

2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU VERİ İHTİYACI

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, organizasyon şeması <https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/organizasyon-semasi> web sayfasında belirtilmiştir.

Teknik Bilimler Yüksekokulu'nun Marmara Üniversitesi'nin stratejik planı doğrultusunda planladığı vizyonu <https://tbmyo.marmara.edu.tr/yuksekokul/vizyonumuz>, misyonu <https://tbmyo.marmara.edu.tr/yuksekokul/misyonumuz>, kalite politikası <https://tbmyo.marmara.edu.tr/yuksekokul/kalite-politikamiz> ve kalite hedefleri <https://tbmyo.marmara.edu.tr/yuksekokul/kalite-hedeflerimiz> web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yönetim tarafından belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda her eğitim öğretim döneminde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler, Yüksekokulun ve Bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. Birim danışma kurulu <https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/birim-kalite-komisyonu> faaliyetleri ve buna bağlı gerçekleştirilen faaliyetler de ilgili web sayfalarında yayınlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu'nda, <https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/birim-kalite-komisyonu> birim kalite komisyonu oluşturmuştur. Bu komisyona Yüksekokulda yer alan Bölümleri temsil eden en az bir kişi katılarak kalite kültürünün Bölümler bazında gelişiminin sağlanmasına çalışılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- ***Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri***

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde güvenilir ve aranan bir yüksekokul olmayı, teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı, akademik ve idari personelin daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi, akademik ve idari personel ile öğrencilerde kalite, bilincini tesis etmeyi, yüksekokulun içinde bulunduğu akademik, sanayi ve toplumsal projeler oluşturma işbirlikleri içinde olmayı [Kalite Politikası](#) olarak belirlemiştir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yazılı olarak belirtecekleri öğrenci ofisinin çalışma saatlerini arttırmak, danışmanların öğrenci görüşme saatlerini kolayca görünür hale getirmek, öğrencilerin dilekçelerine 3 iş günü içinde cevap vermek, öğrencilerin teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilecekleri fuar alanları ile işbirliği yapmak, akademik ve idari personelin yeteneklerini ve ekip ruhunu ortaya çıkartacak en az iki toplantı düzenlemek, kalite bilincine farkındalık sağlayıcı en az iki seminer düzenlemek, her akademik yıl için yüksekokul bünyesinde yer alan en az bir sektör ile ilgili akademik, sanayi ve toplumsal proje işbirliği içinde olmak, öğrenci memnuniyetini ölçülebilir hale getirmek ve her yıl memnuniyet durumunu iyiye doğru taşımayı [Kalite Hedefleri](#) olarak belirlemiştir.

- ***İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar***

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu genel bütçe yapılanması, yönetim kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi, ders içeriği hazırlama ve güncelleme, program ders dağılımlarının yapılması, 31, 89, 40-a ve 40-b maddeleri kapsamında öğretim elemanı temini, öğretim elemanlarının ders yükü formlarının hazırlanması, haftalık ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının sınav ücret formlarının hazırlanması, intibaklar ve yatay geçiş intibaklarının düzenlenmesi, öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarının yapılması, öğrencilerin endüstri staj süreçlerinin tamamlanması, öğrencilerin bitirme projesi hazırlama süreçlerinin tamamlanması, bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilcilerinin seçimi, bölüm temrinlik malzeme ihtiyacının tespiti, muhasebe ve personel servisi tarafından yürütülen (yolluklar, hizmet alımları, maaş bordrosu hazırlama ve ödeme işlemleri, ek ders ödemeleri, sınav ücreti ödemeleri, fazla mesai ödemeleri, gelen evrak kayıtları, giden

evrak kayıtları, akademik personel görev uzatma işlemleri, akademik ve idari personel terfi işlemleri, akademik ve idari personel yıllık izin işlemleri, akademik ve idari personel yurtdışı görevlendirme işlemleri, akademik ve idari personel sicil raporu işlemleri, akademik ve idari personel pasaport işlemleri, akademik ve idari personel emeklilik işlemleri, akademik personel seyahat kartı (paso) işlemleri, kırtasiye ve sarf malzemesi alım ve depolama işlemleri, taşınır (demirbaş) malzeme kayıt işlemleri, öğrenci işleri tarafından yürütülen (öğrenci dilekçeleri, öğrenci endüstri stajı işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezuniyet belgesi hazırlama işlemleri, yeni kayıt işlemleri, tek ders sınavı içeriklerini kapsayan faaliyetler) işlere ilişkin [iş akış şemaları](#) mevcuttur. Ayrıca ilgili birimlerle ilgili [iş akış prosedürleri](#) de mevcuttur.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu web sayfasında idari ve akademik kadro birim çalışanlarının [görev tanımları](#) açıkça belirtilmiştir. Müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, müdür sekreteri, öğrenci işleri bürosu memurları, evrak kayıt bürosu memurları, taşınır kayıt kontrol (aynıyat) görevlisi, personel işleri bürosu memurları, mali işler bürosu, bölüm başkanları, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi görevleri tanımlanmıştır.

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

Marmara Üniversitesi web sayfasında [Akademik Takvim](#) güncel olarak yayınlanmaktadır. Ders kayıt tarihleri, yarıyıl ders başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihleri güncel olarak tüm öğrencilerin ulaşabileceği şekilde açık, güncel ve anlaşılır olarak yayınlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde [e-hizmetler](#) kapsamında Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS) kullanılmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu idari ve akademik personeli Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Cemre Rezervasyon Sistemi gibi Üniversitenin sunduğu birçok e-hizmeti kullanmaktadır.

Marmara Üniversite hizmetleri bünyesinde [Web Tabanlı Anket Sistemi](#) bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenci, akademik personel ve idari personel için internet tabanlı anket çalışmaları yapılmaktadır.

