

AKADEMİK BİRİMLER
(ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU)

2023 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
VERİ İHTİYACI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümleri ile 4 yarıyıllık eğitim-öğretim döneminde, ilgili sektörlerinin ihtiyaçları doğrultusunda bütün aşamalarının temel eğitiminin verildiği ve uygulama çalışmalarının yapıldığı, Türkiye'deki birinci sırada tercih edilen bölümleri bünyesinde barındırma özelliği ile gurur kaynağıdır. (<https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30073>)

Yüksekokulun tüm bölümlerinin temel amacı; Öğrenci merkezli, sorgulayan, analitik düşünen, iletişim yetenekleri gelişmiş, kendi kendine öğrenme becerisini geliştiren, sahadaki problemlere çözüm üretebilen, temel kuramsal bilgilerle donanmış, gözlem yapabilen, takım çalışması yapabilen, yaşadığı toplumun ve gelecekteki insanlığın gelişim ve refahını güçlendirmeyi hedefleyen dengeli ve dinamik bir eğitim anlayışına sahip mezunlar yetiştirmektir.

2. yarıyılın sonunda, öğrenciler, okudukları alanı daha iyi tanımak, eğitim süresince alınan mesleki bilgileri uygulamaya dökmek, gelecek iş hayatını tanımak amacıyla Staj Uygulaması yapmaktadır. (<https://tbmyo.marmara.edu.tr/ogrenci/staj-ve-uygulama>) Bu süreçte sektörlerin önde gelen firmaları ile iş birlikleri yapılarak staj uygulamaları verimli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu'nun [Organizasyon Şeması](#) ile birimlerine ait; 31, 89, 40-A ve 40-B Maddeleri Kapsamında Öğretim Elemanı Temini, 44. Madde Ek Sınav İşlemleri, Akademik Personel Görev Uzatma İşlemleri, Akademik Teşvik İşlemleri, Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri, Akademik ve İdari Personel Pasaport İşlemleri, Akademik ve İdari Personel Sicil Raporu İşlemleri, Akademik ve İdari Personel Yıllık İzin İşlemleri, Akademik ve İdari Personel Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri, Akademik ve Personel Terfi İşlemleri, Ders Hazırlama ve Güncelleme, Ek

Ders Ödemeleri, Fazla Mesai Ödemeleri, Gelen Evrak Kayıtları, Genel Bütçe Yapılması, Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması, İç Kontrol Standartları, İntibaklar ve Yatay Geçiş İntibaklarının Düzenlemesi, Jüri Üyeliği Ödemesi, Maaş Bordrosu Hazırlama İşlemleri, Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Formlarının Hazırlanması, Öğretim Elemanlarının Sınav Ücret Formlarının Hazırlanması, Program Ders Dağılımlarının Yapılması, Sınav Ücreti Ödemeleri, Sınav Programlarının Hazırlanması, Yaz Okulu İşlemleri, Yaz Stajı Prim Ödemeleri İşlemleri, Yönetim Kurulu Toplantılarının Gerçekleştirilmesini kapsayan faaliyetlere ilişkin [İş Akış Şemaları](#) Yüksekokulun Web sayfasında yer almaktadır.

Ayrıca Yüksekokulda görev yapan [Komisyonlarla ilgili İş Akışları ve Prosedürleri](#) de ilgili sayfalarda paylaşılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu'nda görev yapan Müdürün, Müdür Yardımcılarının, Yüksekokul Sekreterinin, Yazı İşleri Biriminin, Öğrenci İşleri Biriminin, Taşınır Kayıt/Satın Alma Biriminin, Personel İşleri Biriminin, Muhasebe Biriminin, Bölüm Başkanlarının, Öğretim Üyelerinin, Öğretim Görevlisinin ve Araştırma Görevlisinin [Görev Tanımları](#) web sayfasında yer almaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu'nda [Birim Danışma Kurulu](#) mevcuttur. 2018 yılından itibaren yılda en az iki kez yapılan toplantılarda özellikle Bölümlerin müfredatlarının güncellenmesine ilişkin kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır.

Yüksekokulda yer alan Bölümler kendi sektörlerinin önemli kuruluşları olan [Paydaşları](#) ile Üniversite-Sanayi İş Birliği protokolleri imzalamaktadırlar. Bu [Protokollerde](#) ilgili sektörlerin, Bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin sektörle ilgili gelişmeleri yakından takip etmelerine imkân tanıyan faaliyetlerin detayları yer almaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda her yarıyılıda en az bir kere olmak üzere akademik kurul toplanmaktadır. Bir önceki yarıyılın değerlendirilmesi ve gelecek yarıyıl ile ilgili görüşmelerin yapıldığı kurula Yüksekokulda görevli tüm idari ve akademik personel katılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının her yıl üçer aylık periyotlar halinde talep ettiği [Birim Faaliyet Raporları](#) hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili birime sunulmuştur.

Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin kalite güvence sistemine entegrasyonu, bu faaliyetlerin sonuçları ve gerçekleştirilen iyileştirmeler, titizlikle ve sistematik bir yaklaşımla detaylandırılmıştır. Bu sürecin her aşaması, belgelenmiş ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde, herkese açık olan web sitemizde raporlanarak yayınlanmıştır. Bu adım, üniversitemizin kalite yönetimindeki ciddiyetini ve kamuya hesap verebilirliğini gözler önüne sermektedir, aynı zamanda sürekli iyileştirme ve gelişme yolunda attığımız sağlam adımları tüm paydaşlarımızla paylaşma azmimizi yansıtmaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün her yıl sonunda istediği [Kurum İç Değerlendirme Raporu](#) için gerekli veriler hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu da hazırlanıp ilgili birime sunulmuştur.

Üniversite genelinde uygulamaya alınan ya da mevcut kalite çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, kalite çalışmalarının koordinasyonun ve tabana yayılmasının sağlanması amacıyla birimimizde [Birim Kalite Komisyonu](#) bulunmaktadır. Komisyonun yapısında dört akademik ve bir idari personelle birlikte bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Bu, tüm paydaşların sürece dahil edildiğinin ve görüşlerinin değerlendirildiğinin bir göstergesidir ve kalite yönetim süreçlerinin kapsayıcılığını ve etkinliğini artırmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde güvenilir ve aranan bir yüksekokul olmayı, teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı, akademik ve idari personelin daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi, akademik ve idari personel ile öğrencilerde kalite, bilincini tesis etmeyi, yüksekokulun içinde bulunduğu akademik, sanayi ve toplumsal projeler oluşturma işbirlikleri içinde olmayı [Kalite Politikası](#) olarak belirlemiştir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu [Kalite Güvence Faaliyet Raporunu](#) hazırlayıp web sayfasında paylaşma açmıştır.

2021-2025 Stratejik Planı'nda “Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek” başlığı altında “Hedef 4: Her yıl kurum kültürü analizini yapmak ve temel paydaşların memnuniyet düzeyini plan dönemi sonuna kadar en az %10 arttırmak” ve “Hedef 2: Kurum kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek / güçlendirmek doğrultusunda performans göstergeleri her yıl ölçülmektedir” kapsamında akademik, idari, öğrenci ve dış paydaş genel memnuniyet düzeyleri ölçülmüştür. [Genel Memnuniyet](#) sonuçları web sayfasında yayınlanmıştır. Hizmet içi eğitim ve sosyal etkinlikler de göstergeler arasındadır.

Engelli öğrenciler, her birinin benzersiz durumu nedeniyle çeşitlilik arz ederler. Bu nedenle, onların ihtiyaçları ve talepleri de farklılık göstermektedir. Bu çerçevede, Engelli Öğrenci Danışmanı ve öğrenciler arasında yapılan birebir görüşmeler ile bilgi sistemleri üzerinden iletilen talepler doğrultusunda, birimimiz tarafından engelli öğrencilere özelleştirilmiş destek sağlanmaktadır. Aynı zamanda [engelli öğrenciler için destek sürecine ait iş akış ve prosedürleri](#) web sayfasında yayınlanmıştır.

2021-2025 Stratejik Planı'nda “Amaç 5 Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek -Hedef 2 Plan dönemi sonuna kadar üniversite kamu-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge çalışmalarını en az %15 arttırmak ve Hedef 3 - Üniversite sektör/sanayi iş birliğine dayalı girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve ticari ürüne dönüşen projelerin sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak” kapsamında endüstri ile gerçekleştirilen eğitim, seminer ve iş ortaklıklarına ait veriler web sayfasında yayınlanmıştır.

