



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2024 YILI

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Vizyon ve Misyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde **8** bölüm altında; Birinci Öğretimde **10**, uzaktan öğretimde ise **3** program bulunup ilgili sektörlerdeki nitelikli ara kademe elemanlarını yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuz kaliteli akademik kadrosu ve nitelikli hizmet üreten idari personeliyle kendini sürekli geliştiren dinamik bir yapıya sahiptir ve alanında Türkiye'nin en iyi kurumlarından biridir. Yüksekokulumuzun kayıtlı **3441** öğrencisi bulunmaktadır.

Bilim ve Teknoloji alanındaki hızlı gelişmeler, nitelikli ara eleman kavramını gerek kamu gerekse özel sektörün gündeminden hiç düşmeyen bir başlık haline getirmiştir. Bu açıdan, nitelikli işgücü yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da bu talep karşısında orantılı olarak artmaktadır. Avrupa Birliği'ne tam üyelik müzakere süreçlerinde, yükseköğretim mezunu sayısını artırmak için açılan Meslek Yüksekokulları, daha iyi bir eğitim kalitesi sağlamada yapıcı ve yönlendirici bir rekabet içerisine girmektedirler. Bu anlamda, doğru adımı, doğru yer ve zamanda atan, yani mevcut durumunu ortaya koyarak, yapabileceklerini belirleyen, kısaca stratejik planlamayı doğru yapan yarışı kazanacaktır. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Yüksekokulumuzu kurulduğumuz 1991 yılından bugüne, emeği geçen bütün idari ve akademik personelimizin getirdiği bu güzel noktadan çok daha ilerilere taşımak, ülkemizin saygın, tercih edilen, kendi alanında öncü ve takip edilen bir kurum olma statüsünü devam ettirmektir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun büyümesinde ve gelişmesinde ileri görüşleriyle yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa KURT' a teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Mustafa AY

Müdür

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 23 Ocak 1991 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararıyla Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulda **8** bölüm altında eğitim ve öğretim yapılmaktadır. Eğitim süresi iki yıldır ve mezunlarına tekniker/meslek elemanı diploması verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kadrolu **3** Profesör, 6 Doçent, **10** Dr. Öğretim Üyesi, **17** Öğretim Görevlisi ve **9** İdari Personel bulunmaktadır. Yüksekokul kadrosunda yer alan 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B-4 kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca, 13/B-4 kapsamında, 1 Prof., 1 Öğretim Görevlisi de bilfiil Yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kadrosunda **fiilen** 9 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden 6 kişi Yüksekokul kadrosunda görevlidir. Diğer birimlerin kadrosunda olan ve Yüksekokulda görev yapan; 1 Şube Müdürü, 1 şef, 4/b Sözleşmeli 1 personel ve 1 Hizmetli personel bulunmaktadır. Yüksekokul kadrosunda olan 1 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni de diğer birimlerde görev yapmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle aktif öğrenci sayısı **3441'dir**. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda bulunan bölümler ve bunlara bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö) *
	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik
	Elektrik (İ.Ö) **
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ) **
	Elektronik Teknolojisi
	Kontrol ve Otomasyon
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Basım ve Yayım Teknolojileri
	Basım ve Yayım Teknolojileri (İ.Ö)*
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve İş Güvenliği
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (İ.Ö)*
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (Uzaktan Öğretim)
TASARIM	Moda Tasarımı
	Moda Tasarımı (İ.Ö)*
	Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim)
TEKSTİL GİYİM AYAKKABI ve DERİ	Giyim Üretim Teknolojisi

*2021-2022 Öğretim Yılından itibaren öğrenci alınmamıştır.

** 2024-2025 Öğretim yılında öğrenci alınmamıştır.

A. VİZYON ve MİSYON

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde ARGE ve inovasyona dayalı eğitim-öğretim çalışmaları ile girişimci ve rekabetçi uygulamalarda kendini kanıtlamış öncü ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Misyon

Ulusal ve uluslararası sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, toplumsal ve mesleki etik değerlerini benimseyen, yaşam boyu öğrenmeyi ve sürdürülebilirliği hedefleyen; bilim, kültür ve sanat alanlarında yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Müdür; Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(Madde 12. / b bendi). Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

“Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982
Resmî Gazete Sayısı:17609)

Bölüm Başkanları

- Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümünden sorumlu olmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Müdürlük makamınca verilecek görevleri yerine getirmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi				2	2	
Sınıf	18					
Bilgisayar Lab.	4					
DiğerLab./ Atölye	18					
Toplam	40			2	2	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu						
Toplam	2					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	34	350	36
Toplam	34	350	36

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	9	184	12
Toplam	9	184	12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 15 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 80 m2

