



T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 47967433-040.05-1700006455  
Konu : 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu

05.01.2017

MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 05.12.2016 tarihli ve 24738450-040.05-1600349212 sayılı belge.

Yüksekokulumuz 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Vedat TOPUZ  
Müdür

EK: 2016 yılı Faaliyet Raporu



Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu 34722 Kadıköy / İSTANBUL  
Telefon: 0216 418 25 06 Belgegeçer No: 418 25 05  
tbmyo@marmara.edu.tr http://tbmyo.marmara.edu.tr  
Kep Adresi: marmarauniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için:  
Evrin EKER  
Bilgisayar İşletmeni





MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI

Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu

BİRİM  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı .....	10
3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler .....	16
6. Yönetim Ve İz Kontrol Sistemi .....	18
D. Diğer Hususlar.....	18
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>19</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
C. Diğer Hususlar.....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>21</b>
A. Mali Bilgiler .....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	22
4. Diğer Hususlar.....	22
B. Performans Bilgileri .....	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	24
5. Diğer Hususlar.....	24
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>24</b>
A. Üstünlükler .....	24
B. Zayıflıklar.....	25
C. Değerlendirme.....	25
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>25</b>

## SUNUŞ

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bünyesinde 10 bölüm ve 13 program bulunup ilgili sektörlerdeki kalifiye ara kademe elemanlarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. 2013-2014 öğretim yılından beri Su Ürünleri ile Kuyumculuk ve Taki Tasarımı Programları öğrenci almamaktadır. Yüksekokulumuz kaliteli akademik kadrosu ve nitelikli hizmet üreten idari personeliyle kendini sürekli geliştiren dinamik bir yapıya sahiptir ve alanında Türkiye'nin en iyi kurumlarından biridir. Yüksekokulumuzun kayıtlı 4229 öğrencisi bulunmaktadır.

Bilim ve Teknoloji alanındaki hızlı gelişmeler, nitelikli ara eleman kavramını gerek kamu, gerekse özel sektörün gündeminden hiç düşmeyen bir başlık haline getirmiştir. Bu açıdan, kalifiye işgücü yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da, bu talep karşısında orantılı olarak artmaktadır. Avrupa Birliği'ne tam üyelik müzakere süreçlerinde, yükseköğretim mezunu sayısını artırmak için açılan Meslek Yüksekokulları, daha iyi bir eğitim kalitesi sağlamada yapıcı ve yönlendirici bir rekabet içerisine girmektedirler. Bu anlamda, doğru adımı, doğru yer ve zamanda atan, yani mevcut durumunu ortaya koyarak, yapabileceklerini belirleyen, kısaca stratejik planlamayı doğru yapan yarış kazanacaktır. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Yüksekokulumuzu kurulduğumuz 1991 yılından bu güne, emeği geçen bütün idari ve akademik personelimizin getirdiği bu güzel noktadan çok daha ilerilere taşımak, ülkemizin saygın, tercih edilen, kendi alanında öncü ve takip edilen bir kurum olma statüsünü devam ettirmektir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun büyümesinde ve gelişmesinde ileri görüşleriyle yanımızda olan ve desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. M. Emin ARAT' a teşekkürlerimi sunarım.

Doç. Dr. Vedat TOPUZ

Müdür

## I. GENEL BİLGİLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 23 Ocak 1991 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararıyla Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulda 10 bölüm altında eğitim ve öğretim yapılmaktadır. Eğitim süresi iki yıldır ve mezunlara tekniker/meslek elemanı diploması verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2 Profesör, 4 Doçent, 14 Yardımcı Doçent, 12 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi ve 13 adet İdari Personel kadromuzda bulunmaktadır. Kadromuzda yer alan 1 Doçent, 2 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi, 13/B kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B kapsamında yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

Yüksekokulumuzda fiilen görev yapan idari personel 13 kişidir. Bunlardan 9 kişi kadromuzda görevlidir. Buna mukabil, başka birimlerin kadrosunda olan 3 Bilgisayar İşletmeni, 4/c statüsünde istihdam edilen 1 personel Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda olan 2 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni başka birimlerde görev yapmaktadır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle aktif öğrenci sayısı 4229'dur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümler ve bunlara bağlı programlar aşağıda listelenmiştir:

