

2022 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU VERİ İHTİYACI

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu [organizasyon şeması](#) birim web sayfasında belirtilmiştir.

Teknik Bilimler Yüksekokulu'nun Marmara Üniversitesi'nin stratejik planı doğrultusunda planladığı [birim vizyonu](#), [birim misyonu](#), [birim kalite politikası](#) ve [birim kalite hedefleri](#) web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yönetim tarafından belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda her eğitim öğretim döneminde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler, Yüksekokulun ve Bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. [Birim danışma kurulu](#) faaliyetleri ve buna bağlı gerçekleştirilen faaliyetler de ilgili web sayfalarında yayınlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu'nda, [birim kalite komisyonu](#) oluşturmuştur. Bu komisyona Yüksekokulda yer alan Bölümleri temsil eden en az bir kişi katılarak kalite kültürünün Bölümler bazında gelişiminin sağlanmasına çalışılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

- **Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde güvenilir ve aranan bir yüksekokul olmayı, teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı, akademik ve idari personelin daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi, akademik ve idari personel ile öğrencilerde kalite, bilincini tesis etmeyi, yüksekokulun içinde bulunduğu akademik, sanayi ve toplumsal projeler oluşturma işbirlikleri içinde olmayı [Kalite Politikası](#) olarak belirlemiştir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yazılı olarak belirtecekleri öğrenci ofisinin çalışma saatlerini arttırmak, danışmanların öğrenci görüşme saatlerini kolayca görünür hale getirmek, öğrencilerin dilekçelerine 3 iş günü içinde cevap vermek, öğrencilerin teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilecekleri fuar alanları ile işbirliği yapmak, akademik ve idari personelin yeteneklerini ve ekip ruhunu ortaya çıkartacak en az iki toplantı düzenlemek, kalite bilincine farkındalık sağlayıcı en az iki seminer düzenlemek, her akademik yıl için yüksekokul bünyesinde yer alan en az bir sektör ile ilgili akademik, sanayi ve toplumsal proje işbirliği içinde olmak, öğrenci memnuniyetini ölçülebilir hale getirmek ve her yıl memnuniyet durumunu iyiye doğru taşımayı [Kalite Hedefleri](#) olarak belirlemiştir.

- **İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu genel bütçe yapılanması, yönetim kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi, ders içeriği hazırlama ve güncelleme, program ders dağılımlarının yapılması, 31, 89, 40-a ve 40-b maddeleri kapsamında öğretim elemanı temini, öğretim elemanlarının ders yükü formlarının hazırlanması, haftalık ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının sınav ücret formlarının hazırlanması, intibaklar ve yatay geçiş intibaklarının düzenlemesi, öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarının yapılması, öğrencilerin endüstri staj süreçlerinin tamamlanması, öğrencilerin bitirme projesi hazırlama süreçlerinin tamamlanması, bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilcilerinin seçimi, bölüm temrinlik malzeme ihtiyacının tespiti, muhasebe ve personel servisi tarafından yürütülen (yolluklar, hizmet alımları, maaş bordrosu hazırlama ve ödeme

işlemleri, ek ders ödemeleri, sınav ücreti ödemeleri, fazla mesai ödemeleri, gelen evrak kayıtları, giden evrak kayıtları, akademik personel görev uzatma işlemleri, akademik ve idari personel terfi işlemleri, akademik ve idari personel yıllık izin işlemleri, akademik ve idari personel yurtdışı görevlendirme işlemleri, akademik ve idari personel sicil raporu işlemleri, akademik ve idari personel pasaport işlemleri, akademik ve idari personel emeklilik işlemleri, akademik personel seyahat kartı (paso) işlemleri, kırtasiye ve sarf malzemesi alım ve depolama işlemleri, taşınır (demirbaş) malzeme kayıt işlemleri, öğrenci işleri tarafından yürütülen (öğrenci dilekçeleri, öğrenci endüstri stajı işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezuniyet belgesi hazırlama işlemleri, yeni kayıt işlemleri, tek ders sınavı içeriklerini kapsayan faaliyetler) işlere ilişkin [iş akış şemaları](#) mevcuttur. Ayrıca ilgili birimlerle ilgili [iş akış prosedürleri](#) de mevcuttur.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu web sayfasında idari ve akademik kadro birim çalışanlarının [görev tanımları](#) açıkça belirtilmiştir. Müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, müdür sekreteri, öğrenci işleri bürosu memurları, evrak kayıt bürosu memurları, taşınır kayıt kontrol (ayniyat) görevlisi, personel işleri bürosu memurları, mali işler bürosu, bölüm başkanları, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi görevleri tanımlanmıştır.

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

Marmara Üniversitesi web sayfasında [Akademik Takvim](#) güncel olarak yayınlanmaktadır. Ders kayıt tarihleri, yarıyıl ders başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihleri güncel olarak tüm öğrencilerin ulaşabileceği şekilde açık, güncel ve anlaşılır olarak yayınlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde [e-hizmetler](#) kapsamında Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS) kullanılmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu idari ve akademik personeli Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Cemre Rezervasyon Sistemi gibi Üniversitenin sunduğu birçok e-hizmeti kullanmaktadır.

Marmara Üniversite hizmetleri bünyesinde [Web Tabanlı Anket Sistemi](#) bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenci, akademik personel ve idari personel için internet tabanlı anket çalışmaları yapılmaktadır.