1.6- Atölyeler / Laboratuvarlar

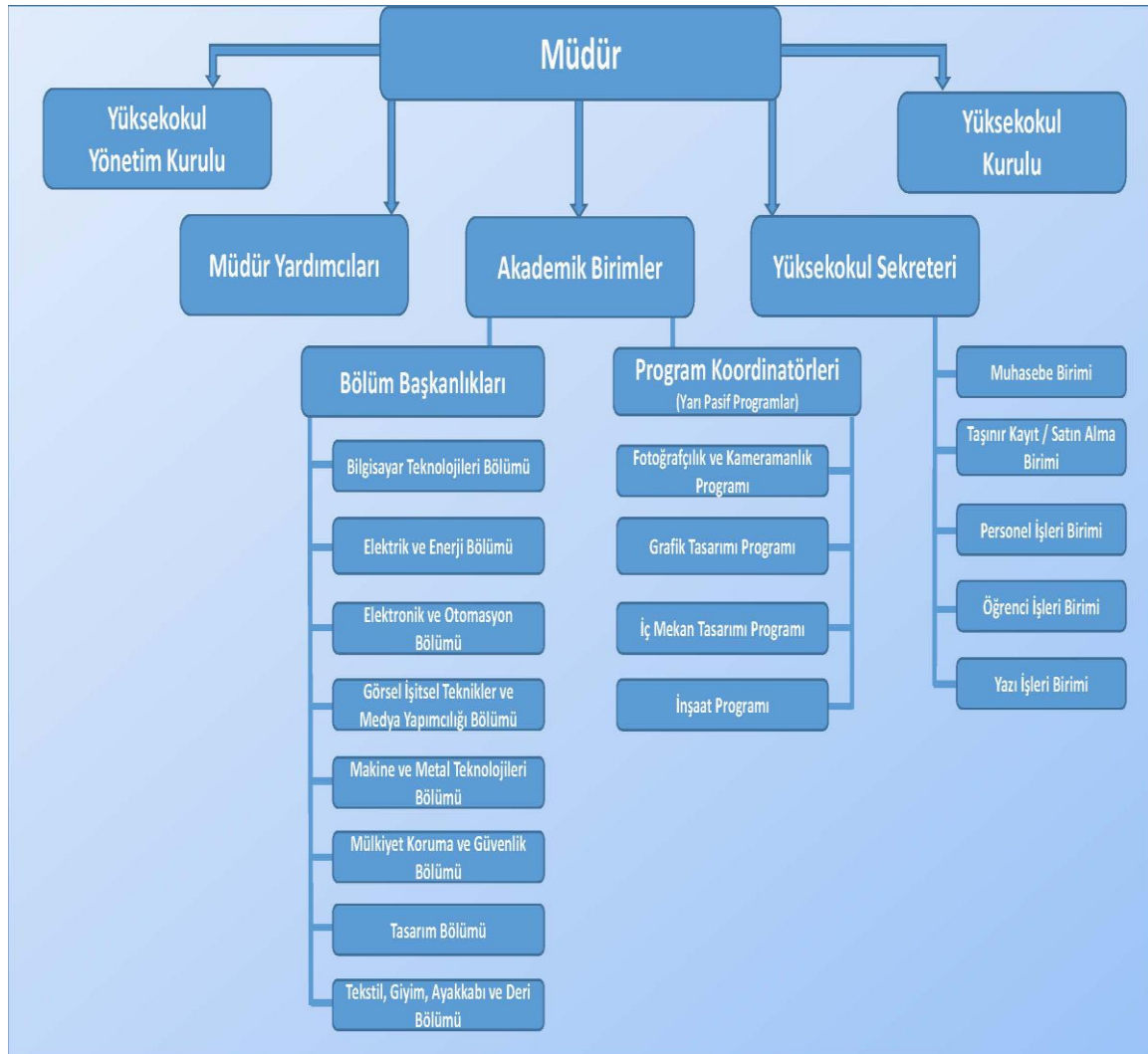
Atölye Sayısı: 22 Adet

Atölye Alanı: 1590 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

C.2- Teşkilat Yapısı



C.2.1. Fonksiyonel Görev Dağılımı

2.1.1. Müdürün Görevleri

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Müdür; Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.1.2. Müdür Yardımcılarının Görevleri

- Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekalet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Öğrencilere gerekli hizmeti sağlamada müdür ve yüksekokul sekreterine yardımcı olmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

2.1.3. Yüksekokul Sekreteri Görevleri

- Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararlarını Yüksekokul ve bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdüre öneride bulunmak,
- Yüksekokul yazışmalarını yürütmek,
- EBYS üzerinden gelen evrakları ilgili kişi ve birimlere sevk etmek,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,

- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- İdari personelin mesai saatlerine riayet, kılık kıyafet, hal ve hareketlerini denetlemek.