Bölüm Adı	Program Adı
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
EL SANATLARI	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik
	Elektrik (İÖ)
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ)
	Elektronik Teknolojisi
	Elektronik Teknolojisi (İÖ)
	Kontrol ve Otomasyon
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Basım ve Yayın Teknolojileri
	Basım ve Yayın Teknolojileri (İÖ)
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
	Makine (İÖ)
MÜLKİYETİ KORUMA VE GÜVENLİK	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İÖ)
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (Uzaktan Öğretim)
SU ÜRÜNLERİ	Su Ürünleri
	Su Ürünleri (İÖ)
TASARIM	Moda Tasarımı
	Moda Tasarımı (İÖ)
	Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim)
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ	Giyim Üretim Teknolojisi
	Giyim Üretim Teknolojisi (İÖ)

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, Üniversitemizin misyonunda ifadesini bulan "eğitim, bilim, teknoloji ve sanat" kavramlarına kendi alanımızda azami katkıyı sağlamak ana misyonumuzdur.

### Vizyon

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz;

- Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek,
- Türkiye'nin ekonomik olarak en büyük ili olan İstanbul başta olmak üzere, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek,
- Bugüne kadar düzenlediğimiz sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinin temel amacı olan üniversite, sanayii ve toplum işbirliğini artırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Müdür; Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında; takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

7/10



(Madde 12. / b bendi. Yükseköğretim Kanunu, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

“Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı:17609)

### Bölüm Başkanları

- Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümünden sorumlu olmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Müdürlük makamınca verilecek görevleri yerine getirmektir.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. FİZİKSEL YAPI

##### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	9	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>17*</b>	<b>3</b>				

\*Bu toplama ilaveten Teknoloji Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'na ait bazı laboratuvarlar yükseköğretim GÖrsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı ile Makine bölümü tarafından kullanılmaktadır.

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: ... Adet
Kantin Alanı	: ... m <sup>2</sup>
Kafeterya Sayısı	: ... Adet
Kafeterya Alanı	: ... m <sup>2</sup>

##### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: ... m <sup>2</sup>
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: ... Adet
Personel yemekhane Alanı	: ... m <sup>2</sup>
Personel yemekhane Kapasitesi	: ... Kişi

##### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi	: ... Kişi



1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : ... Adet  
Lojman Bütüt Alanı : ... m2  
Dolu Lojman Sayısı : ... Adet  
Boş Lojman Sayısı : ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ... Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ... m2  
Açık Spor Tesisleri Sayısı : ... Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı : ... m2

1.2.7. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ... Adet  
Sinema Salonu Alanı : ... m2  
Sinema Salonu Kapasitesi : ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ... Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ... Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : ... m2

Yüksekokulumuzda kadrolu öğretim elemanlarının danışmanlık/yardımcı danışmanlık yaptığı kulüp sayısı belirtilmiştir.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ... Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ... Adet  
Anaokulu Alanı : ... m2  
Anaokulu Kapasitesi : ... Kişi

27

İlköğretim okulu Sayısı : ... Adet  
İlköğretim okulu Alanı : ... m2  
İlköğretim okulu Kapasitesi : ... Kişi

### 1.3. Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	270	36
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>270</b>	<b>36</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Müdürlük	5	115	4
Yüksekokul Sekreterliği	2	45	2
Muhasebe	1	35	4
Öğrenci İşleri	1	65	4
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>260</b>	<b>14</b>

#### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 Adet  
Ambar Alanı : Yaklaşık 40 m2

#### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet  
Arşiv Alanı : Yaklaşık 20 m2