- **Geri bildirim yöntemleri**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilirken Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde Yüksekokul tarafından belirlenen Kalite Hedefleri doğrultusunda geliştirilen Kalite Politikaları ekseninde kararlar alınmaktadır. Kalite hedeflerini karşılayacak faaliyetler her yarıyılıda planlanmakta ve uygulamaktadır. Konuya ilişkin örnekler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

☉ Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini öğrenmek üzere Üniversitemiz tarafından öğrencilere uygulanan ders değerlendirme ve genel memnuniyet anketleri sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

☉ Yüksekokul faaliyetlerinin yürütülmesini kolaylaştırmak için yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelden oluşan 22 [komisyon](#) kurulmuştur. Komisyonlarda görev yapan kişilerin seçiminde kişilerin yetenek, bilgi ve yetkinlik dereceleri önem taşımaktadır.

☉ Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm [bölümlerin kendi web sayfaları](#) bulunmaktadır. Bölümlerde eğitim-öğretim yılı içerisinde birçok bölüm içi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin bölümlerin web sayfalarında gösterilmesi, izlenebilirlik açısından anlamlı bir kanıt olarak gösterilebilir.

- **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu [Birim Danışma Kurulu](#) her yıl en az bir toplantı gerçekleştirmektedir. Pandemi nedeniyle 2021 yılında toplantı online olarak gerçekleştirilmiştir.

- **Yıllık izleme ve iyileştirme raporları**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda her yarıyılıda en az bir kere olmak üzere akademik kurul toplanmaktadır. Bir önceki yarıyılın değerlendirilmesi ve gelecek yarıyıl ile ilgili görüşmelerin yapıldığı kurula Yüksekokulda görevli tüm idari ve akademik personel katılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının her yıl üçer aylık periyotlar halinde talep ettiği Birim Faaliyet Raporları hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili birime sunulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğünün her yıl sonunda istediği Kurum İç Değerlendirme Raporu için gerekli veriler hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Verileri hazırlanıp ilgili birime sunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yüksekokulun faaliyetleri, etkinlikleri ve ilgili bilgilendirmeleri sadece web sayfalarından değil yüksekokulun ve ilgili bölümlerin sosyal medya hesaplarından da duyurulmaktadır. Bilgilendirmeler sms ve mail aracılığı ile de yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmek için üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birlikleri yapılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

• **Misyon**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, Üniversitemizin misyonunda ifadesini bulan “eğitim, bilim, teknoloji ve sanat” kavramlarına kendi alanımızda azami katkıyı sağlamak ana misyonumuzdur.

• **Vizyon**

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek,

Türkiye'nin ekonomik olarak en büyük ili olan İstanbul başta olmak üzere, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek,

Bugüne kadar düzenlediğimiz sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinin temel amacı olan üniversite, sanayii ve toplum iş birliğini arttırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

• **Stratejik plan ve geliştirilme süreci**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

A.2.3. Performans yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi 'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yılda iki defa periyodik olarak personel ihtiyaç listesi Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Akademik yükseltme ihtiyacı doğduğu zaman da ek yazı yazılmaktadır. İdari personel için de benzer durum sergilenmekte yükseltme ihtiyacı gerektiği yeni durumlara göre kadro istenmektedir. 2021 yılında akademik kadro taleplerine ilişkin kanıtlar Ek 1: Akademik Kadro Talepleri (Öğretim Üyesi) ve Ek 2: Akademik Kadro Talepleri (Öğr. Gör. ve Arş. Gör.)'de sunulmuştur.

A.3.3. Finansal yönetim

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personellerin görev yaptığı (Hurda Eşya Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Taşınır Kontrol Yetkilisi) Komisyonlar <https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar> aracılığı ile genel ve özel bütçeden Yüksekokula ayrılan paylar gerçekleştirilme ve izlenmektedir. (temrinlik, demirbaş vb.)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş programların dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim kurumlarında danışma kurulu oluşturulması için “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” isimli [29851 sayılı yönetmeliğe](#) tabi bulunmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda bulunan bölümler kendi alanlarındaki birçok kurum ve kuruluş ile iş birliklerini sürekli güncel tutma çabaları içindedirler. Bu ilişkileri somut hale getirmek için [Birim Danışma Kurulu](#) kurulmuştur. Kurula seçilen üyeler Yüksekokulumuzdaki birden fazla bölüme katkı sağlayabilecek, sektörlerinde söz sahibi kurumlarda görev yapan güçlü kimliklerdir. Şubat 2018'de ilk toplantısını yapan Birim Danışma Kurulu her yıl bir kez toplanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda bölümler, destek eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

Bölümler ilişkilerini güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak için Yüksekokulun 3 bölümü (Tasarım Bölümü, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü) 2021 yılı içinde sektörlerindeki 6 ayrı kurum ve kuruluş ile protokol imzalamışlardır. Bu kuruluşlar ile protokoller çerçevesinde birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Protokollerin listesi aşağıda sunulmuştur.

1. Tasarım Bölümünü kapsayan “Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile **Eksmen Makine** Sanayi ve Ticaret. Ltd. Şti. Arasında Yapılan Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü” Mart 2021.
2. Tasarım ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümlerini kapsayan “Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile **Talu Tekstil** Sanayi ve Ticaret. A.Ş. Arasında Yapılan Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü” Ekim 2021.
3. Tasarım ve Bilgisayar Teknolojisi Bölümlerini kapsayan “Kartal Kaymakamlığı, **Kartal İMKB** Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Arasında Yapılan Okul Üniversite İş Birliği Protokolü”, Aralık 2021.
4. Tasarım ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümlerini kapsayan “Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile **REX Fermuar** Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. Arasında Yapılan Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü” Aralık 2021.

5. Tasarıım ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümlerini kapsayan “Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Nit Örne Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti. Arasında Yapılan Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü” Aralık 2021.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu’nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi [Online Ders Platformu](#) üzerinden canlı dersler yapılmaktadır. Canlı ders bitiminde öğrencinin memnuniyet durumunu belirtebileceği bir memnuniyet ekran sayfası mevcuttur.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu’nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmalarını
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi [Mezunlar Ofisi](#), okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda, üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin mezun olduktan sonra aidiyet duygularını canlı tutmak, üniversitemiz ile ilişkilerini geliştirmek; mezunlarımız arasındaki iş birliği, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla faaliyet gerçekleştirmektedir.