2.1.4. Yazı İşleri Biriminin Görevleri

- Müdür ve Müdür Yardımcılarının Üniversite içinde ve dışında gerçekleştirecekleri görüşmeleri ve toplantıları koordine etmek,
- Müdür ve Müdür Yardımcılarının telefon görüşmelerini koordine etmek,
- Yüksekokul Müdürlüğünün idari ve akademik personel ile yapacağı toplantıları koordine etmek ve resmi yazı ve elektronik posta ile duyurulmasını sağlamak,
- Yüksekokul Müdürlüğünün program koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile olan yazışmalarını yapmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunun gündemini hazırlamak, kararları yazmak ve imzaya sunmak. İmzalanan kararların ilgili birimlere ve kişilere resmi yazı ile iletilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe ait Rektörlük yazışmalarını yapmak,
- Üniversitemiz Rektörlüğüne, Yüksekokulumuz İdari ve Akademik Personeline olan gizli yazıları yazmak ve gizli kayıt defterlerini tutmak,
- Yüksekokul Müdürlüğünün görev ve toplantı taleplerini veya duyuruları elektronik posta ile iletmek,
- Her eğitim-öğretim yılına ait akademik faaliyet raporunu öğretim elemanlarından ve idari bürolardan iletilen bilgileri esas alarak Rektörlüğümüzün formatına uygun olarak hazırlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.5. Öğrenci İşleri Biriminin Görevleri

- Müdürlük havalesi ile gelen evrak işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci dilekçelerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Öğrenci seyahat kartı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Endüstri staj işlemlerini kayıt altına almak,
- Sınav işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Yatay geçiş işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Mezuniyet işlemleri ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Öğrenci kayıt işlemlerini gerçekleştirmek,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- Öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Dikey Geçiş Sınavı işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek,
- Sınav evraklarını teslim almak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.6. Taşınır Kayıt/Satın Alma Biriminin Görevleri

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Yüksekokul personelinin kullandığı büro malzemeleri, bilgisayar ve laboratuvarların demirbaş kayıtlarını yapmak,
- Birimlerde kullanılan makine-teçhizatın ve ofis malzemelerinin tamir ve bakımını yaptırmak; öğretim elemanlarının ofisleri, laboratuvarlar ve dersliklerde veya buralarda bulunan makine- teçhizatlarda meydana gelen arızalarla ilgili bilgileri toplayıp üst yönetime sunmak,
- Satın alınan taşınırlar için, teslim alındıktan sonra, Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla üçer nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlemek,
- Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırların girişlerini yapmak ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından bir sicil numarası verilmesini sağlamak,
- Projelerden alınan taşınırları kaydetmek,
- Dayanıklı taşınırların zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesini sağlamak,
- Oda, laboratuvar, koridor, sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için dayanıklı taşınır listesini oluşturmak,
- Yılsonu kesin taşınır hesaplarının yapılması ve raporlarının hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.7. Personel İşleri Biriminin Görevleri

- İdari ve akademik kadro cetvellerini tutmak,
- Kadro, derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri yapmak,
- Açıktan, naklen veya yeniden atama işlemlerini yapmak,
- Göreve yeni başlayan idari ve akademik personelin bilgisayar ortamında bilgi girişlerini yapmak,
- Tüm personelin özlük ve sicil dosyalarının teslim alınması işlemlerini yürütmek,
- Personel ile ilgili tüm bilgilerin, Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmesini sağlamak,
- İdari ve akademik Personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirme işlemlerini yapmak,
- İdari personelin ise başlama, görev değişikliği, kadro ve görev yeri değişiklikleri v.b. bilgilerini düzenli olarak kaydetmek,
- İdari ve akademik personelin Sosyal Güvenlik Kuruluşlarında geçen hizmetlerinin Emekli Sandığı Hizmetleriyle birleştirmek,
- İdari ve akademik personelin ücretsiz izin, istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili onaylarını almak ve ücretsiz izin ile askerlik hizmetlerinin fiili hizmetten sayılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Disiplin soruşturmasına esas olmak üzere istenen sicil durumu ve aldığı cezalar olup olmadığı konusunda soruşturmacı birime gerekli bilgileri vermek,

- Soruşturma sonucuna göre verilen cezaları bilgisayar ortamında takip etmek ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimleri yapmak,
- Amirlerinin vereceği benzer nitelikli görevleri yerine getirmek,
- İstifa, görev süresi biten personelin ilişkisinin kesilmesi işlemlerini yürütmek,
- 2547 Sayılı Kanun'un 31, 32, 33/a, 33/e, 50/d maddeleri uyarınca görev uzatmalarını yapmak,
- Akademik ve idari personelin yıllık ve yurtdışı izin, pasaport, seyahat kartı işlemlerini yapmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,

2.1.8. Muhasebe Biriminin Görevleri

- Akademik ve idari personelin maaşlarını hazırlamak,
- Bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Birinci, ikinci eğitim ve yaz okulu ek ders ücretlerini hazırlamak,
- Akademik ve idari personelin mesai ücretlerini hazırlamak,
- Yurtiçi, yurtdışı ve sürekli görev yollukları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yüksekokulumuz bütçesinden satın alınan mal, malzeme ve hizmet alım bedellerinin tahakkukunu yapmak,
- Ücretleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarını hazırlanmak,
- Muhasebe ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- Staj yapan öğrencilerin SGK Prim ödemesinin yapılarak ilgili birime gönderme işlemini gerçekleştirmek,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

2.1.9. Bölüm Başkanlarının Görevleri

- Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümünden sorumlu olmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Müdürlük makamınca verilecek görevleri yerine getirmek.