#### 1.6. Atölyeler

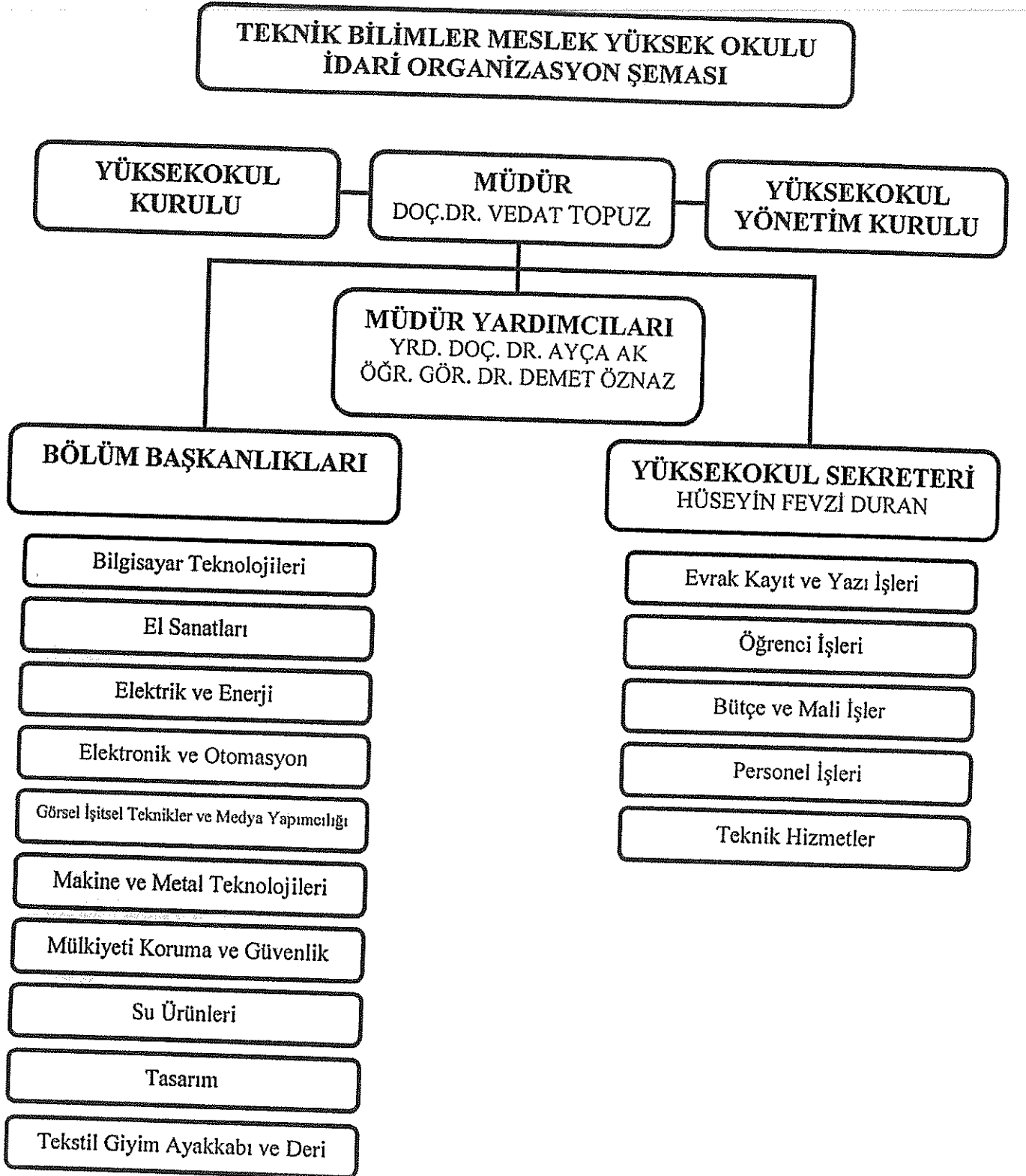
Atölye Sayısı : ...Adet  
Atölye Alanı : .... m2

#### 1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		

2/3

## 2. ÖRGÜT YAPISI



7/10

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1. Yazılımlar

#### 3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	: 186 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 63 Adet
Tablet Sayısı	: 10 Adet

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	: 1 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: ... Adet

#### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		35	
Slayt makinesi			
Tepegöz		2	
Episkop			
Optik Okuyucu		1	
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar	2	7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	7		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	
DVD ler			

7/2/2011



#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	4		4	4	
Yrd. Doçent	14		14	14	
Öğretim Görevlisi	12		12	12	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	6		6	6	
Uzman					

NOT: Kadromuzda yer alan 1 Doçent, 2 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca, 13/B kapsamında 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi de bilfiil yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

##### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

7/10

#### 4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

#### 4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Toplam	

7/10.