- [Trikotek A.Ş. ile Hazır Giyim Firmalarında İş Akışları-2023](#)
- [Tera Giyim San. Tic. A.Ş. ve COATS işbirliği ile Hazır Giyim Sanayiinde İplik Teknik Eğitimi - 2023](#)
- [HomeTex Ev Tekstili Fuarı-2023](#)
- [Astaş-Juki Teknoloji Merkezi Teknik Gezi - 2023](#)
- [Canlıoğlu Tekstil Teknik Gezi - 2023](#)
- [Trikotek A.Ş. Teknik Gezi - 2023](#)
- [Junioshow Bursa Bebek ve Çocuk Hazır Giyim Fuarı-2023](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim kurumlarında danışma kurulu oluşturulması için “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” isimli [29851 sayılı yönetmeliğe](#) tabi bulunmaktadır. Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda bulunan bölümler kendi alanlarındaki birçok kurum ve kuruluş ile iş birliklerini sürekli güncel tutma çabaları içindedirler. Bu ilişkileri somut hale getirmek için A.1.4’te de belirtildiği gibi [Birim Danışma Kurulu](#) kurulmuştur. Kurula seçilen üyeler Yüksekokuldaki birden fazla bölüme katkı sağlayabilecek, sektörlerinde söz sahibi kurumlarda görev yapan güçlü kimliklerdir.

A.1.4’te de belirtildiği gibi Yüksekokulda yer alan Bölümler kendi sektörlerindeki kuruluşlar ile imzaladıkları Üniversite-Sanayi İş Birliği [Protokollerine](#) her yıl yenilerini eklemektedirler. Bölümlerin 2023 yılında imzaladıkları protokollerin listesi aşağıda sunulmuştur.

1. M.Ü. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ile Tezmaksan Akademi arasında yapılan “Üniversite-Çözüm Ortaklığı / Üniversite-Sanayi İş Birliği Önerileri Protokolü”,
2. M.Ü. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü ile İMT Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti. arasında yapılan “Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü”,
3. Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Elektronik ve Otomasyon Bölümü ile Kibar Topluluğu Arasında yapılan “(K-Start Sahada Genç Yetenek Programı) İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü”,
4. Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ile Faydasıçok Eğitim Vakfı arasında yapılan “Üniversite-Çözüm Ortaklığı/Üniversite Sanayi İş Birliği Önerileri Protokolü”.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İlgili İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar
(Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Üniversitenin Mezun Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS)'ne kayıtlı 111.432 mezunumuz bulunmaktadır, mezunlarımıza etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve geri dönüşler Mezunlar Ofis'i tarafından takip edilmektedir. Bu bilgilere, Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasından da ulaşılabilir veya mezunlarımız, bu sayfadan doğrudan yönlendirilebilir. Bu bilgiler aynı zamanda üniversitenin ilgili [web](#) bölümünde de bulunmaktadır.

Birimimiz tarafından mezun öğrencilerimizin bir kısmı ile aktif olarak oluşturulan grup üzerinden görüşülmektedir. Mezun öğrencilerden sürekli geri bildirim alınmaktadır ve [bunların bazıları bölüm sayfalarından yayınlanmaktadır.](#)

Müfredatımızda yer alan seçimlik derslerden ‘‘Akıllı Bina Teknolojileri’’ dersi kapsamında mezun öğrencimiz aktif olarak katkı sağlayarak bilgi birikimini ve sektör tecrübelerini öğrencilerimizle paylaşmaktadır.

Diğer taraftan birimiz hem öğrencilerin hem de mezunlarımızın istihdam potansiyellerini artırmaya yönelik stratejik adımlar atmaktadır. Bu kapsamda, kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak çeşitli eğitim programları sunulmakta ve bu programlar, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın iş piyasasında rekabetçi ve nitelikli bireyler olarak öne çıkmalarını desteklemektedir. Ayrıca, mezunlarımızın iş bulma süreçlerinde destek sağlanmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları*
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Üniversitemiz, uluslararası arenada öğretim elemanlarımızın kuruma katkılarını artırmak için önemli adımlar atmıştır. Bu çerçevede, Erasmus Personel Hareketliliği programını etkin bir şekilde kullanarak, öğretim kadromuzun uluslararası tecrübesini geliştirmeye yönelik somut girişimlerde bulunulmuştur. Bu program kapsamında, birimimiz kadrosunda yer alan iki öğretim üyemiz, Litvanya ve Macaristan'da öğrenim ve bilgi edinme fırsatlarından yararlanarak Ders Alma Hareketliliği'ne katılmışlardır. Bu deneyim, onların alanlarındaki uluslararası eğilimleri ve uygulamaları doğrudan gözlemlemelerini ve bu bilgileri kendi öğretim pratiklerine entegre etmelerini sağlamıştır. Ayrıca, bir başka öğretim üyemiz Litvanya'da 'Ders Verme Hareketliliği' gerçekleştirmiş, bu süreçte kendi uzmanlık alanındaki bilgi ve tecrübelerini uluslararası bir ortamda paylaşarak hem kendini geliştirmiş hem de üniversitemizin uluslararası eğitim alanındaki prestijini artırmıştır. Bu tür uluslararası etkileşimler, öğretim kadromuzun mesleki ve akademik gelişimine önemli katkılar sağlamakta ve üniversitemizin uluslararası alandaki eğitim standartlarını yükseltmekte etkili bir rol oynamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 8 Bölüm altında yer alan 10 Programda eğitim Öğretim faaliyetleri 3704 öğrenci ve 25 [akademik personel](#) ile yürütülmektedir.