- **Geri bildirim yöntemleri**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilirken Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde Yüksekokul tarafından belirlenen Kalite Hedefleri doğrultusunda geliştirilen Kalite Politikaları ekseninde kararlar alınmaktadır. Kalite hedeflerini karşılayacak faaliyetler her yarıyılıda planlanmakta ve uygulamaktadır. Konuya ilişkin örnekler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini öğrenmek üzere Üniversitemiz tarafından öğrencilere uygulanan ders değerlendirme ve genel memnuniyet anketleri sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.
- Yüksekokul faaliyetlerinin yürütülmesini kolaylaştırmak için yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelden oluşan 22 [komisyon](#) kurulmuştur. Komisyonlarda görev yapan kişilerin seçiminde kişilerin yetenek, bilgi ve yetkinlik dereceleri önem taşımaktadır.
- Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm [bölümlerin kendi web sayfaları](#) bulunmaktadır. Bölümlerde eğitim-öğretim yılı içerisinde birçok bölüm içi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin bölümlerin web sayfalarında gösterilmesi, izlenebilirlik açısından anlamlı bir kanıt olarak gösterilebilir.

- **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu [Birim Danışma Kurulu](#) her yıl en az bir toplantı gerçekleştirmektedir.

- **Yıllık izleme ve iyileştirme raporları**

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda her yarıyılıda en az bir kere olmak üzere akademik kurul toplanmaktadır. Bir önceki yarıyılın değerlendirilmesi ve gelecek yarıyıl ile ilgili görüşmelerin yapıldığı kurula Yüksekokulda görevli tüm idari ve akademik personel katılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının her yıl üçer aylık periyotlar halinde talep ettiği Birim Faaliyet Raporları hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili birime sunulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğünün her yıl sonunda istediği Kurum İç Değerlendirme Raporu için gerekli veriler hazırlanıp gönderilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Verileri hazırlanıp ilgili birime sunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Yüksekokulun faaliyetleri, etkinlikleri ve ilgili bilgilendirmeleri sadece web sayfalarından değil [Yüksekokulun](#) sosyal medya hesaplarından da duyurulmaktadır. Bilgilendirmeler sms ve mail aracılığı ile de yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmek için üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birlikleri yapılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sorumlu Birim: *Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sorumlu Birim: *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistem

Sorumlu Birim: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sorumlu Birim: Personel Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi web sayfasında [Akademik Takvim](#) güncel olarak yayınlanmaktadır. Ders kayıt tarihleri, yarıyıl ders başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihleri gibi tüm akademik süreçler güncel olarak tüm öğrencilerin ulaşabileceği şekilde açık, güncel ve anlaşılır olarak yayınlanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun [internet](#) sayfasında [öğrencinin akademik faaliyetleri](#) süresince ihtiyacı olan verilere yer verilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim kurumlarında danışma kurulu oluşturulması için “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” isimli [29851 sayılı yönetmeliğe](#) tabi bulunmaktadır. Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda bulunan bölümler kendi alanlarındaki birçok kurum ve kuruluş ile iş birliklerini sürekli güncel tutma çabaları içindedirler. Bu ilişkileri somut hale getirmek için [Birim Danışma Kurulu](#) kurulmuştur. Kurula seçilen üyeler Yüksekokulumuzdaki birden fazla bölüme katkı sağlayabilecek, sektörlerinde söz sahibi kurumlarda görev yapan güçlü kimliklerdir. Şubat 2018’de ilk toplantısını yapan Birim Danışma Kurulu her yıl bir kez toplanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda bölümler, destek eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

2022 yılında Yüksekokulun bölümlerinin yapmış olduğu kurum ve kuruluş iş birliği protokollerinin listesi aşağıda sunulmuştur.

1. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü, Model Bilgi İşlem, [İş birliği protokolü](#), 2022
2. Elektrik ve Enerji Bölümü, EAE Elektrik A.Ş., [Üniversite-Sektör Sosyal Girişim ve Eğitim İş Birliği Protokolü](#), 2021-devam ediyor (10 Yıl)
3. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, MUTLUSAN Plastik Elektrik San. ve Tic. A.Ş., [Üniversite Sanayi İş birliği Kapsamında Laboratuvar Kurulması Protokolü](#), 2022
4. Makine ve Metal Teknolojileri, [GNC CNC Makina Teknolojileri](#), Üniversite Sanayi İş birliği, 2022
5. Tasarım Bölümü ile Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, İstanbul Zihinsel Engelliler için Eğitim ve Dayanışma Vakfı (IZEV), [Okul-Üniversite İş Birliği Protokolü](#), 2022
6. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ile Tasarım Bölümü, Tera Giyim Sanayi Ticaret A.Ş., [Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolü](#), 2022

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi [Mezunlar Ofisi](#), okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda, üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin mezun olduktan sonra aidiyet duygularını canlı tutmak, üniversitemiz ile ilişkilerini geliştirmek; mezunlarımız arasındaki iş birliği, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla faaliyet gerçekleştirmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü internet sayfasında [mezun öğrencilerin](#) bölüm hakkındaki geri dönüşleri ve yorumlarına yer verilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümler ve bunlara bağlı programlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

| BÖLÜM ADI | PROGRAM ADI |
|---|--|
| BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ | Bilgisayar Programcılığı |
| | Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö) * |
| | Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) |
| ELEKTRİK VE ENERJİ | Elektrik |
| | Elektrik (İ.Ö) |
| ELEKTRONİK VE OTOMASYON | Elektronik Haberleşme Teknolojisi |
| | Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ) |
| | Elektronik Teknolojisi |
| | Kontrol ve Otomasyon |
| GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI | Basım ve Yayım Teknolojileri |
| | Basım ve Yayım Teknolojileri (İ.Ö)* |
| MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ | Makine |
| MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK | İş Sağlığı ve İş Güvenliği |
| | İş Sağlığı ve İş Güvenliği (İ.Ö)* |
| | İş Sağlığı ve İş Güvenliği (Uzaktan Öğretim) |
| TASARIM | Moda Tasarımı |
| | Moda Tasarımı (İ.Ö)* |
| | Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim) |
| TEKSTİL GİYİM AYAKKABI ve DERİ | Giyim Üretim Teknolojisi |

