dergisi Ve Kataloğu) Atatürk Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Editör:Prof. Dr.Ayşe Nuriye İŞGÖREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 38, ISBN:978-625-6430-06-8

ÖZDEMİR L., OKTAV M.; 2023, Sosyal Beşeri Ve İdari Bilimler Alanında Akademik Çalışmalar - IV, Bölüm adı: (Basım Sektöründe Atıklar Ve Geri Dönüşüm Açısından Değerlendirilmesi), Artikel Akademi, Editör: Doç. Dr. Cengiz KAHRAMAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 275, ISBN: 978-625-8088-78-6.

KİTAP BÖLÜMÜ (Uluslararası)

UZMANOGLU, M.S., 2023. Bölüm 4: Metaverse Ekseninde Fiyat ve Kripto Paralar (56-78). Uydacı, M. (Ed.) (2023). Prof. Dr. F. Asuman Yalçın'a Armağan Metaverse: Pazarlama ve Teknoloji, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. (ISBN: 978-625-423-597-9) 246p.

İŞGÖREN, N., BAYBURTLU, Ç.; 2023. Bölüm 11: Metaverse ve Moda (181-207). Uydacı, M. (Ed.) (2023). Prof. Dr. F. Asuman Yalçın'a Armağan Metaverse: Pazarlama ve Teknoloji, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. (ISBN: 978-625-423-597-9) 246p.

RAHMATULLAH R., AK A., OYMAN Serteller N. F. 2023, SMC Controller Design for DC Motor Speed Control Applications and Performance Comparison with FLC, PID and PI Controllers. Intelligent Sustainable Systems, Atulya K. Nagar, Dharm Singh Jat, Durgesh Kumar Mishra, Amit Joshi, Editör, Springer, Singapore, ss.607-617

KİTAP BÖLÜMÜ (Uluslararası Kitap Bölümü Çevirisi)

UZMANOGLU, M.S., 2023. Chapter 14: Pricing Concepts for Establishing Value (283-306) (Translated English to Turkish). Translation Editors: Prof.Dr. F. Müge ARSLAN and Assoc.Prof.Dr. Taşkın Dirsehan. Original Text: Marketing 5th Edition (Grewal and Levy). (ISBN: 978-625-427-804-4)

KİTAP EDİTÖRÜ (Ulusal)

İŞGÖREN, N.; 2023.; Moda Sunumu, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, (ISBN: 978-625-6430-06-8)

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

5.5.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023 YILI				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					

TÜBİTAK-2209 A		4	4		24.000 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	1	2	1	10.500TL+16.738,16 TL
DİĞER-MEB		2	2		29.086.020 TL
TOPLAM					56.348,18 TL

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Kübra Nur AKPINAR (Yardımcı Araştırmacı), “Türkiye Elektrik Şebekesi İçin Yan Hizmet Temelli Batarya Enerji Depolama Sistemi Tasarımı ve Kontrolü”, PYO.MUH.1904.22.016. BAP Projesi, (2021- 2023) (Bütçe: 10.500 TL)

PAMUK O. (Yürütücü) & EREN E. R. (Araştırmacı), (2020-2023). “Yüksek Koruyuculuk ve Konfor Özelliklerine Sahip Çok Kullanımlık Cerrahi Maskelerin Geliştirilmesi”, Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, (Bütçe: 16.738,16 TL).

TÜBİTAK - 2209-A Öğrenci Araştırma Projeleri:

Yağmur KAHYALAR (Yürütücü), Eda ERDEM, Hatice KILINÇ. “Ardeşen Yöresi Kumaşlarının Kültürel Görünürlüğünün Sağlanması”, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları, **2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı**, Dönem: 2022 yılı 2.Dönem Çarısı, Proje No:1919B012218556, Kabul Tarihi: 19.04.2023, (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Demet ÖZNAZ)

Büşra EYÜPOĞLU (Yürütücü), Sefanur TAŞÇI, Alperen MERTOĞLU. “Rüzgâr-Enerji Depolama Hibrit Sisteminin Optimum Çalışması”. **TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı**. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)