TBMYO'ndaki programlarda gerçekleştirilen örgün öğretim programlarının yanında Elektrik Programında İkinci Öğretim, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Bilgisayar Programcılığı ve Moda Tasarımı Programında da Uzaktan Öğretim programlarında eğitim-öğretim 2023 yılında da devam etmiştir.

2012 yılından beri Uzaktan Öğretim Programlarında eğitim öğretim programlarını yönetme becerilerini kazanmış olan TBMYO, 2023-24 öğretim yılında da yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak Uzaktan Eğitim Sistemini kullanarak örgün öğretim öğrencilerinin de [Online Ders Platformu](#)'ndan faydalanmalarını sağlamıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan [Bilgi Yönetim Sistemi](#) öğrenciye ders, sınav ve başarı notu takibi yapma imkânı sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, dersleri ile ilgili düzenli ve güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sistem kurumumuzun güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#) aracılığı ile öğrenci başarıları sürekli izlenmektedir. Bu sistem tarafından tüm birimler öğrencilerini rahatlıkla takip edebilmektedir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin [Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022-2023 öğretim yılı Bahar Yarıyılında Uzaktan Eğitim [Online Ders Platformu](#) sistemini eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için kullanmıştır.

Teknik Bilimler MYO [Portfolio](#) gibi ölçülebilir ve ayrıntılı tanımlanmış yöntemler ile öğrencilerin beceri ve akademik gelişimleri izlenmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...](#)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin eğitim – öğretim faaliyetlerinden faydalanmaları, öğrenim hakları hakkında bilgilendirilmeleri TBMYO'nun [web sayfası](#) üzerinden yapılmaktadır.

Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da öğrencilerin akademik faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen [M.Ü. Kütüphaneleri Bilgi Okuryazarlığı ve Kullanıcı Eğitimi](#)'ne TBMYO'nun tüm Bölümlerindeki öğrenciler katılmışlardır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2018 yılından itibaren sürdürülen birim danışma kurulu toplantıları eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Birim Danışma Kurulu Toplantısında alınan karar doğrultusunda Bölüm müfredatında yer alan seçmeli ders havuzuna yeni derslerin eklenmesine karar verilmiştir. Konu ile ilgili hazırlanan [PUKÖ Döngüsü 1: Bölümün ders Müfredatı içinde yer alan derslerin gözden geçirilmesi](#)'nde de görüleceği üzere öğrencilerin uygulamaya konulan dersler hakkındaki görüşleri alınmıştır. Bölüm öğrencilerinin görüşleri doğrultusunda derslerle ilgili güncellemeler 2024-25 Eğitim Öğretim yılı içinde gerçekleştirilecektir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Öğrenciler akademik danışmanlarına e-posta ve [Bilgi Yönetim Sistemi](#) içerisinde yer alan mesaj bölümünden ulaşabilmektedirler.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı kapsamında, programın müfredatını daha da zenginleştirmek ve güncel sektör gereksinimlerini karşılamak amacıyla kapsamlı bir iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu iyileştirme, mezunlarımızın ve sektör temsilcilerinin geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilmiş, böylece ders içeriklerimiz mezunlarımızın iş hayatında karşılaşacakları gerçek dünya sorunlarına ve sektörün güncel beklentilerine cevap verecek biçimde güncellenmiştir. Bölüm komisyonumuzun önerileri ve onayı ile seçmeli ders havuzumuza eklenen yeni dersler, öğrencilerimize daha geniş bir perspektif sunarken, mezunlarımızın iş bulma ve kariyer geliştirme şanslarını artırmayı hedeflemektedir. Bu çalışma, programımızın kalitesini artırma ve öğrencilerimizin sektörel becerilerini güçlendirme yolunda attığımız önemli bir adımdır.