*2021-2022 Öğretim Yılında öğrenci alınmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu programların ders hazırlıkları ilgili iş akış şemaları ve buna bağlı olarak iş akışı prosedürlerine göre gerçekleştirilmektedir. İş akış şemaları; ders içeriği hazırlama, program ders dağılımlarının yapılması, haftalık ders programlarının hazırlanması konularındadır. İş akış prosedürleri de ders programı hazırlama ve güncelleme, program ders dağılımlarının yapılması, haftalık ders programlarının hazırlanması konuları içindir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm bölümlerinin web sayfasında öğrencilerin ve tüm bireylerin ulaşımına açık bir şekilde ders müfredat ve ders içerikleri bulunmaktadır. Teorik eğitim, uygulamalı eğitim, bitirme ödevi, staj uygulaması faaliyetleri bölümlerin öğretim içerikleri arasındadır. Bölümlerin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanmış ders dağılımında zorunlu dersler ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki Bölümlere ait zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren ders müfredatları aşağıda listelenmiştir. Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda seçimlik dersler güncellenmektedir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ders müfredatı](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümü ders müfredatı](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümü ders müfredatları](#)
 - [Elektronik Teknolojisi Programı ders müfredatı](#)
 - [Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı ders müfredatı](#)
 - [Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı \(İ.Ö.\) ders müfredatı](#)
 - [Kontrol Otomasyon Teknolojisi Programı ders müfredatı](#)
 - [Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı ders müfredatı](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ders müfredatı](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ders müfredatı](#)
- [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ders müfredatı](#)
- [Tasarım Bölümü ders müfredatı](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ders müfredatı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ülke sanayilerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla öğrenim süresi sonunda “Tekniker” unvanıyla mezun vermektedir. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri doğrultusunda bölümlerin program çıktılarının ve ders kazanımlarının öğrenciye kazandırdığı beceriler genel olarak; analitik düşünme yeteneği, matematiksel ifade becerisi, öğrenmeyi öğrenme yeteneği, araştırma ve öğrenme becerisi, takım çalışmasına yatkınlık, etkili iletişim teknikleri, profesyonel davranış ve etik olarak tanımlanabilir. Buna bağlı olarak Bölüm bazında ilişkilendirilen kazanımlar aşağıda listelenmiştir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünün Kazandırdığı beceriler](#)
- [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Tasarım Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümünün kazandırdığı beceriler](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında yer alan derslerin AKTS bilgileri; [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) Madde 9 (1) “önlisans programlarında yer alacak dersler, bunların saat sayıları, kredileri ve zorunlu veya seçimlik oldukları ilgili akademik anabilim/anasanat kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak birim kurullarınca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir” gereğince uygulanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm bölümlerinin web sayfasında bireylerin ve öğrencilerin ulaşımına açık bir şekilde ders içerikleri bulunmaktadır. Ders içerik dosyalarından AKTS bilgilerine ulaşılabilir. Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler bazında ders içerikleri aşağıda listelenmiştir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ders içeriği](#)
- [Elektrik ve Enerji Bölümü ders içeriği](#)
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümü ders içerikleri](#)
 - [Elektronik Teknolojisi Programı ders içeriği](#)
 - [Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı ders içeriği](#)
 - [Kontrol Otomasyon Teknolojisi Programı ders içeriği](#)
 - [Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı ders içeriği](#)
- [Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ders içeriği](#)
- [Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm ders içeriği](#)
- [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ders içeriği](#)
- [Tasarım Bölümü ders içeriği](#)
- [Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ders içeriği](#)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde staj uygulaması mevcuttur. Staj uygulaması için [Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Staj Yönergesi Yönetmeliği](#) uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzun 3 Programının müfredatında "Girişimcilik" dersinin yer alması; Marmara Üniversitesinin 2 numaralı Stratejik Planının (Üniversite-Paydaş iş birliğiyle eğitim-öğretim ve araştırmanın bütünleştirilmesi) 4. Stratejik hedefini (2019 yılı sonuna kadar girişimcilik-yenilikçilik ve insan hakları derslerinin tüm lisans müfredat programlarına konulması) karşılamaktadır.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tüm bölümlerinin ders müfredatındaki dersler arasında THU100 ders kodu ile Topluma Hizmet Uygulamaları isimli ders yer almaktadır. Bu dersin uygulama ve değerlendirme esaslarının yer aldığı yönerge Marmara Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim Yönergelerinden biridir. [Marmara Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

***Sorumlu Birim:* Akademik Birimler**

***Bilgi:* Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...**

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm bölümleri yıl içinde bölüm kurulu toplantıları yapmaktadırlar. Her bölümün; bölüm başkanının liderliğinde ve bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan bu toplantılarda gelecek dönem hazırlıkları, ders dağılımları, ihtiyaçlar, seminerler, aktivite programları planlanmakta ve değerlendirilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü tarafından ders programlarına düzenlemeler yapılmıştır. Bölümün [MEOBS](#) sisteminde ders tanıtım bilgileri mevcuttur. ISG-S3,4 Seçimlik Ders-3-4 havuzuna ISG1058 -İş Güvenliğinde Araştırma ve Raporlama Teknikleri dersi ile ISG1060 İşçi İşveren İlişkileri dersi eklenmiştir. ISG-S5,6 Seçimlik Ders-5-6 havuzuna ISG2037 Toplu İş Hukuku dersi eklenmiştir. TBMYO-US Üniversite Seçimlik Ders havuzuna ISG2052 İş Güvenliğinde Kişilik Hakkı Korunması dersi eklenmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Havuzumuzun güncel hali Müfredatlar kısmında güncellenmiş ve öğrencilere duyurulmuştur. İlgili Yönetim Kurulu yazısı için [tıklayınız](#).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan [Bilgi Yönetim Sistemi](#) öğrenciye ders, sınav ve başarı notu takibi yapma imkânı sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, dersleri ile ilgili düzenli ve güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sistem kurumumuzun güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#) aracılığı ile öğrenci başarıları sürekli izlenmektedir. Bu sistem tarafından tüm birimler öğrencilerini rahatlıkla takip edebilmektedir.