Hasan BAHÇECİ (Yürütücü). “Afet Sonrası Arama ve Kurtarma Çalışmaları için FPGA Tabanlı Termal Görüntüleme Cihazı Tasarımı”. **TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı**. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Dr. Sezen BAL)

Emir Enes ERGİN (Yürütücü). “MIL-STD-1553 Veri Yolu Performansının FPGA ve RISC-V Komut Seti (ISA) Tabanlı Mikroişlemci Üzerinde Karşılaştırılması”. **TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı**. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Dr.Öğr.üyesi AyşeYAYLA)

DİĞER-MEB

Araştırmacı: Demet ÖZNAZ, Özcan KARAASLAN, Aydan AYDIN, “Özel Eğitimde Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi”, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu- UNICEF İş Birliğiyle, 27/03/2023 (Devam Ediyor)

5.5.5. Patent Bilgileri

2023 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

1.	Ceviz, N. & Yükseloğlu, S.M., “Antibakteriyel Özelliği Arttırılmış Hibrit Yapı”			

2023 Yılında Yapılan Patent Tescilleri

2023 Yılında Yapılan Faydalı Model Başvuruları

1.	Ceviz, N., Ural Ö. & Tatman, D. “Bütüncül Yaklaşımla Gelinlik Üzerinden Rejeneratif Ürünlerin Geliştirilmesi”.			

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Yönetim ve İç Kontrol Sistemini oluşturur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek	Hedef-1. Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrenci sayısını %20 arttırmak
	Hedef-2. Plan dönemi sonuna kadar kalite güvence sistemi ve/veya akreditasyona sahip bölüm sayısını en az %10 arttırmak
	Hedef-3. Uluslararası öğrenci ve etkinlik sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırarak uluslararasılaşma
	Hedef-4. Uzaktan eğitim programlarının niteliğini geliştirmek ve niceliğini plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak
Stratejik Amaç-2 Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek	Hedef-1. Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını %10 arttırmak
	Hedef-2. Plan dönemi sonuna kadar üniversite kamu-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge çalışmalarını en az %15 arttırmak
	Hedef-3. Üniversite sektör/sanayi iş birliğine dayalı girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve ticari ürüne dönüşen projelerin sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak

	Hedef-4. Uluslararası iş birlikli proje sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 arttırmak
Stratejik Amaç-3 Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek	Hedef-1. Araştırma fon kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak
	Hedef-2. Dış destekli, kontratlı ve uluslararası projelerin toplam bütçesini plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak
	Hedef-3. Plan dönemi sonuna kadar üniversite bünyesinde girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen ders ve katılan öğrenci sayısını %25 arttırmak ve bu alanda eğitim ve araştırma imkanlarını geliştirmek
	Hedef-4. Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak
Stratejik Amaç-4 Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak	Hedef-1. Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru, tescilleme ve lisanslama sayısını %10 arttırmak
	Hedef-2. Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmak
Stratejik Amaç-5 Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek	Hedef-1. Merkez bütçe dışı gelirlerini en az %10 arttırmak
	Hedef-2. Kurum kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek /güçlendirmek
	Hedef-3. Eş zamanlı yönetim ve eğitim bilişim sisteminin kalite ve kapasitesini arttırmak
	Hedef-4. Her yıl kurum kültürü analizini yapmak ve temel paydaşların memnuniyet düzeyini plan dönemi sonuna kadar en az %10 arttırmak
	Hedef-5. 2023 yılına kadar üniversitemizin fiziki yapılaşmasını,altyapısını, çevre düzenlemesini ve gerekli teknolojik donatısını gerçekleştirmek, geliştirmek ve plan dönemi boyunca sürekli iyileştirilmek