A.5. Uluslararasılaşması

A.5.1. Uluslararasılaşması süreçlerinin yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yüksekokulumuzda 2021 yılında 4 öğrencimiz Erasmus Programı aracılığı Staj Uygulama Programına katılmaya hak kazanmışlardır. Bu öğrencilerden 3'ü Erasmus+ Staj Hareketliliği Programını İtalya ve Almanya'da tamamlamışlardır. Belge Ek 3'te sunulmuştur.

file:///C:/Users/Nuriye/Downloads/2020%20Projesi%20(15%20-%2030.%2003.%202021%20D%C3%B6nemi%20Ba%C5%9Fvurular%C4%B1)%20Erasmus%20Staj%20Hareketlili%C4%9Fi%20Ba%C5%9Fvuru%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1%20(1).pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı önlisans programları ve bu programlardaki ders, ders kataloğu ve müfredatlara ilişkin hususları belirlemek ve düzenlemek amacıyla [Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi](#) takip edilmektedir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle aktif öğrenci sayısı 3738'dir. Bu sayımı içine 12 yabancı uyruklu öğrenci de dahildir.

2021 ÖSS kontenjanları 1247 öğrenci olarak belirlenmiş buna karşılık ÖSS sonucuna göre yerleşen öğrenci sayısı 1121'dir. Bu değerler ile Yüksekokulun 2021 yılı doluluk oranı %89,90'dır.

Faaliyet izni kaldırılan İstanbul Şehir Üniversitesi'nin öğrencileri, [Marmara Üniversitesi Senatosunun 07.10.2020 tarihli kararıyla](#) Marmara Üniversitesi'ne intikal ettirilmiştir. İstanbul Şehir Üniversitesi'nin 6 programından toplam 600 öğrenci Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na intikal ettirilmiştir. İstanbul Şehir Üniversitesi'nden intikal ettirilen öğrencilerin bulunduğu Bilgisayar Programcılığı Programı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencileri ilgili Bölümlerin içine eklenirken yeni programlar için ilgili [Program Koordinatörlükleri](#) oluşturulmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda bulunan [bölümler](#) ve bunlara bağlı programlar aşağıda listelenmiştir:

Bölüm Adı	Program Adı
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
EL SANATLARI	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı*
ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik
	Elektrik (İÖ)
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi****
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ)
	Elektronik Teknolojisi
	Elektronik Teknolojisi (İÖ)***
Kontrol ve Otomasyon	
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Basım ve Yayın Teknolojileri
	Basım ve Yayın Teknolojileri (İÖ)
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
	Makine (İÖ)**
MÜLKİYETİ KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve Güvenliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)
	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)
SU ÜRÜNLERİ	Su Ürünleri*
	Su Ürünleri (İÖ)*
TASARIM	Moda Tasarımı
	Moda Tasarımı (İÖ)
	Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim)
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ	Giyim Üretim Teknolojisi
	Giyim Üretim Teknolojisi (İÖ)**
İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ *****	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
	Grafik Tasarım
	İç Mekân Tasarım
	İnşaat

* 2013-2014 öğretim yılından beri öğrenci alınmamaktadır.

** 2018-2019 öğretim yılında ikinci öğretimleri kapatılmıştır.

*** 2019-2020 öğretim yılında kapatılmıştır.

**** 2019-2020 öğretim yılından beri öğrenci alınmamaktadır.

*****Faaliyet izni kaldırılan Şehir Üniversitesi'nden intikal eden Programlar

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi mevzuat ve yönetmelik olarak Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'ne tabidir.

Yüksekokulumuzda 2012 yılından itibaren Uzaktan Öğretim Programı alt yapısı kullanılmaya başlamıştır. Yüksekokulumuzun 3 programında bulunan Uzaktan Öğretim Programları mevcuttur. Bilgisayar Programcılığı Programı, Moda Tasarım Programı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Programı uzaktan eğitim programına sahiptirler.

Pandemi nedeniyle Mart 2020 tarihinde aniden tüm yurttan online eğitime geçilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibarıyla uzaktan eğitim sistemi tüm birimlerde uygulanmaya başlamıştır. Marmara Üniversitesi online eğitim için mevcut uzaktan eğitim sistemi alt yapısına ilaveler yaparak sistemin tüm birimlerde kullanılmasını sağlamıştır. Online Ders Platformu'nu tüm akademik personel ve öğrencilerinin hizmetine sunmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde de online eğitime devam edilmiştir.

Online Ders Platformunun sağladığı teknik alt yapı 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemindeki eğitimin hibrit olarak gerçekleşmesine kolaylık sağlamıştır.

Yüksekokulumuzun bölümlerinin her biri içerisinde bölüm içi organizasyon dağılımı mevcuttur. Bu organizasyon bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı olmak üzere yapılandırılmıştır. Bölümlere ait organizasyon dağılımı [bölüm web sayfalarında](#) gösterilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu programların ders hazırlıkları ilgili iş akış şemaları ve buna bağlı olarak iş akışı prosedürlerine göre gerçekleştirilmektedir. İş akış şemaları; ders içeriği hazırlama, program ders dağılımlarının yapılması, haftalık ders programlarının hazırlanması konularındadır. İş akış prosedürleri de ders programı hazırlama ve güncelleme, program ders dağılımlarının yapılması, haftalık ders programlarının hazırlanması konuları içindir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm bölümlerinin web sayfasında öğrencilerin ve tüm bireylerin ulaşımına açık bir şekilde ders müfredat ve ders içerikleri bulunmaktadır. Teorik eğitim, uygulamalı eğitim, bitirme ödevi, staj uygulaması faaliyetleri bölümlerin öğretim içerikleri arasındadır. Bölümlerin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanmış ders dağılımında zorunlu dersler ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki Bölümlere ait zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren ders müfredatları aşağıda listelenmiştir. Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda seçimli dersler güncellenmektedir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ders müfredatı](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümü ders müfredatı](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümü ders müfredatı](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ders müfredatı](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ders müfredatı](#)
- [Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü ders müfredatı](#)
- [Tasarım Bölümü ders müfredatı](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ders müfredatı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ülke sanayilerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla öğrenim süresi sonunda “Tekniker” unvanıyla mezun vermektedir. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri doğrultusunda bölümlerin program çıktılarının ve ders kazanımlarının öğrenciye kazandırdığı beceriler genel olarak; analitik düşünme yeteneği, matematiksel ifade becerisi, öğrenmeyi öğrenme yeteneği, araştırma ve öğrenme becerisi, takım çalışmasına yatkınlık, etkili iletişim teknikleri, profesyonel davranış ve etik olarak tanımlanabilir. Buna bağlı olarak Bölüm bazında ilişkilendirilen kazanımlar aşağıda listelenmiştir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Tasarım Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