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin [Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022 yılı yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak Uzaktan Eğitim Sistemi [Online Ders Platformu](#) sistemini ödev dosyası yükleme faaliyeti olmak üzere kullanmıştır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) üniversitemize gelen tüm öğrencilerin, öğrenimleri boyunca ilgili tüm işlemlerini yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur. Öğrencilerimiz, öğrenci işleri birimlerinden gerekli bilgilere kolaylıkla ulaşabilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından [sık sorulan sorulara](#) ulaşabilmektedirler.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi'nden mezun olmaya hak kazanan öğrencilere verilecek olan belgelerin hazırlanmasına, teslim süreçlerine ve şekil şartlarına [Marmara Üniversitesi Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge](#)'si uyarınca uyulmaktadır.

Önlisans programı öğrencileri ile mezunlarından dereceye girenlerin başarı sıralamasına ilişkin [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrencilerinin Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge](#)'si uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak Çift Ana Dal Programlarının uygulanmasına ilişkin [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak Yan Dal Programlarının uygulanması ile ilgili [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yan Dal Programı Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

Önlisans düzeyindeki öğrencilerin Marmara Üniversitesi'ndeki meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına kurum içi, kurumlar arası, yurt dışından yatay geçiş ve Merkezi Taban Puanlı Yatay Geçiş ile ilgili [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler ve akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Öğrenciler akademik danışmanlarına e-posta ve [Bilgi Yönetim Sistemi](#) içerisinde yer alan mesaj bölümünden ulaşabilmektedirler.

Marmara Üniversitesi [Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#), öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek,

gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Sorumlu Birim: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) engelli bireylere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere destek vermek, bireylerin ihtiyaçları için gerekli olan eğitim araç gereçleri,

destek teknolojileri temin ve ortamlarını tahsis ederek katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu [Engelli Koordinatörü komisyonu](#) ile [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) koordinasyonlu olarak faaliyet göstermektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Sorumlu Birim: Personel Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Birimi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022 yılı akademik personel dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Akademik Personel | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| Akademik Kadro | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 3 | | 3 | 3 | |
| Doçent | | | | | |
| Dr. Öğretim Üyesi | 17 | | 17 | 17 | |
| Öğretim Görevlisi | 11 | | 11 | 11 | |
| Araştırma Görevlisi | 2 | | 2 | 2 | |
| 89. Madde | 3 | | 3 | 3 | |
| 31. Madde | 2 | | 2 | 2 | |
| 40-A | 18 | | 18 | 18 | |

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen KİDR B.2 Programların Yürütülmesi bölümünde Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme başlıklı çalışma kapsamında [Hizmet İçi Eğitim Programı \(Ölçme ve Değerlendirme\)](#) eğitimine 8 Aralık 2022 tarihinde katılmış bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personelinin 2022 yılı yayım faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Uluslararası Makale

1. Ak, A., Topuz, V. & Midi, İ. (2022). [Motor Imagery Eeg Signal Classification Using Image Processing Technique Over Googlenet Deep Learning Algorithm For Controlling The Robot Manipülâtör](#), Biomedical Signal Processing And Control, Volume 72, Part A.
2. Topuz, V., Ak, A. & Boyar, T. (2022). [Paralyzed Patients-Oriented Electroencephalogram Signals Processing Using Convolutional Neural Network Through Python](#), September-December 2022, The Journal Of Neurobehavioral Sciences, Vol 9| Issue 3.
3. Yılmaz, E., Uzuner, A., Bajgora, M., Doğan, B., Altıkardes, Z. A., Geris, B. K. & Akdeniz, E. (2022). [Effect Of Etansiyon Smartphone Application On Hypertension Control](#). Primary Health Care Research And Development, Vol.23.
4. U. Kurt Et Al. (2022). [A Study On Electrical Properties Of Nanofiber Composites: Effects Of Pcl/Agno3/Zno Concentration Percentages](#), Iranian Journal Of Science And Technology Transaction A-Science , Vol.46, No.3, Pp.1045-1054.
5. Mumcu, Y. K., Kayar, M., & Bulur, O. C. (2022). [An Application Of Artificial Neural Network Solution In The Apparel Industry For Job Distribution To Subcontractors](#). Advances In Engineering Software, Vol.174.
6. Karatepe Mumcu, Y. (2022). [Application Of Heuristic Assembly Line Balancing Methods To Lighting Automation Industry](#). European Journal Of Technique , Vol.12, No.2, 204-208. (Basım Aşamasında).
7. Ozgonenel, O., Akpınar, K. N. (2022). [A Hybrid Approach To Power Quality Problems In Distribution Systems](#) Journal Of Engineering Research, Vol. 10 (4a), <https://doi.org/10.36909/Jer.10717>.
8. Karagöl, S., Akpınar, K. N. & Genç, S. (2022). [Comparison Of Deep Learning Approaches In Classification Of The Chest X-Ray](#). Journal Of Engineering Research, Pp. 0-0, Nov. 2022. (Basım Aşamasında).
9. Akpınar, K. N., Gundogdu, B., & Ozgonenel, O. (2022). [An Efficient Rule-Based Control Algorithm For Frequency Response Ancillary Service With Bess For Uk And Turkish Grid Scenarios](#). International Journal Of Renewable Energy Research, Vol.12, No.4, 2131-2141.