C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 188 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 46 Adet

Tablet Sayısı.....: 16 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		17	
Kameralar	2	7	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	
DVD ler			

C.4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	3	
Doçent	6		6	6	
Dr. Öğr. Üyesi	11		11	11	
Öğretim Görevlisi	16		16	16	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					

Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Kadromuzda yer alan 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi 13/B-4 kapsamında farklı birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca, 13/B-4 kapsamında 1 Prof. Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi de bilfiil Yüksekokulumuzda çalışmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	Elektronik ve Otomasyon (1 Kişi)	Milli Savunma Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri (1Kişi) Tasarım (1Kişi)	Topkapı Üniversitesi Haliç Üniversitesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		

Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	3 (89.Madde)
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	3

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	5	14	13
Yüzde	-	8,11	5,40	13,50	37,82	35,12

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	5	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	10	5	15

NOT: Yüksekokulumuzda fiilen 9 idari personel görev yapmaktadır. Bu personellerden 4'i bizim kadromuzda görevlidir. Başka birimlerin kadrosunda olan 1 Şef, 1 Teknisyen, 4/b Sözleşmeli 2 personel ve 1 Hizmetli Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda olan 3 Şef ve 3 Bilgisayar İşletmeni başka birimlerde görev yapmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	3	4	3
Yüzde	-	-	30	40	30

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	4	1	4
Yüzde	10	-	-	40	10	40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	4	3
Yüzde	-	-	10	20	40	30

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları										
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			UZEM			Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	
Fakülteler										
Yüksekokullar										
Enstitüler										
Meslek Yüksekokulları	1334	669	2003	385	116	501	423	514	937	3441
Toplam	1334	669	2003	385	116	501	423	514	937	3441

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	820	745	75	% 90,85
Toplam	820	745	75	% 90,85

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	2	3	5
Toplam	2	3	5

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

5.4. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki idari hizmetler;

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul müdürü, iki müdür yardımcısı ve yüksekokul kurulu tarafından seçilen 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. Ayrıca yüksekokul sekreteri raportör olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokulumuzun bünyesinde bulunan 8 adet bölüm başkanından oluşmaktadır.

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kayıt/Satın Alma, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Personel İşleri, ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul sekreteri bu faaliyetlerin organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının katıldığı sempozyum, panel, konferans ve benzeri faaliyetlerle topluma hizmet etmektedir. Ayrıca bölümlerimiz tarafından düzenlenen seminerler, sergiler ve projeler kapsamında sunulan çeşitli eğitim organizasyonları gerçekleştirilmektedir.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	28
Çevrimiçi Seminer	2
Workshop	14
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi (Öğrenci Çalışmaları Sergisi)	3
Sergi (Öğretim Elemanları Sergisi)	2
Turnuva	
Teknik Gezi	11
Fuar Katılımı	2
Eğitim Semineri	22

Sempozyum ve Kongre

1. [Geleneksel Kariyer Günleri ve Çevre Şenliği “Dijital Dönüşüm”](#), 28-29 Mayıs 2024, Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mehmet Genç Külliyesi Dragos Kampüsü, İstanbul.

Seminer

1. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Geleceğin Akıllı Ev & Bina Sistemleri](#), 28.03.2024, Marmara Ün. Teknik Bilimler M.Y.O. 1.Blok 1302, İstanbul.
2. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Hareketlilik \(Mobility\) İş-Kariyer Fırsatları](#), 29.05.2024, Marmara Ün. Mehmet Genç Külliyesi Konferans Salonu, İstanbul.
3. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Güneş Enerji Santralleri](#), 26.11.2024, Marmara Ün. Teknik Bilimler M.Y.O. 5.Blok 5301, İstanbul.
4. Elektrik ve Enerji Bölümü, [Mekanik Otomasyon Sistemleri](#), 18.12.2024, Marmara Ün. Teknik Bilimler M.Y.O. 5.Blok 5301, İstanbul.
5. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Sektörden Ergonomi Örnekleri Semineri](#), 4 Ocak 2024, MÜ MGK MG4204, İstanbul
6. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İnteraktif İş Kazası Araştırması Semineri](#), 29 Nisan 2024, MÜ MGK MG4103, İstanbul
7. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Kimyasallar İle Çalışmalarda Güncel Yaklaşımlar Semineri](#), 2 Mayıs 2024, MÜ MGK MG4103, İstanbul
8. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İnteraktif Risk Değerlendirmesi Çalışması Semineri](#), 3 Mayıs 2024, MÜ MGK MG4103, İstanbul

9. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Kaza/Olay ve Acil Durum Planları Semineri](#), 14 Mayıs 2024, MÜ MGK MG4102, İstanbul
10. Moda Tasarım Bölümü, [Hazır Giyimde Güncel Yaklaşımlar, Style 3D ile Üç Boyutlu Tasarım](#) (Sevda Çınar), 10 Ocak 2024, Marmara Üniversitesi Mehmet Genç Külliyesi, 4. Blok, 4302 No'lu Anfi, İstanbul.
11. Moda Tasarım Bölümü, [Moda Tasarımında Dijitalleşme ve Dijital Ürün Yaratma Sürecinde PolyPattern CAD ve Browzwear 3D Uygulamaları Semineri](#) (Rıza Temel, Özlem Demir), 9 Ocak 2024, MGK Mavi Konferans Salonu, İstanbul.
12. Moda Tasarım Bölümü, [Nasıl Başladı Semineri](#) (Figen Bahadıroğlu), 21 Şubat 2024, MGK Anfi, 4031, İstanbul.
13. Moda Tasarım Bölümü, [Studio Soi Candle ile Küçük İşletmeden Ticarete Yolculuk Süreçleri Semineri](#) (Simge Çetiner), 28 Şubat 2024, MGK Anfi, 4031, İstanbul.
14. Moda Tasarım Bölümü, [Tekstil ve Moda Sektöründe Dijital Dönüşüm Semineri](#) (Özlem Albayrak, Esmâ Bükme, Şeyma Çankaya), 29 Mayıs 2024, MGK Sarı Konferans Salonu, İstanbul.
15. Moda Tasarım Bölümü, [İK Yaklaşımları ile TALU Tekstil Semineri](#) (Gülnur Bakak), 29 Mayıs 2024, MGK Sarı Konferans Salonu, İstanbul.
16. Moda Tasarım Bölümü, [Denim'in Hikayesi \(Maritaş Denim\)](#), 12 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
17. Moda Tasarım Bölümü, [Erkek Giyimde Koleksiyon Hazırlama Süreci](#) (Hatemoğlu Tekstil A.Ş.), 6 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
18. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim Sektöründe Konsept Ürün Fotoğrafçılığı: Pratik Uygulamalar](#), 27 Kasım 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi Konferans Salonu, İstanbul
19. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [TIHCAD Eğitim Komitesi Başkanı Esra Akpınar İle Söyleşi: İş Hayatında Başarının Yolları 1 İş 1 İnsan](#), 11 Ekim 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi LAB Binası, İstanbul
20. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır Giyim Sektöründe Güncel Yaklaşımlar: Style 3D ile Üç Boyutlu Tasarım](#), 10 Ocak 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi Konferans Salonu, İstanbul
21. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Sıcak Haddelme Semineri](#), 28 Mart 2024, Mehmet Genç Külliyesi 4301, İstanbul.
22. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Malzeme Testleri ve Çekme Basma Test Cihazları Semineri](#), 04 Nisan 2024, Mehmet Genç Külliyesi 4302, İstanbul.
23. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Mülakat Teknikleri Semineri](#), 25 Nisan 2024, Mehmet Genç Külliyesi 7302, İstanbul.
24. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Dijital Dönüşüm: Solidworks Bulut ve Solidcam ile İmalatta Yeni Yaklaşımlar Semineri](#), 04 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi 5302, İstanbul.
25. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Torna ile Şekillenen Hayatlar ile Sıfırdan Zirveye Başarı Hikayeleri Semineri](#), 25 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi 4302, İstanbul.
26. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Kariyerinizin Başlangıç Noktası Burada! İnsan Kaynakları ile Geleceğe Adım Atın Semineri](#), 25 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi 4302, İstanbul.
27. Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, [Heidelberg Türkiye Etkinliği](#), 4 Aralık 2024 Çarşamba, Marmara Üniversitesi, Basım Teknolojileri Kulübü ve Basım ve Yayım Teknolojileri Programı ve "BASEV" Basım Sanayi Eğitim Vakfı katkısı ile, M.Ü. Mehmet Genç Külliyesi, Kartal, İstanbul.

28. Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, [Basım Sektörüne Açılan Başarı Kapıları BASEV-Basım Teknolojileri Kulübü](#), 25 Aralık 2024, M.Ü. Mehmet Genç Külliyesi, Kartal, İstanbul.

Çevrimiçi Seminer

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, [Akademisyenler İçin Yapay Zeka Araçlarının Kullanımı](#), 4 Aralık 2024, İstanbul.
2. Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, [Basım Sektöründe Dijitalleşme Stratejileri Canon Emea Business Development Manager Seyfi Sariaslan](#), 27 Kasım 2024 Çarşamba, M.Ü. Mehmet Genç Külliyesi, Kartal, İstanbul.