• *Diploma Eki*

• *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında yer alan derslerin AKTS bilgileri; [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) Madde 9 (1) “önlisans programlarında yer alacak dersler, bunların saat sayıları, kredileri ve zorunlu veya seçimlik oldukları ilgili akademik anabilim/anasanat kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak birim kurullarınca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir” gereğince uygulanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm [bölümlerinin web sayfasında](#) bireylerin ve öğrencilerin ulaşımına açık bir şekilde ders içerikleri bulunmaktadır. Ders içerik dosyalarından AKTS bilgilerine ulaşılabilir. Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler bazında ders içerikleri aşağıda listelenmiştir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ders içeriği](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümü ders içeriği](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümü ders içeriği](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ders içeriği](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ders içeriği](#)
- [Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü ders içeriği](#)
- [Tasarım Bölümü ders içeriği](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ders içeriği](#)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde staj uygulaması mevcuttur. Staj uygulaması için [Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Staj Yönergesi Yönetmeliği](#) uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü'nde yer alan bazı derslerde öğrencilerin derse ilişkin bilgi ve becerilerini ölçme aracı olarak portfolyo kullanılmaktadır. [Portfolyo Hazırlama ve Değerlendirme Esasları](#) bölümün web sayfasında genel duyuru olarak yayınlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve iş başvurularında bulunurken, hazırladıkları bu portfolyolar tüm akademik gelişimlerini sergileyebildikleri bir kanıt olarak onlara kolaylık sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzun 3 Programının müfredatında "Girişimcilik" dersinin yer alması; Marmara Üniversitesinin 2 numaralı Stratejik Planının (Üniversite-Paydaş iş birliğiyle eğitim-öğretim ve araştırmanın bütünleştirilmesi) 4. Stratejik hedefini (2019 yılı sonuna kadar girişimcilik-yenilikçilik ve insan hakları derslerinin tüm lisans müfredat programlarına konulması) karşılamaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü müfredatında zorunlu ders olarak yer alan bitirme projesi dersi; sektör ile iş birliği, öğrencilere gerçek üretim süreçlerini yaşatma, ekip ile çalışma prensiplerinin kazandırılması amacı ile işbirlikçi kuruluşlarla birlikte yürütülmektedir. Bu nedenle 2019-20 eğitim öğretim yılında da Görkem Tekstil Firması ile “Görkemli Kadın” başlıklı koleksiyon hazırlanmıştır. Üretim süreçleri ve üretim için gerekli olan malzemelerin temini ile ilgili iş birliği faaliyetleri Görkem Tekstil Firması başlatılmış olmasına rağmen pandemi nedeniyle koleksiyon sadece tasarım olarak gerçekleştirilmiştir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm bölümlerinin ders müfredatındaki dersler arasında THU100 ders kodu ile Topluma Hizmet Uygulamaları isimli ders yer almaktadır. Bu dersin uygulama ve değerlendirme esaslarının yer aldığı yönerge Marmara Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim Yönergelerinden biridir. [Marmara Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümleri yıl içinde bölüm kurulu toplantıları yapmaktadırlar. Her bölümün; bölüm başkanının liderliğinde ve bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan bu toplantılarda gelecek dönem hazırlıkları, ders dağılımları, ihtiyaçlar, seminerler, aktivite programları planlanmakta ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzun Elektronik ve Otomasyon Bölümü ile Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü seçimlerlik ders havuzunu güncellemişlerdir. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü'nün konu ile ilgili çalışmalara ilişkin kanıtları Ek 4'de sunulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibariyle Covid-19 salgını ve küresel pandeminin başlaması her alanda olduğu gibi bölüm içi faaliyetlerin aksamasına neden olmuştur. Buna bağlı olarak 2020-21 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi için online derslerin istenilen kalitede öğrencilere sunulabilmesi için çeşitli hazırlıklar yapılmıştır. Özellikle DC Devre Analizi ve Elektronik gibi uygulama ağırlıklı derslerde kullanılmak üzere uygulama videoları bölümlerin kendi laboratuvarlarında çekilip kurgulanmış ve UES sistemine yüklenerek öğrencilere sunulmuştur. Dönem içinde derslerde kullanılan malzemelerin önceden temin edilmesi yönünde öğrenciler bilgilendirilmiştir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Marmara Üniversitesi 2020 yılı Uzaktan Eğitim Sistemi [Online Ders Platformu](#) üzerinden yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çevirim içi sınav ve sınav dosya yüklemeli-ödev olmak üzere iki farklı uygulama mevcuttur.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin [Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan [Bilgi Yönetim Sistemi](#) öğrenciye ders, sınav ve başarı notu takibi yapma imkânı sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, dersleri ile ilgili düzenli ve güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sistem kurumumuzun güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#) aracılığı ile öğrenci başarıları sürekli izlenmektedir. Bu sistem tarafından tüm birimler öğrencilerini rahatlıkla takip edebilmektedir.