10. Yurtsever, Ö. (2022). [A Practical Methodology For Predicting Electricity Consumption Of Urban Residential Buildings](#). Environmental Progress & Sustainable Energy , Vol.41, No.5.
11. Tüm Cebeci, D. (2022) [Geleneksel İşleme Sanatında Kullanılan Şile Bezi Motifleri](#), Kesit Akademi Dergisi,8 (32), 252-277.
12. Tüm Cebeci, D. (2022). [Hayat Ağacı Motifinin Türk Dokumacılık Sanatına Yansımaları](#), Kesit Akademi Dergisi, 8 (30). 262-286.
13. Tüm Cebeci, D. (2022). [Şile Bezi Dokumacılığının Tarihsel Yolculuğu](#), Social Sciences Studies Journal, 8 (95). 599-610.
14. Ak, A., (2022). [Sliding Mode Controller Design Using Fuzzy Sliding Surface For Flexible Joint Manipulator](#). Iete Journal Of Research, Vol.68, No.1, 760-767. Doi: [10.1080/03772063.2021.1905563](#)
15. Ak, A., & Inceisci, F. K., (2022). [Fault Analysis Of Ship Machinery Using Machine Learning Techniques](#). International Journal Of Maritime Engineering, Vol.164. Doi: [10.5750/Ijme.V164i1.769](#)
16. Akar, O., Terzi, U. K., Ozgonenel O. (2022). “[Location Of Transformers During The Extension Of An Electricity Distribution Network](#)”, Electric Power Systems Research, Vol. 211, Pp.108189.
17. Demirci, A., Akar, O., Ozturk Z. (2022). “[Technical-Environmental-Economic Evaluation Of Biomass-Based Hybrid Power System With Energy Storage For Rural Electrification](#)”, Renewable Energy, Vol. 195, Pp.1202-1217
18. Sonmezocak, T., Akar, O., Terzi, U. K. (2022). “[High Performance Adaptive Active Harmonic Filter Design For Non-Linear Led Loads](#)”, Light & Engineering, Vol.30, Iss.1, Pp. 29-38.
19. Ok, Davarci, Z., Sahin, M., Akar, O. (2022). [Luminance Measurement And Estimation Methods In Road](#), Light & Engineering, Vol.30, Iss.6, Pp. 106-123.
20. Ok, Davarci, Z., Sahin, M., Akar, O. (2022). [Estimation By Ann Of Luminous Efficacy Of Lamps Used For Lighting](#) Balkan Journal Of Electrical And Computer Engineering, Vol.10, Sa.2, 2022, Pp.187-197.
21. Yasar, S., Sahin, M., Akar, O. (2022). [A New Approach For Camera Supported Machine Learning Algorithms Based Dynamic Headlight Model's Design](#), International Journal Of Automotive Engineering And Technologies, Ijaet 11 (4), Pp.117-128
22. Akar, O. (2022). [Estimation Through Ann Of Voltage Drop Resulting From Overloads On Power Transformers](#), European Journal Of Technique, Vol.12, Iss.2, Ss., Pp.198-203.
23. Ceviz, N., Tektaş, N. Ve Ataman, S. (2022). [Akondroplazi Ve Kısa Boylu Bireylerin Giysi Seçiminde Karşılaştığı Zorluklar](#). Ulakbilge, 79: S. 1331–1342. Doi: 10.7816/Ulakbilge-10-79-09
24. Akçagün, E., Yılmaz, A. & Ceviz, N. (2022). [Covid 19 Pandemisinin Tüketici Alışveriş Alışkanlıklarına Etkisi: Üniversite Öğrencileri Örneği](#) . İstanbul Aydın Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 14 (2), 179-197.
25. Ceviz, N. ve Tektaş, N. (2022). [Denim Ürün Üretiminde Su Ayak İzi İle Sürdürülebilirlik](#). Ulakbilge, 76:S. 954–962. Doi: 10.7816/Ulakbilge-10-76-05.
26. Ural, E. (2022). [Tin Oxide Dopped Caco3 Coating On Paper For Flame Retardancy And Printability Properties](#). Cellulose Chemistry And Technology, 56(1-2), 141-146. <https://doi.org/10.35812/Cellulosechemtechnol.2022.56.13>
27. Çölük, G., Ural, E., & Kandırmaz, E. A. (2022). [Flame Retardant And Antimicrobial Paper Coatings With Rosemary Oil And Barium Borate](#). Cellulose Chemistry And Technology. 10.35812/Cellulosechemtechnol.2022.56.78

Ulusal Makale

1. Tüm Cebeci, D. (2022). [Türk İşleme Sanatında Hayat Ağacı Motifi Ve Uygulamaları](#), Arış Halı Dokuma Ve İşleme Sanatları Dergisi, (20-21) 7-29.
2. Büyükpehlivan, G. A., Oktav, M., Özdemir, L., & Elif, U. R. A. L. [Baskı Mürekkepleri Temel Terimleri Ve Açıklamaları](#). Avrasya Terim Dergisi, 10(1), 1-6. <https://doi.org/10.31451/Ejatd.1022742>
3. Özdemir, L., & Büyükpehlivan, G. A. (2022). [Dijital Fotoğrafçılıkta Iso Değeri Değişiminin Renk Evrenleri Ve Delta E \(\$\Delta e\$ \) Değerleri Üzerine Etkisinin Belirlenmesi](#). Tarih Okulu Dergisi, 15(56), 685-703.