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	18.000.929,24	17.621.496,52	97,89
01 - PERSONEL GİDERLERİ	15.630.063,24	15.336.781,24	98,12
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.122.350,00	2.120.229,15	99,90
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.516,00	164.486,13	66,19
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	7.083.578,01	3.438.671,18	48,54
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Kayıt yenileme işlemlerinin yapılmaması, kayıt sildirme ve kayıt dondurma işlemleri nedeniyle bütçe gelirleri toplamı % 48.54 oranında gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuzun 3704 öğrenci sayısına oranla bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması önemli bir sorundur. Laboratuvar altyapımızın ve uygulamalı derslerde ihtiyacımız olan teknik malzeme ihtiyaçlarımızın karşılanmasında bütçe noktasında sıkıntılar yaşanabilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin çeşitli alanlarda yaptıkları, yayın, proje, sempozyum katılımı, sergi v.b. etkinlikleri destekleme noktasında finansal sorunlar yaşanabilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine,
 - Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu alan doldurulmayacaktır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

Bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Türkiye'nin en tanınmış üniversitelerinden birinin bünyesinde yer almak,
- İstanbul yerleşkeli bir üniversite olmamız sebebiyle, üniversite – sanayi işbirliğinin kolayca sağlanması,
- Kendi alanında en çok tercih edilen ve kontenjan doluluğu açısından en üst sıralarda yer alması,
- Anadolu yakasındaki tek devlet meslek yüksekokulu olması,
- İstanbul'un merkezi sayılabilecek bir bölgesinde kurulmuş olması nedeniyle çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım kolaylığı,
- Eğitim ve tecrübe birikimi olan kaliteli akademik kadronun varlığı,
- Öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaçlayan bir üst yönetimin varlığı,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulama yapma olanaklarının sağlanması ve uzmanlığa yönelik eğitim verilmesi,
- Yüksekokuldaki derslerin sürdürülmesinde ilgili sektörlerden konusunda uzman kişilerin seminer vermek suretiyle ya da öğretim elemanı olarak dersleri desteklemeleri,
- Uzaktan öğretim programları ile farklı şehirlerde ikamet eden ya da engelli durumda olan öğrencilere fırsat eşitliği sunması,
- Disiplinlerarası çalışma potansiyelini aktifleştirme girişimleri,

B- Zayıflıklar

- Akademik kadro sayısının ile öğrenci sayısı oranının dengesizliği. Özellikle Araştırma görevlisi kadrosundaki yetersizlik.
- Yabancı dil hazırlık eğitimi içermemesi nedeniyle, Erasmus gibi öğrenci değişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde büyük zorluk yaşanmaktadır.
- Mezun takibi ve iletişimi konusunda altyapı eksikliği nedeniyle mezun olan öğrenciler ile bağlantının yetersiz kalması.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzun en önemli sorunu akademik personel sayısındaki kısıtlamalardır. Bu konu eğitim-öğretim kalitesinin daha da artırılmasına önemli engel teşkil etmektedir.

Önümüzdeki süreçte yeni programlar açarak faaliyet alanlarını genişletmeyi hedefleyen Yüksekokulumuz, bu problemin ivedilikle çözümünü talep etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz sahip olduğu çok önemli üstünlükleri kullanmada ve toplumsal faydaya dönüştürmede gerek idari, gerekse akademik personel ile birlikte yoğun çaba sarf etmektedir. Bu yoğun çabaların sonuçları özellikle son yıllarda artan akademik yayın, proje ve diğer faaliyetlerin sayısından da görülmektedir. Yüksekokulumuz bu konularda sağladığı başarıları yukarıda belirtilen zayıf yönlerin ve eksikliklerin giderilmesine paralel olarak arttırmayı hedeflemektedir.

Öncelikle asli görevimiz olan öğrencilerimizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve öğretim elemanı potansiyelimizin daha verimli kullanılabilmesi için fiziki yapıdaki yetersizliklerin giderilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu konu Üniversitemiz Rektörlüğü'nün çeşitli birimlerine arz edilmiş ve çözüm önerileri sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

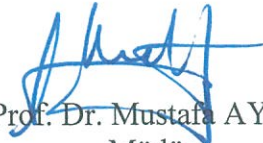
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(TBMYO- 15.01.2024)


Prof. Dr. Mustafa AY
Müdür