Workshop

1. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [İşbaşı Toplantıları](#), 6 Aralık 2024, İş Güvenliği Uygulama Sahası (MÜ MGK, MGL4021), İstanbul
2. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Stilistik Uygulama Ve Tasarım Teknik Çizimleri](#), 12 Aralık 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi 5.Blok 5302, İstanbul
3. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Dijital Sistemlerde Kalıp Hazırlama:Atölye Uygulama](#), 29 Kasım 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi LAB Binası MGL25, İstanbul
4. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, ["Maraş Deprem Bölgesine Yardım" sosyal sorumluluk projesi](#), 4 Haziran 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi LAB Binası, İstanbul
5. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Ebru sanatı atölyesi](#), 8 Mayıs 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi LAB Binası MGL25, İstanbul
6. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, ["Çocuk Önlükleri" sosyal sorumluluk projesi](#), 2 Nisan 2024, MÜ Mehmet Genç Külliyesi LAB Binası, İstanbul
7. Tasarım Bölümü, 28.02.2024. Simge ÇETİNER; ["Mum Workshopu"](#) MGK Anfi: 4301
8. Tasarım Bölümü, 27.05.2024. Sude ALTIN; ["Batik Kumaş Uygulaması"](#) MGK 4.Blok Girişi
9. Tasarım Bölümü, 27.05.2024. Hazal Deniz BOZKURT; ["Punch Tekniği ile Desen Tasarımı"](#) MGK 4.Blok Girişi
10. Tasarım Bölümü, [Denimde İleri Dönüşüm Teknikleri](#) (Hümeysra Çakır), 28.11.2024 , Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul
11. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Lehim Yapma Workshop](#), 10 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, TBMYO Lab. Binası, Elektronik Lab., İstanbul.
12. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Lehim Yapma Workshop](#), 07-09 Mayıs 2024, Mehmet Genç Külliyesi, TBMYO Lab. Binası, Elektronik Lab., İstanbul.
13. Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, ["Yine Yeniden Gelin Birlikte Kâğıdı Tekrar Yaşatalım- Sevgiliye Mektuplar" Workshop'u](#), 14 Şubat 2024, M.Ü. TBMYO Mehmet Genç Külliyesi, Kartal, İstanbul.

Sergi (Öğrenci Çalışmaları Sergisi)

1. Tasarım Bölümü, [Sanat Yansıdı Başımıza Şapka Elimize Çanta Oldu Karma Sergi](#), 23 Mayıs – 3 Haziran 2024, MGK Konferans Salonu Fuaye Alanı, İstanbul.
2. Tasarım Bölümü, [Doğadan Kumaşa Kumaştan Giysiye Kumaş Desen Tasarım Sergisi](#), 23 Mayıs – 3 Haziran 2024, MGK Konferans Salonu Fuaye Alanı, İstanbul.
3. Moda Tasarım Bölümü, [Bizden Geriye Kalanlar Deneysel Giysi Tasarımları Sergisi](#), 27-31 Mayıs 2024, MGK Konferans Salonu Fuaye Alanı, İstanbul.

Sergi (Öğretim Elemanları Sergisi)

1. Tüm Cebeci, D. 2024, [“Üçlü”](https://gestuam.marmara.edu.tr/event/18-mart-canakkale-zaferi-uluslararasi-cevrimici-karma-sergi-18-30-mart-2024), **“18 Mart Çanakkale Zaferi” Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergi, 18 – 30 Mart 2024**, MÜ Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (GESTUAM), SDÜ Tekstil ve El Sanatları Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (TESAUM) ve YTÜ Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (SATPARK).
<https://gestuam.marmara.edu.tr/event/18-mart-canakkale-zaferi-uluslararasi-cevrimici-karma-sergi-18-30-mart-2024>
2. Tüm Cebeci, D. 2024, [“Uyum”](https://gestuam.marmara.edu.tr/event/kadina-saygi-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-uluslararasi-cevrimici-karma-sergi-08-20-mart-2024), **“Kadına Saygı” 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergi, 08 – 20 Mart 2024**, MÜ Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (GESTUAM), SDÜ Tekstil ve El Sanatları Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (TESAUM) ve YTÜ Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (SATPARK).
<https://gestuam.marmara.edu.tr/event/kadina-saygi-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-uluslararasi-cevrimici-karma-sergi-08-20-mart-2024>

Teknik Gezi

1. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Yüksekte Güvenli Çalışma ve Kurtarma Eğitimi](#), 30 Nisan 2024, Sky Works (Tuzla), İstanbul
2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Doğruer Lojistik](#), 23 Aralık 2024, Tuzla, İstanbul
3. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [TUSAŞ Teknik Gezisi](#), 15 Mayıs 2024, TUSAŞ, Ankara.
4. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Türkiye Uçak Sanayi \(TUSAŞ\) Gezisi](#), 21 Mayıs 2024, TUSAŞ Tesisi, Ankara.
5. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Marmaray Maltepe Sinyalizasyon Merkezi Teknik Gezisi](#), 2024, Marmaray Maltepe Sinyalizasyon Merkezi, İstanbul.
6. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Ford Otosan Gölcük Fabrikası Teknik Gezisi](#), 18 Mart 2024, Ford Otosan Gölcük Fabrikası, Kocaeli.
7. Görsel İşitsel Teknikler Medya Yapımcılığı Bölümü, [Bilnet Matbaacılık Ve Yayıncılık A.Ş.- Teknik Gezi](#), 02 Mayıs 2024, İstanbul.
8. Görsel İşitsel Teknikler Medya Yapımcılığı Bölümü, [Drupa Basım Ve Ambalaj Teknolojileri Fuarı, 7 Öğrenci Ve Öğretim Elemanları Ile Katılım](#), 28 Mayıs-7 Haziran 2024, Düsseldorf, Almanya.
9. Görsel İşitsel Teknikler Medya Yapımcılığı Bölümü, [Umur Basım-Umur Printing Company, Teknik Gezi](#), 11 Aralık 2024, İstanbul.
10. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hazır giyim ve tekstil sektörleri dijital dönüşüm buluşmaları konferansı](#), 24 Ekim 2024, İstanbul Moda Akademisi, İstanbul
11. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [İnovasyonu Markalaştırmak, Haliç Kongre Merkezi](#), 10 Ekim 2024, İstanbul.