Uluslararası Bildiri

1. Toker, K., Tosun, O., Oyman Serteller, N. F. & Topuz. V. (2022). [Design, Optimization And Experimental Study Of Axial And Hub Blde Motors İn-Wheel Application For Light Electric Vehicles](#). Mediterranean Electrotechnical Conference (Melecon)
2. Köksal, K., Doğan, B. & Altıkardeş, Z. A. (2022). [Machine Learning Applications On Covid-19 Pandemic: A Systematic Literature Review](#). International Congress On Multidisciplinary Natural Sciences And Engineering (Pp.63). Ankara, Turkey
3. Polat, Z., (2022). [Led Lambaların Hızlandırılmış Ömür Testi Uygulaması](#). 1st International Conference On Innovative Academic Studies (Icias) (Pp.1536-1539). Konya, Turkey)
4. Akpınar, K. N., Gundogdu, B., & Ozgonenel, O. (2022). [Optimum Battery State Of Charge Control For Frequency Response Service](#). 10th International Conference On Smart Grid, İcsmartgrid 2022 (Pp.255-260). İstanbul, Turkey
5. Tüm Cebeci, D. (2022). [Osmanlı Dönemi Kaftanlarında Lale Motifinin Tasarım Üslubu Olarak İncelenmesi](#), I. International Congress On Art And Design Resrarch. 570-582.
6. Tüm Cebeci, D. (2022). [Türk Kumaş Sanatında Geleneksel Bürümcük Dokumalarının Özelliklerinin İncelenmesi](#), Ix. International İstanbul Scientific Research Congress 795-805.
7. Tüm Cebeci, D. (2022). [İkat Dokuma Sanatı “Rezerve Boyama Tekniği” Üzerine Değerlendirme](#), 2th. International Communication And Art Symposium. 67-80.
8. Ok Davarcı, Z., Sahin, M., Akar, O. (2022). [Ann Prediction Of Luminance In Road Lighting Systems](#), Eleco 2022 Elektrik-Elektronik Ve Biyomedikal Mühendisliği Konferansı, Id 48., Bursa, 24-26 Kasım 2022.
9. Ok Davarcı, Z., Sahin, M., Akar, O. (2022). [Res Tarafından Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarının Ysa İle Tahmini](#), Dyuk'22 I. Disiplinlerarası Yaklaşımlar Ulusal Kongresine, İstanbul, Türkiye, Id 4150, 16 - 18 Mayıs 2022, Ss.34
10. Akar, O. (2022). [Elektrik Enerjisi Üretim İletim Ve Dağıtımında Siber Güvenlik](#), Dyuk'22 I. Disiplinlerarası Yaklaşımlar Ulusal Kongresine, İstanbul, Türkiye, Id 3693, 16 - 18 Mayıs 2022, Ss.46.
11. Ceviz, N.Ö., Altın E., Yazıcı R., Konyalı Z.Z. (2022). [Kıyafet Seçiminde Ve Satışında Tüketici Davranışları: Etek Örneği](#), 1st International Conference On Innovative Academic Studies, 10-13 September, Konya, Turkey.
12. Büyükpehlivan, G. A., & Oktav, M. (2022). [Corona Treatment And Its Importance In Flexo Printing](#). 3-5 November 2022, Belgrad, Serbia.

Kitap & Tez

1. Durmuşoğlu, L. (Editor) & Altıkardeş, Z. A. (Editor), (2022). [Artificial Intelligence İn Medicine And Infectious Diseases](#) . Ankara: Türkiye Klinikleri Yayınevi.

2. Eren, E. R. (2022). [Koruyuculuk Ve Performans Özellikleri Artırılmış Çok Kullanımlık Maske Tasarımı Ve Geliştirilmesi](#), Ege Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Teknolojisi, Doktora Tezi.
3. Çanayaz, E., & Altıkardeş, Z. A. (2022). [Geliştirilen Yapay Zekâ Teknolojileri Klinik Uygulamalarda Ne Kadar Yer Buluyor?](#), Türkiye Klinikleri Özel Konular: Enfeksiyon Hastalıkları, Türkiye Klinikleri Sy.35, Isbn: 978-625-401-837-4
4. Akar, O. (2022). [Bilgisayar Destekli Elektrik Proje Çizimi Keşif-Maliyet Ve Sözleşme](#), Birsen Yayın Dağıtım Ltd. Şti., İstanbul, Türkiye, Ss.1-163

Kitap Bölümü

1. Altıkardeş, Z. A. (Editor), (2022). [Introduction: Medicine And Artificial Intelligence: Overview. Tıpta Ve Enfeksiyon Hastalıklarında Yapay Zekâ - Enfeksiyon Hastalıkları Özel Konular](#) (Pp.1-6), Ankara: Türkiye Klinikleri Yayınevi.
2. Çanayaz, E. & Altıkardeş, Z. A., (2022). [How Developed Artificial Intelligence Technologies Find Place In Clinical Practices?. Tıpta Ve Enfeksiyon Hastalıklarında Yapay Zekâ-Enfeksiyon Hastalıkları Özel Konular](#) (Pp.30-34), Ankara: Türkiye Klinikleri Yayınevi.
3. Köksal, K., Doğan, B. & Altıkardeş, Z. A., (2022). [Machine Learning Applications On Covid-19 Pandemic: A Systematic Literature Review. Current Debates On Natural And Engineering Sciences 5](#) (Pp.266-285), Ankara: Bilgin Kültür Sanat Yayınları.
4. Özil, E., Çelik, M. C. & Yurtsever, Ö., (2022). [Impact Of Global Warming On Renewable Energy Potentials And Electricity Production In Turkey.](#) Renewable Energy Based Solutions (Pp.167-219), Springer Cham.
5. Zelzele, Ö. B., & Özdemir, L. [Esnek Ambalaj Baskısında Kullanılan Dijital Termal Kalıpların Hazırlama Kriterleri. Sürdürülebilirlik İçin Multidisipliner Çalışmalar-I](#), 83.
6. Özdemir, L., & Ural E. (2022). [Matbaacılıkta Kağıt-Karton Su Yönü Ve Önemi. Sosyal, Beşeri Ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar Ix - I](#), 299.
7. Büyükpehlivan, G. A., & Oktav, M. (2022). [Ofset Baskı İle Dijital Baskının Teknik Ve Ticari Mukayesesi. İletişim Ve Medya Alanında Uluslararası Araştırmalar Iv. I-111](#)
8. Büyükpehlivan, G. A., & Özenli, F.E. (2022). [Basım İşletmelerinde Üretim, Kalite Kavramı Ve Kalite Belgelendirme. İletişim Ve Medya Alanında Uluslararası Araştırmalar Iv. Sosyal, Beşeri Ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar Ix - I](#), 285.