#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	6	8	15	6
Yüzde		7,9	15,79	21,05	39,47	15,79

#### 4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	2	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	13	2	15

Yüksekokulumuzda fiilen 13 idari personel görev yapmaktadır. Bu kişilerden 9 adedi kadromuzda görevlidir. Başka birimlerin kadrosunda olan 3 Bilgisayar işletmeni, 4/c statüsünde istihdam edilen 1 personel Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda olan 2 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni başka birimlerde görev yapmaktadır.

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	6	6	
Yüzde		7,69	46,15	46,15	

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	1		1	7
Yüzde	23,07	7,69	7,69		7,69	53,85

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	2	5	2
Yüzde		15,38	15,38	15,38	38,46	15,38

#### 4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Enstitüler												
Meslek Yüksekokulları	1431	474	1905	1132	415	1547	430	347	777	1236	2993	4229
<b>Toplam</b>	<b>1431</b>	<b>474</b>	<b>1905</b>	<b>1132</b>	<b>415</b>	<b>1547</b>	<b>430</b>	<b>347</b>	<b>777</b>	<b>1236</b>	<b>2993</b>	<b>4229*</b>

\*4 Ocak 2017 tarihi itibari ile.

#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	1166	1169	0	% 100,25
<b>Toplam</b>	<b>1166</b>	<b>1169</b>	<b>0</b>	<b>% 100,25</b>

NOT: 13 Aralık 2016 tarihi itibariyle yeni kayıt, okul birincileri kontenjanları ve ek kontenjan ile birlikte ÖSS sonucu yerleşen toplam öğrenci sayısı 1166 dur.

7/1/16

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	7	23	30
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACIL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

77

### 5.3. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki idari hizmetler;

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Yüksekokul müdürü, iki müdür yardımcı ve yüksekokul kurulu tarafından seçilen 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. Ayrıca yüksekokul sekreteri raportör olarak görev yapmaktadır.

**Yüksekokul Kurulu:** Yüksekokulumuzun bünyesinde bulunan 10 adet bölüm başkanından oluşmaktadır.

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kayıt, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul sekreteri bu faaliyetlerin organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu mercidir.

### 5.4. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının katıldığı sempozyum, panel, konferans ve benzeri faaliyetlerle topluma hizmet etmektedir. Ayrıca bölümlerimiz tarafından düzenlenen seminerler, sergiler ve projeler kapsamında sunulan çeşitli eğitim organizasyonları gerçekleştirilmektedir.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Yönetim ve İç Kontrol Sistemini oluşturur.

### D. Diğer Hususlar

27/10/2018

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak	<b>Hedef -1.</b> Eğitim-Öğretim programlarının sürekli olarak iyileştirilmesi ve güncellenmesi.
	<b>Hedef-2.</b> Öğrencilerin yurtdışında eğitimlerini devam ettirebilmeleri amacıyla akreditasyon işlemlerinin yapılması.
	<b>Hedef-3.</b> Fiziksel altyapının iyileştirilmesi.
	<b>Hedef-4.</b> Engelli öğrenci ve personelin hayatını kolaylaştırıcı fiziki donanımların daha iyi düzeye getirilmesi.
<b>Stratejik Amaç-2</b> İş Hayatında Tercih Edilen Öğrenciler Yetiştirmek	<b>Hedef-1.</b> Öğrencilerin mesleki donanımlarını geliştirmek ve tercih edilebilirliklerini arttırmak amacıyla bölümler ile sektörde önde gelen kuruluşlar, meslek örgütleri vb. arasında protokoller yapmak, işbirliklerini arttırmak.
	<b>Hedef-2.</b> Öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi için seminer, teknik gezi ve kariyer danışmanlıkları çalışmalarının yapılması.
	<b>Hedef-3.</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu ile paralel şekilde yetkinliklerin öğrencilere kazandırılması için altyapı oluşturulması.
	<b>Hedef-4.</b> Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında çalıştaylar düzenlenmesi.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Akademik Faaliyetlerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	<b>Hedef-1.</b> Öğretim elemanlarının araştırma etkinliklerinin desteklenmesi.
	<b>Hedef-2.</b> Araştırma projelerinin ve indekslere giren hakemli yayınların sayısının artırılması.
	<b>Hedef-3.</b> Tam zamanlı ve alanında uzman kadrolarının artırılması.
	<b>Hedef-4.</b> Akademik kadroların zamanında temin edilmesi.
	<b>Hedef-5.</b> Öğretim elemanları ve öğrencilerin yurt dışına yabancı dil ve mesleki bilgilerini geliştirmek amaçlı yabancı ülke üniversiteleri ile iş birliklerinin geliştirilmesi.
	<b>Hedef-6.</b> Yeni bölüm ve programların açılması.