Yüksekokulumuzun 3 Bölümünde Uzaktan Eğitim Programları da mevcuttur. Bu bölümlerin Ara Sınavlarının 2021-22 Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Çevrim İçi (Online) Yapılması kararı alınmış ve uygulamaya başlamıştır. Konu ile ilgili belgeler Ek 5'te sunulmuştur.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve Kredilendirilmesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Marmara Üniversitesi [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) üniversitemize gelen tüm öğrencilerin, öğrenimleri boyunca ilgili tüm işlemlerini yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur. Öğrencilerimiz, öğrenci işleri birimlerinden gerekli bilgilere kolaylıkla ulaşabilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından [sık sorulan sorulara](#) ulaşabilmektedirler.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi'nden mezun olmaya hak kazanan öğrencilere verilecek olan belgelerin hazırlanmasına, teslim süreçlerine ve şekil şartlarına [Marmara Üniversitesi Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge](#)'si uyarınca uyulmaktadır.

Önlisans programı öğrencileri ile mezunlarından dereceye girenlerin başarı sıralamasına ilişkin [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrencilerinin Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge](#)'si uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak Çift Ana Dal Programlarının uygulanmasına ilişkin [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak Yan Dal Programlarının uygulanması ile ilgili [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yan Dal Programı Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki öğrencilerin Marmara Üniversitesi'ndeki meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına kurum içi, kurumlar arası, yurt dışından yatay geçiş ve Merkezi Taban Puanlı Yatay Geçiş ile ilgili [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi 2020 eğitim-öğretim yılı boyunca online eğitim gerçekleştirmiştir. [Online Ders Platformu](#) içerisinde aktivite ekleme alanı içerisinde ders notu dokümanı yükleme, mp4 formatında video yükleme seçeneklerini kullanarak öğrenme kaynakları hafta bazında sisteme yüklenebilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

2020 yılı online eğitime geçişle birlikte öğrenciler akademik danışmanlarına e-posta ile [Online Ders Platformu](#) içerisinde yer alan mesaj bölümünden, [Bilgi Yönetim Sistemi](#) içerisinde yer alan mesaj bölümünden ulaşabilmektedirler.

Marmara Üniversitesi [Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#), öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ağustos 2021 yılı itibariyle taşındığı Mehmet Genç Külliyesi Dragos Kampüsü içindeki eğitim alanları ile toplantı-konferans salonlarına ilişkin durum aşağıdaki gibidir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi				1	1	
Sınıf	7	2				
Bilgisayar Lab.	4					
Diğer Lab./ Atölye	18					
Toplam	29	2		1	1	

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) engelli bireylere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere destek vermek, bireylerin ihtiyaçları için gerekli olan eğitim araç gereçleri, destek teknolojileri temin ve ortamlarını tahsis ederek katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu [Engelli Koordinatörü komisyonu](#) ile [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) koordinasyonlu olarak faaliyet göstermektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#); öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020 yılı akademik personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Akademik Personel					
Akademik Kadro	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	15		15	15	
Öğretim Görevlisi	11		11	11	
Araştırma Görevlisi	4		4	4	
89. Madde					8
31. Madde					16
40-A					16

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Marmara Üniversitesi 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı boyunca online eğitim gerçekleştirmiştir. [Online Ders Platformu](#) içerisinde aktivite ekleme alanı içerisinde ders notu dokümanı yükleme, mp4 formatında video yükleme seçeneklerini kullanarak öğrenme kaynakları hafta bazında sisteme yüklenebilmektedir. Bu seçeneklere göre sisteme pdf, jpeg, Word formatında ders notları ile mp4 formatında video yüklenebilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personeli tarafından 2021 yılında toplam 10 Uluslararası Makale, 5 Ulusal Makale, 8 Uluslararası Bildiri, 1 Ulusal Bildiri, 6 Kitap Bölümü ve 1 Kitap yazımı gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Uluslararası Makale

1. Arman Kandırmaz Emine, Özcan Arif, Ural Elif (2021). The Effect Of Paper Coatings Containing Biopolymer Binder And Different Natural Pigments On Printability. Nordic Pulp & Paper Research Journal (Yayın No: 7290368)
2. M.Selçuk Uzmanoğlu; Sumaila, U.R., Skerritt, D., Schuhbauer, A., And 293 Additional Authors, 2021. WTO Must Ban Harmful Fisheries Subsidies, Science 374 (6567): 544. (ISSN 1095-9203), (<https://www.science.org/doi/10.1126/science.abm1680>)
3. Yurtsever, Ö., & Fırat, S. Ü. (2021). Methodology For Estimation Of The Annual Electricity Consumption Of A Typical Bank With Multiple Branches. Energy Efficiency, 14 (6), 1-20
4. Ak A., Sliding Mode Controller Design Using Fuzzy Sliding Surface For Flexible Joint Manipulator, IETE Journal of Research, 2021 (SCI İndekslerine Giren Dergi)
5. H Hakan Genç, S Aydın, H Erdal. Designing A Virtual Reality Programming Environment For Quantum Computers Computer Applications İn Engineering Education, 2021
6. Ceviz N, Sarikaş A. (2021) Digital Transformation In The Textile Industry, Social Mentality And Researcher Thinkers Journal, 7 (54). 3700-3709.
7. Tektaş Necla, Ceviz Nuray. (2021). Üniversite Öğrencilerinin Kabin Memuru Kıyafetlerine Bakış Açılarının Analizi, International Journal Of Disciplines in Economics And Administrative Sciences Studies, 28, 265-274.
8. Arer Umay Yılmaz, Ceviz Nuray (2021) Erken Cumhuriyet Dönemi Mekân Tasarımında Tekstil Malzemelerinin Kullanımının İncelenmesi, İdil Sanat ve Dil Dergisi, 82. 889-901.

