

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU SINAV UYGULAMA ESASLARI 2024-2025

Bina Sınav Sorumlusu (BSS);

- 1) Sınav başlamadan **en az 5 dakika** önce; sınav salonlarının bulunduğu koridorda hazır bulunmalı, sınavların zamanında başlatılmasını sağlamalıdır. Ayrıca sınav görevine gelmeyen öğretim elemanlarının yerine yedek gözetmenlerin görevlendirilmesini sağlamalı ve bu konuyu rapor etmelidir.
- 2) Sınav başladıktan sonra sınav salonlarını **bizzat gezerek** görevli öğretim elemanlarına **BSS TUTANAĞI'**nı imzalatmalı; sınav salonu, uygulanması vb. karşılaşılan problemlere ilişkin bilgilendirme notu almalıdır.
- 3) **Aktif olarak sınava giren öğrenci sayısını BSS TUTANAĞI'**nda ilgili yere kayıt etmelidir.

Sınav Görevlileri / Gözetmenleri;

- 4) Müdürlük tarafından atanmış olduğu görev yerinde bulunmak zorundadır. Değişiklik söz konusu ise müdürlük, sınav koordinatörlüğü ve sorumlu ders öğretim üyesinin bilgilendirmelidir.
- 5) Sınav başlamadan **en az 5 dakika** önce sınav salonunda hazır bulunur ve sınav salonunu kontrol eder.
- 6) Sınavdan önce salona oturmuş öğrenciler varsa ihtiyaç halinde olası bir kopya girişimine karşı bu öğrencilerin yerlerinin değiştirilmesini sağlar.
- 7) Öğrencilerin cep telefonlarının ve varsa diğer iletişim araçlarının (dizüstü bilgisayar, tablet, akıllı saat vb.) kapatılmasını sağlar. Aksi takdirde Yükseköğretim disiplin yönergesinin uygulanacağını hatırlatır.
- 8) Sınav süresince öğrenci kimliklerinin sıraların üzerinde görünür bir şekilde bulundurulmasını ve kontrol edilmesini sağlar.
- 9) Sınav yoklama listesinin sınava katılan öğrenciler tarafından imzalanmasını sağlar ve sınava katılmayan öğrencilerin imza yerine **"GİRMEDİ"** ibaresini yazar. Yoklama işlemi bittikten sonra **sınava giren ve girmeyen öğrenci sayılarını tespit edip listenin sonuna kaydeder ve imzalar.**

Genel Esaslar;

- 10) Sınavların güvenilirliği ve öğrenci konsantrasyonunun sağlanması açısından sınav görevlilerinin kendi aralarında konuşmaması, cep telefonu ve diğer iletişim araçlarının (dizüstü bilgisayar, tablet vb.) kullanmaması, sınav salonunu terk etmemesi gerekmektedir. Ayrıca sınav esnasında kitap ve gazete okumak gibi sınavın işleyişini olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan kaçınılmalıdır.
- 11) Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrencinin sınav evraklarının alınması ve öğrencinin salondan çıkarılması gerekir. Ancak salonda gerginliğe neden olabileceği için öğrenci ile tartışmaya girmeden öğrencinin sınavı tamamlaması beklenip, sınav bitiminde kopya işlemi uygulanabilir.
- 12) Kopya işleminin uygulanabilmesi için sınav gözetmeninin ve dersin sorumlu öğretim üyesinin birlikte hareket etmesi uygun olacaktır. Tek başına sınav gözetmeninin raporu da kopya işleminin uygulanmasını sağlayacaktır.
- 13) Sınav bitiminde cevap ve (isteniyorsa) soru kâğıtlarının eksiksiz bir şekilde toplanıp dersin sorumlu öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.
- 14) **Yedek Gözetmen** olarak görevlendirilen öğretim üyelerinin; sınavların zamanında başlatılması hususunda yardımı ve görev yerine gelemeyen gözetmenlerin yerine görev alması gerekebileceğinden **sınav salonlarının bulunduğu koridorlarda bulunması gerekmektedir.** Sınav süresince odasında ulaşılabilir olması gerekmektedir
- 15) **Dragos kampüsü dışında yapılan sınavların kontrolü ilgili bölümün bölüm başkanına aittir.** Dolayısı ile BSS'nin ilgili bölüm başkanından konu ile ilgili bilgi alıp not etmesi gerekmektedir.
- 16) Bilindiği üzere, Yüksek Öğretim Kurulu'nca Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yeniden düzenlenerek 18 Ağustos 2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, disiplin suçlarına ilişkin hükümler anılan yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmeliğin uygulanmasında birinci derecede sorumluluk ders öğretim elemanı ve sınav görevlilerine aittir.

Yayınlanma tarihi:25.05.2025

Sayı: E-47967433-050.04-1036945