Fuar Katılımı

1. Tasarım Bölümü, [Hometex 2024 Fuarı](#): 21-25 Mayıs 2024, İstanbul Fuar Merkezi, İstanbul.
2. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Hometex 2024 fuarı](#), 21-25 Mayıs 2024, İstanbul Fuar Merkezi, İstanbul

Eğitim Semineri

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, [Günümüzde Siber Güvenlik](#), 21 Şubat 2024, TBMYO Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
2. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, [2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı](#), 3 Ekim 2024, TBMYO Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
3. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Özler İskele ile Flanşlı Sistem İskele Kurum ve Söküm Eğitimi](#), 26 Mart 2024, MÜ MGK MGL4021, İstanbul.
4. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Yangın Eğitici Eğitimi Semineri](#), 20 Mayıs 2024, MÜ MGK MG4102, İstanbul
5. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, [Yüksekte Çalışma Eğitimi](#), 13 Aralık 2024, İş Güvenliği Uygulama Sahası (MÜ MGK MGL4021), İstanbul.
6. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Konfeksiyon Makineleri Teknik Eğitimi](#), 12 Kasım 2024, Marmara Üniversitesi TBMYO Giyim Üretim Teknolojisi Programı Laboratuvarı, İstanbul.
7. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Yaz Okulu: Polypattern Bilgisayar Destekli Kalip Tasarımı Ve Browzwear 3d Tasarım](#), 15 Ağustos 2024, Özel sektör, İstanbul
8. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Konfeksiyon Makineleri Teknik Eğitimi](#), 13 Mart 2024, Marmara Üniversitesi TBMYO Giyim Üretim Teknolojisi Programı Laboratuvarı, İstanbul.
9. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, [Kış Okulu: Uzmanlaşmış Meslek Yüksekokulu Semineri](#), 29 Ocak-14 Şubat 2024, Özel sektör, İstanbul.
10. Moda Tasarım Bölümü, [Kış Okulu Eğitimi: Tasarım ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Öğrencilerine Yönelik Sertifikalı Eğitim Semineri](#), 29 Ocak – 14 Şubat 2024, Üniversite Sanayi İş Birliği, İstanbul.
11. Moda Tasarım Bölümü, [Yaz Okulu Eğitimi: Tasarım ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Öğrencilerine Yönelik Sertifikalı Eğitim Semineri](#), 26 Ağustos – 6 Eylül 2024, Üniversite Sanayi İş Birliği, İstanbul.
12. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Tezmaksan Robot Teknolojileri ile Robotik ve Otomasyon Kullanımı](#), 01 Kasım 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
13. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [CNC Torna Tezgahlarının Üretimdeki Yeri ve Gelişen Teknolojiler](#), 08 Kasım 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
14. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [İmalatta Doğru Kesici Takım Seçiminin Üretime Katkıları](#), 15 Kasım 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
15. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Malzemelerin Kullanım Alanları ve Üretim Yöntemleri](#), 22 Kasım 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
16. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Dünya Çapında Gelişen Otomotiv Sektörü](#), 29 Kasım 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
17. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Üretimde Kolaylık Sağlayan Ölçme Teknikleri](#), 06 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
18. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Takım Tezgahlarında Kontrol Üniteleri](#), 13 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
19. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Endüstriyel Otomasyonun Üretim ve Planlamadaki Yeri](#), 20 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
20. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, [Takım Tezgahlarının Günümüzdeki Önemi ve Geleceği](#), 27 Aralık 2024, Mehmet Genç Külliyesi, İstanbul.
21. Elektronik ve Otomasyon Bölümü, [Afet Anında İletişim](#), 18 Aralık 2024, İstanbul.
22. Görsel İşitsel Teknikler Medya Yapımcılığı Bölümü, [Print Flow Matbaa Yönetim Sistemi Eğitimi Kapsamında Yuchisoft Software Eğitimi](#), 11-18-25 Aralık 2024, M.Ü. Mehmet Genç Külliyesi, Kartal, İstanbul

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	17
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	31
Ulusal Bildiri	
Kitap (Uluslararası)	3
Kitap Bölümü (Ulusal)	
Kitap Bölümü (Uluslararası)	6
Kitap Bölümü (Uluslararası Kitap Bölümü Çevirisi)	
Kitap Editörü (Ulusal)	