9. Tektaş Necla, Ceviz Nuray. (2021). Covid-19 Korkusu ve Koronavirüs Anksiyete İlişkisinin İncelenmesi, *International Journal Of Disciplines In Economics And Administrative Sciences Studies (Ideastudies)*, 7 (36), 1322-1130.
10. Tektaş Necla, Ceviz Nuray, İnan Ruşen. (2021). Çevre Bilinci Işığında Denim Ürünlerin Üniversite Öğrencileri Açısından Değerlendirilmesi, *Social Sciences Studies Journal*, 7 (92), 5624-5634.

Ulusal Makale

1. Acar Büyükpehlivan, G. & Oktay, M. (2021). Ofset Baskı Sistemine Ait Temel Terimler ve Değerlendirilmesi. *Avrasya Terim Dergisi*, 9 (2), 63-68. DOI: 10.31451/Ejatd.947960
2. Özdemir, L. (2021). Kâğıdın Basılabilirlik Terimlerinin Anlamları ve Kullanılışları. *Avrasya Terim Dergisi*, 9 (3), 1-6. Retrieved From <https://Dergipark.Org.Tr/Tr/Pub/Ejatd/Issue/66518/951954>
3. Sandıkçı, M. C., Yurtsever, Ö., & Rüştü, U. Ç. A. N. Aydınlatma, Termal Konfor, Kişisel Gürültü Ölçümleri: Tekstil Fabrikaları Örneği. *Uludağ University Journal Of The Faculty Of Engineering*, 26 (1), 171-186.
4. Durmuş, H., Yurtsever, Ö., & Yalçın, B. Bir Çay Fabrikasında Fine-Kinney ve FMEA Yöntemleri ile Risk Değerlendirmesi. *International Journal Of Advances İn Engineering And Pure Sciences*, 33 (2), 287-298.
5. Bayram, G., & Yurtsever, Ö. (2021). Efficiency Evaluation Of European Countries İn Terms Of Covid-19. *International Journal Of Advances İn Engineering And Pure Sciences*, 33 (3), 366-375.

Ulusal Bildiri

1. Batu H. A., Aydın S. Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının Yeni Nesil Bilişim Aygıtları ile Tanıtımı ve Fayda Algısının Belirlenmesi, 4.Mesleki Eğitim Kongresi, İstanbul, Türkiye, 22-24 Aralık 2021

Uluslararası Bildiri

1. Ural Elif (2021). Production Of Antimicrobial Paper With Natamycin And Methylcellulose And Evaluation Of Its Printability. *Book Of Proceedings Of 8th International Joint Conference On Environmental And Light Industry Technologies*, 99-106. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:7290295)
2. Demet Öznaz, Nuriye İşgören, Çimen Bayburtlu, Gülhan Acar Büyükpehlivan; (Bildiri) “18th And 19th Century The Evaluation Of Women's Clothing In The Ottoman Period With Examples From The Period Tables In Terms Of Clothing Arts”, *Uluslararası Mardin Artuklu Bilimsel Araştırmalar Kongresi, (7th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference)*, (Sözlü Sunum-Özet Bildiri), 10-12.12.2021, Mardin Artuklu Üniversitesi, Mardin.
3. Nuriye İşgören, Melis Bayat, Selay Güleç Urfalı; (Bildiri) “Skin-Friendly Clothes With Sustainable New Generation Fiber”, *Uluslararası Mardin Artuklu Bilimsel Araştırmalar Kongresi, (7th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference)*, 10-12.12.2021, Mardin Artuklu Üniversitesi, Mardin.
4. Nuriye İşgören, Selay Güleç Urfalı; (Poster Bildiri) “Ev Ofis Giyiminde Geri Dönüşüm Poliamid Elyaf Konforu”, *Uluslararası Zanaattan Sanata Kongre ve Jürili Karma Sergisi, Uşak Üniversitesi/Uşak*. 14-16.12.2021, Uşak Üniversitesi/Uşak.
5. Özdemir, M., Yurtsever, Ö., & Onat, A., (2021). Comparison of Renewable Energy Generation Of Turkey And Developed Countries According To The Human Development Index. *6th International Conference On Advances In Mechanical Engineering (Pp.1278-1296)*. İstanbul, Turkey

6. Eren E. R., Pamuk O., Aksu M. B., 2021, The Investigation Of Performance Properties Of Reusable Masks, XVth International İzmir Textile And Apparel Symposium, İzmir, Türkiye, 26- 27 Ekim 2021, Ss.141-150
7. Ceviz Nuray, Yüksek Metın, Çirkin Derya Saltık, "Benzalkonyum Klorit Katkılı Yumurta Akı/Poli (Kaprolakton) ile Elde Edilen Nanofiber Yapıların Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi", 7. International Istanbul Scientific Research Congress, Türkiye, pp.732-738, 2021
8. Geçer B., Oyman Serteller N. F., AK A., Understanding a Switched Reluctance Motor Control and Analysis Methods Using MATLAB/simulink, 2021 IEEE World Conference on Engineering Education, Guatemala, 14 Mart 2021

Kitap

1. Oktav Mehmet, Acar Büyükpehlivan Gülhan, Kandan Nadide Ayşegül, (2021). "Ofset Baskıda Temel Teknik Problemler ve Çözümleri", BASEV Yayınları, ISBN: 978-605-70806-0-8,