<b>Stratejik Amaç-3</b> Mali Kaynakları Güçlendirmek	<b>Hedef-1.</b> Sektör ile olan işbirliklerinin ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması.
	<b>Hedef-2.</b> AB projelerinin gerçekleştirilmesi.
	<b>Hedef-3.</b> Tübitak, DPT, ISTKA gibi projeler geliştirilmesi için akademisyenlerin teşvik edilmesi.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Kurumsal Dönüşümü Sürdürülebilir Kılmak	<b>Hedef-1.</b> Stratejik planlama sürecinin devamlılığının sağlanması. Stratejik planlama çalışmalarında aktif rol alınması.
	<b>Hedef-2.</b> Uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi.
	<b>Hedef-3.</b> Kurumsal performans ve değerlendirme sürecinin kurulması.
	<b>Hedef-4.</b> Yeni inşa edilecek kampüste modern, akıllı ve sorunları çözülmüş fiziki yapı ile gelişerek gelişmeye katkı vermek.
<b>Stratejik Amaç-5</b> Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri Mükemmelleştirmek	<b>Hedef-1.</b> Akademisyenler arasındaki iletişim ortamını kuvvetlendirmek amacıyla gezi, yemek ve çeşitli etkinlik organizasyonları düzenlemek.
	<b>Hedef-2.</b> Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarının ve özellikle öğrencilerin, gönüllülük ilkesi ile taşın altına elini koymanın yaşattığı vicdanı doyumu yaşayarak, sosyal paylaşımın önemini kavramaları ve bunu hayat biçimi haline getirebilmelerinin önünü açıcı sosyal faaliyetler düzenlenmesi.
	<b>Hedef-3.</b> Mezunlarımız ile bağı kuvvetlendirmek amacıyla mezunlar günü gibi etkinliklerin yılda en az bir kez düzenlenmesi.
	<b>Hedef-4.</b> Öğrencilerin üniversite bünyesindeki sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları için bilgilendirme yapılması ve teşvikte bulunulması.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Marmara Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

7/10

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>3.742.050,00</b>	<b>3.567.198,93</b>	<b>95,33</b>
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.116.030,00	3.007.910,59	96,53
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	576.370,00	519.232,77	90,08
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.650,00	40.055,57	80,68
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

##### 1.2. Bütçe Gelirleri

	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.013.520</b>	<b>814.584,59</b>	<b>80,38</b>
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 - SERMAYE GELİRLERİ			
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

#### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yüksekokulumuzun 4229 öğrenci sayısına oranla bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması önemli bir sorundur. Fiziki mekânlarımızın, laboratuvar altyapımızın ve uygulamalı derslerde ihtiyacımız olan teknik malzeme ihtiyaçlarımızın karşılanmasında bütçe noktasında sıkıntılar yaşanabilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin çeşitli alanlarda yaptıkları, yayın, proje, sempozyum katılımı, sergi v.b. etkinlikleri destekleme noktasında finansal sorunlar yaşanabilmektedir.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

### 4. DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

#### B. Performans Bilgileri

#### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	
Panel	2
Seminer	13
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	5
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	4
Defile	
Kurs	

##### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	1
Kitap	1

7/10

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3			4	400469,4
DİĞER					
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>			<b>4</b>	<b>400469,4</b>

Tabloda belirtilen projelerin yürütücüleri Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarıdır. Tablodakilerin yanı sıra 25,000 TL bütçeli, 2 adet B tipi projede araştırmacı olarak görevli yüksekokulumuz öğretim elemanı mevcuttur.