Benzer çalışmalar diğer programlar tarafından da gerçekleştirilerek iyileştirmeye yönelik [PUKÖ](#)'ler hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Mehmet Genç Külliyesi'nde bulunan yemekhane, yurt, konferans salonları erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri,

Tüm Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik

Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Üniversitemizde, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını bütünleştirmek için önemli adımlar atılmıştır. Üniversitemiz, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme hedefleri doğrultusunda, Kalite Koordinatörlüğü'nün rehberliğinde Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme-Öğretme Ortamları) kapsamında anlamlı bir gelişme kaydetmiştir. Yüksekokulumuzdan seçilen dört öğretim elemanı, “Mentor Eğitimi” programını başarıyla tamamlayarak bu alandaki bilgi ve becerilerini artırmışlardır.

Bu eğitimleri tamamlayan Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından, eğitimlerin yayılımını sağlamak amacıyla [TBMYO Akademik Personel “Mentor Eğitimi” Programı](#) düzenlenmiştir.

Düzenlenen eğitim seansları ile mentörlük konusunda öğretim elemanlarımız arasında derinlemesine bir farkındalık ve uygulama becerisi geliştirmeyi hedeflemiştir.

Eğitimlerin etkinliğini ve katılımı ölçmek amacıyla, her eğitim sonrasında Google anket formları hazırlanmış ve bu formlar tüm akademik personele dağıtılarak onlardan programın başarısına dair önemli geri bildirimler sağlanmışlardır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün belirttiği üzere, düzenlenen eğitimler, öğreticilerin ve katılımcıların her iki perspektifinden de değerlendirilmiş, bu da eğitimlerin genel kalitesini ve yararını ölçmekte bize değerli veriler sunmuştur. Bu tür iç değerlendirmeler, üniversitemizin eğitim yaklaşımlarını sürekli geliştirmesine ve akademik kadromuzun öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme pratiklerinde mükemmelliği hedeflemesine katkıda bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

2021-2025 Stratejik Plan'ın "**Amaç 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve iş birliği kalite ve niteliğini geliştirmek** Hedef 1: Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını %10 arttırmak. Hedef 2: Plan dönemi sonuna kadar üniversite kamu-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge çalışmalarını en az %15 arttırmak. Hedef 3: Üniversite sektör/sanayi iş birliğine dayalı girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve ticari ürüne dönüşen projelerin sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak. Hedef 4: Uluslararası iş birlikçi proje sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 arttırmak. **Amaç 3: Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.** Hedef 1: Araştırma fon kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak. Hedef 2: Dış destekli, kontratlı ve uluslararası projelerin toplam bütçesini plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak. Hedef 3: Plan dönemi sonuna kadar üniversite bünyesinde girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen ders ve katılan öğrenci sayısını %25 arttırmak ve bu alanda eğitim ve araştırma imkânlarını geliştirmek. Hedef 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak." kapsamında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda araştırma süreçlerin yönetimi yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKO) tarafından araştırma faaliyetleri ve bu çerçevede sağlanan kaynaklar koordine edilmektedir. Bu kapsamda birimizde öne çıkan dış destekli projeler aşağıda yer almaktadır.

- Kübra Nur AKPINAR (Yardımcı Araştırmacı), "Türkiye Elektrik Şebekesi İçin Yan Hizmet Temelli Batarya Enerji Depolama Sistemi Tasarımı ve Kontrolü", PYO.MUH.1904.22.016. BAP Projesi, (2021- 2023) (Bütçe: 10.500 TL)
- Pamuk, O. (Yürütücü), Eren, E. R. (2020-Devam Ediyor), Yüksek Koruyuculuk ve Konfor Özelliklerine Sahip Çok Kullanımlık Cerrahi Maskelerin Geliştirilmesi, Bilimsel Araştırma Projesi (Bütçe: 16.738,16 TL)

- Bal S. (Yürütücü), Korkmaz H., Erdal H., Baba A. F., Sarıkaş A., Yayla A., Başpınar U., Altıntaş S. (2022). Bilgisayar Bilimleri ve Sayısal Sistemler Eğitimi İçin Yenilikçi Yöntemler, Tübitak 4005, (Bütçe: 30.883 TL).

TÜBİTAK kapsamında başvuru yapılmış ve devam eden öğrenci projeleri de yer almaktadır.