Kitap Bölümü

1. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Araştırma ve Değerlendirmeler Bölüm Adı: (Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Bölümü'nün Yerine Açılan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Basım Teknolojileri Bölümü'nün Öğretim Programının Öğrenci Bakış Açıklarına Göre İncelenmesi) (2021)., Ural Elif, Gece Kitaplığı, Editör: Doç. Dr. Ayşe Çatalcalı Ceylan Dr. Ferhat Özbay Dr. Zafer Özomay, Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Batuhan Kurt, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 757, Isbn:978-625-7342-60-5, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7065329)
2. Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar V, Bölüm Adı: (Ambalaj Tasarımında Tüketicilerin Renk Tercihleri ve Tercih Nedenleri) (2021)., Ural Elif, Özomay Zafer, Özdemir Lutfi, Eğitim Yayınevi, Editör: Prof. Dr. Mahmut Yardımcıoğlu, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 519, Isbn:978-625-7405-49-2, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7259421)
3. Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler -Acar Büyükpehlivan Gülhan, Kültür Tarihi ve Disiplinlerarası Sanat/Tasarım III, "Yükseköğretimde Bitirme Projesi Dersinin Proje Tabanlı Yaklaşımla Uygulanması ve Öğrenim Kalitesine Katkısı" Artikel Akademi-Editör: Prof. Dr. Sibel Kılıç, Sayfa Sayısı: 83-98, ISBN 978-605-74067-3-6
4. Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler- Acar Büyükpehlivan Gülhan, Oktav Mehmet, Çevre Sorunları- "Basılı Gıda Ambalajında Migrasyon" İksad Publishing House- Sayfa Sayısı: 215-235, ISBN 978-625-8007-34-3
5. Uzmanoğlu, M.S., 2021. Bölüm 5: Ilıman İklim Balıkları Üretim Ekonomisi ve Pazarlaması. (81-92), In: Dikel, S. (Ed.) (2021). Ilıman İklim Balıkları Yetiştiriciliği. Akademisyen Yayınevi (Ankara, Turkey). 320p.
6. Uzmanoğlu, M.S., 2021. Bölüm 4: Endüstri 5.0 Sürecinde Fiyat ve Ödeme Sistemleri (101-118), Editör: Uydacı, M. (2021). Endüstri 5.0: Dijital Toplum Pazarlama ve Teknoloji. Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş., İstanbul, Türkiye. 206p.

Bilimsel Araştırma Projeleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personeli tarafından 2021 yılında faaliyetleri süren toplam 3 projenin toplam bütçesi 68.494,00 TL'dir. 248.400,00 TL bütçeli bir proje ise tamamlanmıştır.

- AYDIN S. (Yürütücü), Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Teknolojisiyle Tümlşik Quantum Bilgisayar Derleyicisi Kullanım Platformunun Gerçekleştirilmesi, Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (2018- 2021) (Bütçe: 24.307,24 TL)
- PAMUK O. (YÜRÜTÜCÜ), EREN E. R., Yüksek Koruyuculuk ve Konfor Özelliklerine Sahip Çok Kullanımlık Cerrahi Maskelerin Geliştirilmesi, Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, (2020- Devam ediyor) (Bütçe: 16.738,16 TL)

- UZMANOĞLU M. S. (Yürütücü), Türkiye Çorap Sektörünün Karşılaştırmalı İhracat Analizi, M.Ü. BAPKO Projesi, (2017- Devam ediyor) (Bütçe: 27.348,60 TL)
- ÖZNAZ D., (Yürütücü), Teknik Tekstil Üretimine Yönelik Örme Laboratuvar Alt Yapı Kurulumu, Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (2017- 2021) (Bütçe: 248.400,00 TL)

Sektör İş Birliği Projeleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü akademik personeli tarafından Kasım 2021 yılında faaliyeti başlayan “Talu Karbon Ayak İzi” başlıklı tasarım projesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi (k) fıkrası uyarınca toplam bütçesi 89.208,00 TL olarak Talu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile imzalanmıştır.

Doç.Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN, “Talu Karbon Ayak İzi” (1.11.2021-31.12.2022) 58k, Talu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş., 89.208,00 TL

Sergi

1. Demet ÖZNAZ; Uluslararası, SERGİLER / Uluslararası Sergiler / 08.03.2021-15.03.2021, Eser Adı: “Uyum” / Tekstil Sanatı, Etkinlik: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Katılımlı Davetli Karma Dijital Sergisi / Çankırı Karatekin Üniversitesi, https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/stm/8martkatalog/8mart_katalog_150dpi.pdf
2. Demet ÖZNAZ; Uluslararası, SERGİLER / Uluslararası Sergiler / 30.08.2021- 09.09.2021, Eser Adı: “Kaos ve Umut” /Tekstil Sanatı, Etkinlik: 99. Yılında 99 Sanatçı 99 Eser, I. Uluslararası 30 Ağustos Armağanı Davetli Çevrimiçi Karma Sergi / Avrasya Üniversitesi/Trabzon.
3. Demet ÖZNAZ; Ulusal, SERGİLER / Üniversitelerin düzenlediği sergiler / 23.04.2021-18.06.2021, Eser Adı: “Amorf” / Tekstil Sanatı, Etkinlik: 1. Ulusal Avrasya Jürili Çevrimiçi Karma Sergi / Avrasya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Trabzon. https://avryasergisi.avrasya.edu.tr/?page_id=14
4. Demet ÖZNAZ; Uluslararası, SERGİLER / Üniversitelerin düzenlediği sergiler / 14.12.2021-16.12.2021, Eser Adı: “Sentez” /Tekstil Sanatı, Etkinlik: Uluslararası Zanaattan Sanata Kongre ve Jürili Karma Sergisi, Uşak Üniversitesi/Uşak.
5. Demet ÖZNAZ; Uluslararası, SERGİLER / Üniversitelerin düzenlediği sergiler / 01.12.2021-15.12.2021, Eser Adı: “Kesişme” /Tekstil Sanatı, Etkinlik: Uluslararası Uludağ Sanat ve Tasarım Bienali (International Uludağ Art and Design Biennial (UARTDES), Uludağ Üniversitesi / Bursa.
6. Nuriye İŞGÖREN; Uluslararası, SERGİLER / Uluslararası Sergiler / 08.03.2021-15.03.2021, Eser Adı: Yashı Gelin / Tekstil Sanatı, Etkinlik: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Katılımlı Davetli Karma Dijital Sergisi / Çankırı Karatekin Üniversitesi, https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/stm/8martkatalog/8mart_katalog_150dpi.pdf 6.
7. Nuriye İŞGÖREN; Uluslararası, SERGİLER / Uluslararası Sergiler / 30.08.2021- 09.09.2021, Eser Adı: Zafere Giden Yollar /Giysi Tasarımı, Etkinlik: 99. Yılında 99 Sanatçı 99 Eser, I. Uluslararası 30 Ağustos Armağanı Davetli Çevrimiçi Karma Sergi / Avrasya Üniversitesi/Trabzon,
8. Nuriye İŞGÖREN; Ulusal, SERGİLER / Üniversitelerin düzenlediği sergiler / 23.04.2021-18.06.2021, Eser Adı: Yufka Yürekler / Tekstil Sanatı, Etkinlik: 1. Ulusal Avrasya Jürili Çevrimiçi Karma Sergi / Avrasya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Trabzon. https://avryasergisi.avrasya.edu.tr/?page_id=14
9. Nuriye İŞGÖREN; Uluslararası, SERGİLER/Grup Sergiler/, 21-22.06.2021, ART&DESIGN-2021 International Congress on Art and Design Research And Exhibition, Niğde /Turkey.