### 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### 5. DİĞER HUSUSLAR

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### A. Üstünlükler

- Türkiye'nin en tanınmış üniversitelerinden birinin bünyesinde yer almak,
- Kendi alanında en çok tercih edilen ve kontenjan doluluğu açısından en üst sıralarda yer alması,
- Anadolu yakasındaki tek devlet meslek yüksekokulu olması,
- İstanbul'un merkezi sayılabilecek bir bölgesinde kurulmuş olması nedeniyle çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım kolaylığı,
- Eğitim ve tecrübe birikimi olan kaliteli akademik kadronun varlığı,
- Öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaçlayan bir üst yönetimin varlığı,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulama yapma olanaklarının sağlanması ve uzmanlığa yönelik eğitim verilmesi,
- Yüksekokuldaki derslerin sürdürülmesinde ilgili sektörlerden konusunda uzman kişilerin seminer vermek suretiyle ya da öğretim elemanı olarak dersleri desteklemeleri,

- Uzaktan öğretim programları ile farklı şehirlerde ikamet eden ya da engelli durumda olan öğrencilere fırsat eşitliği sunması,
- Disiplinlerarası çalışma potansiyelini aktiveleme girişimleri,
- Ana kampüste yer alması nedeniyle yönetime yakınlığın getirdiği bürokratik işleyiş kolaylığı.

#### B. Zayıflıklar

- Meslek Yüksekokulu'nun kendine ait binasının olmaması dolayısıyla yüksekokulun büyümesinde ve yeni programlar açılmasında güçlük yaşanması,
- Akademik kadro sayısının ile öğrenci sayısı oranının dengesizliği. Özellikle Araştırma görevlisi kadrosundaki yetersizlik.
- Yabancı dil hazırlık eğitimi içermemesi nedeniyle, Erasmus gibi öğrenci değişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde büyük zorluk yaşanmaktadır.
- Mezun takibi ve iletişimi konusunda altyapı eksikliği nedeniyle mezun olan öğrenciler ile bağlantının yetersiz kalması.

#### C. Değerlendirme

Yüksekokulumuzun en önemli sorunları fiziki alan ve akademik personel sayısındaki kısıtlamalardır. Her iki konu eğitim-öğretim kalitesinin daha da artırılmasına önemli engel teşkil etmektedir. Önümüzdeki süreçte yeni programlar açarak faaliyet alanlarını genişletmeyi hedefleyen Yüksekokulumuz, bu problemlerin ivedilikle çözümünü talep etmektedir.

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz sahip olduğu çok önemli üstünlükleri kullanmada ve toplumsal faydaya dönüştürmede gerek idari, gerekse akademik personel ile birlikte yoğun çaba sarf etmektedir. Bu yoğun çabaların sonuçları özellikle son yıllarda artan akademik yayın, proje ve diğer faaliyetlerin sayısından da görülmektedir. Yüksekokulumuz bu konularda sağladığı başarıları yukarıda belirtilen zayıf yönlerin ve eksikliklerin giderilmesine paralel olarak arttırmayı hedeflemektedir.

Öncelikle asli görevimiz olan öğrencilerimizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve öğretim elemanı potansiyelimizin daha verimli kullanılabilmesi için fiziki yapıdaki yetersizliklerin giderilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu konu Üniversitemiz Rektörlüğü'nün çeşitli birimlerine arz edilmiş ve çözüm önerileri sunulmuştur. Üniversitemiz için yeni inşa edileceği ön görülen kampüs içerisinde, disiplinler arası çalışmalara uygun, bağımsız, altyapı



sorunları çözülmüş, modern ve ülkemizde örnek teşkil edecek akıllı bina olarak projelendirilmiş, büyümeye, gelişmeye ve gelişime katkıda bulunmaya olanak tanıyan bina kompleksine taşınma ihtiyacımızı belirtir, gereğini arz ederiz.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

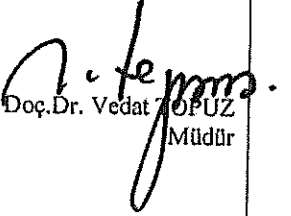
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

05.01.2017

  
Doç.Dr. Vedat TOPUZ  
Müdür