- Büşra EYÜPOĞLU (Yürütücü), Sefanur TAŞCI, Alperen MERTOĞLU. “Rüzgâr-Enerji Depolama Hibrit Sisteminin Optimum Çalışması”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)
- Eray DURSUN (Yürütücü). “PV Sistemlerde Maksimum Güç Takip Noktası Algoritmalarının Kısmi Gölgeleme Durumlarında Deneysel Olarak Karşılaştırılması”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı. (Başvuru Yapıldı.) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)
- Eren ÜNAL (Yürütücü), Ömer Faruk KUMCU, Yusuf EROL. “Cerrahi Robot Kol Projesi”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı. (Başvuru Yapıldı.) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)
- Süleyman Oğuzhan ÇAKIR (Yürütücü). “Fotovoltaik-Batarya Enerji Depolama Sisteminin Optimum Denetim Stratejisi”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı. (Başvuru Yapıldı.) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)
- Burak DEMİR (Yürütücü). “PV Panellerde Kısmi Gölgeleme Etkilerinin Deneysel Olarak İncelenmesi”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı. (Başvuru Yapıldı.) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Kübra Nur AKPINAR)
- Seher Yılmaz, Tuğçenur Karasu, Yusuf Kızıldaş. “Bio savart yasası kullanılarak halka şeklindeki akımın manyetik alanının Python programı ile görselleştirilmesi”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı. (Başvuru Yapıldı.) (Akademik Danışman: Dr. Öğretim Üyesi Zühal POLAT)
- Emir Enes Ergin (Yürütücü), “MIL-STD-1553 Veri Yolu Performansının FPGA ve RISC-V Komut Seti (ISA) Tabanlı Mikroişlemci Üzerinde Karşılaştırılması”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe YAYLA)
- Hasan Bahçeci (Yürütücü), “Afet Sonrası Arama ve Kurtarma Çalışmaları için FPGA Tabanlı Termal Görüntüleme Cihazı Tasarımı”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Öğr.Gör. Dr. Sezen BAL)
- Hatice Akburak (Yürütücü), “Bir Kültür Ürünü Olarak Anadolu Dokumalarından Ormana Gılamıklı Dokuma Kumaşının Kültür Ekonomisi Açısından Değerlendirilmesi”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Doç. Dr. Nevin KARABIYIK YERDEN)
- SILA Selvi (Yürütücü), “Gılamıklı Kumaşlarına Sıfır Atık Üretim Modelinde Yeniden Ekonomik Değer Kazandırma”. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme

Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Devam Ediyor) (Akademik Danışman: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar*
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları*

- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Topluma hizmet projeleri, öğrencilerin toplumla etkileşimini teşvik eden ve onların sosyal sorumluluk bilincini artıran önemli eğitim unsurlarıdır. Bu projeler, eğitim müfredatının ve ölçme değerlendirme sistemlerinin temel bir parçası olarak görülmektedir. Öğrencilerin bu projeler aracılığıyla kazandıkları deneyimler, onların kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunurken aynı zamanda toplumun genel refahına da olumlu etkiler yaratmaktadır.

Birimimizde, tüm programlarda bu tür projelere yer verilmesi, öğrencilerin eğitim süreçlerine entegre bir şekilde topluma hizmet etmelerini sağlamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin akademik bilgilerini pratik uygulamalarla birleştirmelerine ve toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı bireyler olarak yetişmelerine imkân tanımaktadır. Topluma hizmet projelerinin müfredatımıza dahil edilmesi, eğitimde sosyal sorumluluğun ve toplumsal katılımın önemini vurgulamakta ve öğrencilerin bu alanda gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin hem bireysel hem de toplumsal anlamda daha donanımlı ve duyarlı olmalarını sağlayarak eğitimde yenilikçi ve kapsayıcı bir yaklaşımın örneğini teşkil etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerinin sosyal sorumluluk etkinlikleri kapsamında 2023 yılında yapmış olduğu etkinlikler aşağıda listelenmiştir.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerinden sağlık çalışanı Aslı Berk, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında "[Altınözü Devlet Hastanesi Yardım Destek Gönüllüleri Projesi](#)" sloganıyla, Hatay'ın Altınözü ilçesinde bulunan Altınözü Devlet Hastanesinde depremzedelere sağlık hizmetinde bulunmuştur.
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencileri Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde [Köy Okullarına Kütüphane Desteği](#) gerçekleştirmişlerdir.
3. [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinden Deprem Bölgesine Destek](#) verildi. Ülkemizi büyük bir üzüntüye boğan 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremin ardından yardım faaliyetlerine başlayan Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Moda Tasarım Programı ve Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri ürettikleri ürünleri bayram öncesinde bölgeye ulaştırmayı başardılar.