Sergi

1. Tüm Cebeci, D. (19-30 Mayıs 2022). Çevrimiçi Sergi, [19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Uluslararası Jürili Karma Sergi](#)
2. Tüm Cebeci, D. (30- 20 Eylül 2022). Çevrimiçi Sergi, [30 Ağustos Zafer Bayramı Uluslararası Jürili Karma Sergi](#)
3. Tüm Cebeci, D. (18-19 Haziran 2022). Çevrimiçi Sergi, [International Communication and Art Symposium](#)
4. Tüm Cebeci, D. (17-25 Mart 2022). Kişisel Sergi, [Tekstil Sanatında Saklı Bir Miras Kaftanlar, Antik Cisterna, İstanbul.](#)
5. Tüm Cebeci, D. (8-22 Nisan 2022). Çevrimiçi Grup Sergi, [Ters Yüz 10 Örme Sergisi, Ether, Textile Art Platform](#)
6. Tüm Cebeci, D. (25 Ekim-8 Kasım 2022). Grup Sergi [Anadolu'da Tekstil Sanatı 1, Örme Sergisi, Zeugma, Şehitkamil Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezi, Gaziantep.](#)

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümleri tarafından 2022 yılında yapılmış olan seminer, söyleşi, sergi, teknik gezi ve workshop faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Seminer

1. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim ve Konfeksiyon Sektöründe Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Uygulamalar ve Şeffaf Üretim](#), Tera Giyim San.Tic.A.Ş.,2022
2. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [CAD-CAM Sistemleri ve 3D Giydirmeye Uygulamaları](#), Optitex, 2022
3. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim ve Konfeksiyon Sektöründe Ürün Maliyeti Hesaplaması](#), Tera Giyim San.Tic.A.Ş.,2022
4. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim Sektöründe CAD-CAM Sistemleri ve DesignCad Eğitimi](#), Design Cad, 2022
5. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim Firmasında Sosyal Uygunluk ve Denetim](#), Venüs Giyim San.Tic.A.Ş., 2022
6. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Lc Waikiki ile Hazır Giyimde Tasarım Süreçleri](#), Lc Waikiki, 2022
7. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, [Bilişim Dünyasının Geleceği](#), Model Bilgi İşlem Firması, Atilla ZEYBEK, 2022
8. Elektrik ve Enerji Bölümü, [TV Sistemleri ve Fiber Altyapı](#), DetaySAT Elektroteknik, Oğuz AYKOL, 29 Kasım 2022.
9. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Sektör Söyleşileri: Aydınlatma Sistemleri](#), EAE Elektronik, Yalçın AKBAY, 17 Mayıs 2022.
10. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Sektör Söyleşileri: Hazırlık ile Uygulamanın Buluşması](#), Ceylan KAVLAK, Serdal ÇAKMAK, Rıdvan CIRIK, Ali Şahin DEMİR, 17 Mayıs 2022.
11. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İnşaat Sektöründe Yaşanan İş Kazaları](#), İSG Uzmanı Çağla Özünözü (Mezun)/ İSG Uzmanı Hilal Kılıç (Mezun), 26 Aralık 2022
12. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Sağlık ve Güvenlik Kültürü, Sağlık ve Güvenlik Kültürünün Geliştirilmesi](#), İSG Uzmanı Şükrü Bulut, 12 Kasım 2022
13. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Risk Değerlendirmesi Yöntemleri ve Teknikleri](#), Özlem Akademi Kurucusu, Emekli İş Baş Müfettişi A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Kimya Mühendisi Özlem Özdilek İslamoğlu / Özlem Akademi Eğitim ve Danışmanlık A.Ş., 26 Mayıs 2022.
14. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [ISO 45001 İSG Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları](#), Kalite SEÇ-G Müdürü Baş Denetçi/İSG Uzmanı Demet Dura/Interpet Petrol, 25 Mayıs 2022
15. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Telekomünikasyon Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği](#), Vodafone Binaları ve Veri Merkezleri İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticisi Çisem Vardar/Vodafone, Vodafone İş Güvenliği Bölge Yöneticisi Tan Yalçın/Vodafone, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, Çevre Müdürü Engin Ünal/Açık Holding, Mikrolink İstanbul Asya Bölge İş Güvenliği Sorumlusu Fehmi Şahinkayası/Mikrolink, 26 Nisan 2022
16. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Yangın Semineri](#), İtfaiye Amiri Eğitimci Serkan Aydemir/İtfaiye Amiri, 17 Mart 2022
17. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Dünyayı Değiştiren Makine](#), Berke ERCAN/TAYSAD, 2022
18. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Kendine Liderlik Etmek](#), Esin EREK/Kariyer Günleri, 2022
19. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Kariyer ve Gelecek Tasarımı](#), Altan ÖZEN/Kariyer Günleri, 2022

20. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [İş Alım Süreçleri](#), Elçin Aksoy AKYEL/Kariyer Günleri, 2022
21. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [İş Hayatında Mühendislik](#), Ahmet Sabit BULUT/Kariyer Günleri, 2022
22. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Solidworks 3Dexperience Edgcam Worknc](#), Can KAHRAMAN Fatih DİRİCAN Kadirhan AKDENİZ/Kariyer Günleri
23. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Metaverse'de Sen Ne Yapacaksın?](#), Kerem Gençler/Kariyer Günleri, 2022
24. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Pazarlama 101-Pazarlamannın Sanayide Önemi](#), Melis ORHAN/Kariyer Günleri, 2022
25. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Kariyerinde İlerlerken Koçluk](#), Bülent Yılmaz, İlknur ÇAVUŞOĞLU, Efkan MARIM, Meltem YÜKSELMİŞ/Kariyer Günleri, 2022
26. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Hedefe Yönelik Zihin Haritaları](#), Aykut AÇKALMAZ/Kariyer Günleri, 2022
27. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Yeni Bir Meslek İnovasyonu](#), Müjgan ÇETİN/Kariyer Günleri, 2022
28. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Bakır Esaslı Malzemelerin Talaşlı İşlenmesi](#), Erkan ÖZTEMEL, Adem ALTUN, Evren TORAMAN, Mustafa BAYRAK/Torun Bakır Alaşımları Metal SAN. TİC. A. Ş., 2022
29. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [CASPER Mobil Sistemler Semineri](#) , 16 Mayıs 2022

Söyleşi

1. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Mezun-Öğrenci Buluşması](#), Çağla Özünözü, Emre Karşı, Hilal Kılıç, Şükrü Bulut, Yağmur Şen, 26 Mayıs 2022
2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İnsan Kaynakları Departmanı ile [İşe Alım- İşe Giriş Süreci için soru-cevap](#), İnsan Kaynakları Uzmanı Burcu Berk/ Set Teknik Emniyet Çevre ve Laboratuvar Teknolojileri Firması, 24 Mayıs 2022
3. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Talaşlı İmalat Sektöründeki Son Gelişmeler](#), Mete TANIR, Sole AGAKAY, Hale KESKİN, Hünkar KOÇER/GNC CNC Makina Teknolojileri, 2022
4. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Türkiye Metal Döküm Sektörü](#), Tunçağ Cihangir ŞEN/TÜDOKSAD, 2022
5. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Torna ile Şekillenen Hayatlar](#), Aynur AYHAN, Yalçın PASLI/Tezmaksan Akademi & Ayhan Metal Pres Döküm San. Tic. A.Ş., 2022
6. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Mezunlar Söyleşisi](#) , 11 Nisan 2022

Sergi

1. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [2021-22 Yılı Giyim Üretim Teknolojisi Programı Öğrenci Çalışmaları Sergisi](#), 2022

Teknik gezi

1. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hassan Tekstil Firması Teknik Gezisi](#), Hassan Tekstil A.Ş., 2022
2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Yüksekte Güvenli Çalışma](#), Burak Çatakoğlu/SKY Works, 1 -2 Haziran 2022
3. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Teknik Gezi](#), CASPER, 23 Mayıs 2022

Workshop

1. Tasarım Bölümü ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Singer İşbirliğinde Workshop: Çıtır Çıtır Cüzdan Dikimi Etkinliği](#), Singer, 2022
2. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Anadil Programlama Dili, Model Bilgi İşlem Firması, Atilla ZEYBEK, 2022
3. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İş Sağlığı ve Güvenliği Etkinlik Aracı](#), Numeko Safety, 24 Mayıs 2022
4. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İlk Yardım Uygulamaları Alan Etkinliği](#), Öğr.Gör. Emel Basut 25 Mayıs 2022

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personelinin 2022 yılı proje faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri

1. Pamuk, O. (Yürütücü), Eren, E. R. (2020-Devam Ediyor), [Yüksek Koruyuculuk ve Konfor Özelliklerine Sahip Çok Kullanımlık Cerrahi Maskelerin Geliştirilmesi](#), Bilimsel Araştırma Projesi (Bütçe: 16.738,16 TL)
2. Bal S. (Yürütücü), Korkmaz H., Erdal H., Baba A. F., Sarıkaş A., Yayla A., Başpınar U., Altıntaş S. (2022). [Bilgisayar Bilimleri Ve Sayısal Sistemler Eğitimi İçin Yenilikçi Yöntemler](#), Tübitak 4005, (Bütçe: 30.883 TL).
3. Özgönenel, O., Akpınar, K. (Yardımcı Araştırmacı), (2021- Devam Ediyor), [Türkiye Elektrik Şebekesi İçin Yan Hizmet Temelli Batarya Enerji Depolama Sistemi Tasarımı ve Kontrolü](#), Pyo.Muh.1904.22.016. Bap Projesi (Bütçe: 10.500 TL).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve akademik İşbirliği Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#) birimleri öğretim elemanlarının performans değerlendirmesini yapmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu bölümlerinin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 2022 yılında yapmış olduğu etkinlikleri aşağıda listelenmiştir.

1. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [40 Mutlu Çocuk Projesi](#), Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde "40 Mutlu Çocuk Projesi" sloganıyla, Kars'ın Digor ilçesinde bulunan Hisarönü İlkokulu'ndaki öğrenciler için yardım düzenlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Cevap: TBMYO

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerinin sosyal sorumluluk etkinlikleri kapsamında 2022 yılında yapmış olduğu etkinlikler aşağıda listelenmiştir.

1. Tasarım Bölümü ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, 2022, [Fide'nin Tasarım Atölyesi Projesi](#), Fide Okulları.
2. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, 2022, [İstanbul Zihinsel Engelliler Vakfı \(İZEV\) ile Sosyal Sorumluluk Projesi](#), 3 Aralık 2022 Dünya Engelliler Farkındalık Günü.