10. Nuriye İŞGÖREN; Uluslararası, SERGİLER / Üniversitelerin düzenlediği sergiler / 01.12.2021-15.12.2021, Eser Adı: “Sirayet” / Tekstil Sanatı, Etkinlik: Uluslararası Uludağ Sanat ve Tasarım Bienali (International Uludağ Art and Design Biennial (UARTDES), Uludağ Üniversitesi / Bursa.

Seminer

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümleri tarafında 2021 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

1. ON-LİNE SEMİNER: 22 Ocak 2021- Öğr. Gör. İnci ERTUĞRUL – “Güzel Konuşma ve Etkili İletişim” BASEV
2. ON-LİNE SEMİNER- 11 Şubat 2021- Prof. Dr. Acar BALTAŞ “Hayatın Hakkını Vermek Sağlıklı Mutlu ve Uzun Yaşamak” BASEV
3. ON-LİNE SEMİNER-26 Şubat 2021-Özge MARDİ “Analogdan Dijitale Grafik Tasarım ve Geleceği” BASEV
4. CANLI SEMİNER – 23 Aralık 2021- Bilnet Matbaacılık Genel Müdürü Ertuğrul Öztürk “Kariyer Günü”
5. ON-LİNE SEMİNER: 4 Ocak 2021: Can Yunus ÇETİNKAYA, Moda Tasarımcısı, “Moda & Marka”
6. ON-LİNE SEMİNER: 9 Nisan 2021: Mustafa KAHYA, Eksmen Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Eğitim Koordinatörü “Hayal Gücünü Serbest Bırak!”
7. CANLI ve ON-LİNE SEMİNER: 18 Ekim 2021: Simge ÇETİNER, Moda Tasarımcısı, “Kâğıttan Dijitale Geçişte Püf Noktalar”
8. ON-LİNE SEMİNER: 19 Kasım 2021: Selay GÜLEÇ URFALI, Talu Tekstil Sanayi ve Ticaret A. Ş. Tasarım Merkezi Direktörü “Tasarım Merkezlerinin Sektördeki Önemi”
9. CANLI SEMİNER: 13 Aralık 2021: Can Yunus ÇETİNKAYA-Moda Tasarımcısı, İzzet ÖZ-Rex Zip Genel Müdürü, Gizem YAVUZ-Bee Pr. Branding Direktörü, “Yeni Nesil İçin Keşifler”
10. Hazır Giyim Sektöründeki Teknolojik Gelişmeler, ASTAŞ Juki Firması, 18 Kasım 2021
11. Tekstil Sektöründe Kariyer Planlama ve Piyasanın Durumu, Çağla Öksüz, Spring Near East Firması, 30 Aralık 2021
12. Genpa, Halil Köroğlu, 3.05.2021 (Online Seminer)
13. Casper, Burak Tahtakesen, 03.05.2021 (Online Seminer)
14. Casper, Burak Tahtakesen, 10.05.2021 (Online Seminer)
15. Apple, Mehmet Dağcı, 17.05.2021(Online Seminer)
16. Genpa, Halil Köroğlu, 17.05.2021 (Online Seminer)
17. General Mobile, Ramazan Çayır 24.05.2021 (Online Seminer)
18. Samsung, Volkan Muslugil, 31.05.2021 (Online Seminer)
19. Xiaomi, Serkan Mesut, 31.05.2021 (Online Seminer)
20. KVK, Ümit Can, 07.06.2021 (Online Seminer)
21. Destek, Emin Elçi, 14.06.2021 (Online Seminer)

Söyleşi

1. Otomotiv Sektöründe Meslek Yüksek okulu Mezunlarının İstihdamı – Instagram Online Canlı Yayın 23 Ocak 2021
2. Gençlerin Girişimciliğe Bakışı – Instagram Online Canlı Yayın 28 Şubat 2021
3. Makine Mühendisliğinde Tasarım Esasları – Instagram Online Canlı Yayın 17 Mart 2021
4. DGS Sürecinin Öncesi ve Sonrası – Instagram Online Canlı Yayın 17 Nisan 2021
5. Talaşlı İmalat Sektöründe Teknik Destek ve Bakım – Instagram Online Canlı Yayın 31 Mayıs 2021

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizin Stratejik Hedeflerinden Stratejik Amaç-2 Hedef 1 doğrultusunda yüksekokulumuzda 2021 yılı içinde Tasarım Bölümü, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü sektörlerindeki 6 ayrı kurum ve kuruluş ile protokol imzalamışlardır. Protokollere bağlı olarak birçok faaliyet de gerçekleştirilmiştir.

Tasarım Bölümü akademik personeli tarafından Talu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile 58K projesi imzalanarak üniversite – sanayi iş birliği doğrultusunda faaliyet başlatılmıştır.

Tasarım Bölümü öğretim üyesi Doç.Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN Mesleki Yeterlilik Kurumu'nda Teknik Uzman olarak görev yapmaktadır. Konu, Üniversitemizin Stratejik Hedeflerinden Stratejik Amaç-2 Hedef 3'te belirtilen "Mesleki Yeterlilik Kurumu ile paralel şekilde yetkinliklerin öğrencilere kazandırılması için altyapı oluşturulması" maddesi için kanıt oluşturmaktadır.