Uluslararası Makale

1. Erkalkan, E., Topuz, V., Buldu, A., 2024, [Addressing the return visit challenge in autonomous flying ad hoc networks linked to a central station](#), Sensors , vol.24, no.23, 10.3390/s24237859.
2. Bal, S., Sarıkaş, A., Yayla, A., Başpınar, U., Altınay, S., Baba, A. F., Erdal, H., 2024, [Technical teacher training program for engineering integration in K-12 education](#), Computer Applications in Engineering Education, vol.32, no.4, 1-16, 10.1002/cae.22746.
3. Mumcu Karatepe, Y., 2024, [“Solution approach using heuristic and artificial neural networks methods in assembly line balancing problems: A case study in the lighting industry”](#) Heliyon, Volume 10, Issue 5, e26950.
4. B. Eyupoglu and K. N. Akpınar, [“Feasibility Analysis of Wind-Battery Energy Storage Hybrid Systems in Türkiye”](#), IJMSIT, vol. 8, no. 2, pp. 63–68, 2024.
5. Sünter Eroğlu, N., & Canoğlu, S. (2024). [Peppermint extract-compound nanofiber production and characterization](#). (<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/ijcst-02-2024-0043/full/html>) International Journal of Clothing Science and Technology. <https://doi.org/10.1108/ijcst-02-2024-0043>
6. Uzmanoglu, M.S., Hegde, S., Engle, C., van Senten, J., Kumar, G., Dey, M., 2024. [Seafood Purchasing Behavior in the U.S. during the Early Recovery Period from the COVID-19 Pandemic](#). Fishes; 9(9):348. <https://doi.org/10.3390/fishes9090348>
7. Tüm Cebeci, D., 2024, [Sarı renk veren bazı bitkisel doğal boyarmaddelerle yün ipliği boyama uygulamaları](#), Zeitschrift für die Welt der Türken,16 /1, s. 199-217. DOI:10.46291/ZfWT/160114
8. Ceviz N., Yükseloğlu S. M. 2024, [Functional textile surface production by analysing the mechanical properties of cotton, bamboo and linen woven surfaces](#). Industria Textila, 4(75), 463-474., Doi: 10.35530/IT.075.04.2023102 (Yayın No: 9095077)
9. Canayaz, E., Altıkardes, A., Korkmaz, H., Gök, M., Ünsal, A., 2024, [Development and Validation of Machine Learning Algorithms for Early Detection of Ankylosing Spondylitis Using Magnetic Resonance Images](#), Technology and Health Care, (Accepted with DOI: [10.1177/09287329241297887](https://doi.org/10.1177/09287329241297887)).

10. Ak, Ö. B., Kuruöz, E., Ak, A., 2024, [Determining the Reliability of Personal Masks with Convolutional Neural Networks](https://doi.org/10.35341/afet.1284220), *Afet ve Risk Dergisi*, 7(1), 71–85, <https://doi.org/10.35341/afet.1284220>.
11. Akar, O., 2024, [Control Techniques of the Modified Stator and Rotor Pole Shape in a 6/4 Switched Reluctance Motor: Effects on Torque Ripple Minimization](#), *Electric Power Components and Systems*.
12. Kaya, F., Akar, O., 2024, [Short Circuit Effects on HV Feeders of Optimally Located Electric Vehicle Fast Charging Stations](#), *IEEE Access*, 12, 47842-47853.
13. Kaya, F., Akar, O., Ekren, N., 2024, [Investigation of Building Automation Systems in Terms of Lighting Efficiency](#), *The Black Sea Journal of Sciences*, 14(3), 1571-1585.
14. Akar, O., 2024, [Estimation of the Effect of Electric Vehicles on the Aging of Distribution Transformers Using Fuzzy Logic](#), *Balkan Journal of Electrical and Computer Engineering*, 12(3), 199-205.
15. Balci, S., Akar, O., Terzi, U. K., 2024, [Experimental Investigation of the Effect of Inrush Current Created by LED Drivers on Switching Elements](#), *International Journal of Natural and Engineering Sciences (IJNES)*, 18(2), 108-117.
16. Ok Davarcı, Z., Akar, O., 2024, [Estimation of the electricity to be generated at different wind speeds and turbines through fuzzy logic and ANN, A case study of Balıkesir](#), *International Journal of Energy Studies (Online)*, 9(1), 115-133.
17. Bal, S., Sarıkış, A., Yayla, A., Başpınar, U., Altınay, S., Baba, A. F., Erdal, H., Korkmaz, H., 2024, [Technical teacher training program for engineering integration in K-12 education](#), *Computer Applications In Engineering Education*, 32(4), <https://doi.org/10.1002/cae.22746>.

Ulusal Makale

1. Cankaya, Ş., & Sünter Eroglu, N. (2024). [Akıllı Tekstiller Tasarım Alanında Öne Çıkan Tasarımcılar ve Yeni Bir Model Önerisi](#). (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/stardergisi/issue/85472/1413922>) STAR Sanat Ve Tasarım Araştırmaları Dergisi, 5(8), 57-81.
2. Öztürk, T., & Sünter Eroglu, N. (2024). [Gaziantep Üniversitesi Öğrencilerinin Tekstil Ve Moda Tasarımı Bölümünü Tercih Etme Sebeplerinin Belirlenmesine Yönelik Bir Çalışma](#). (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/ideart/issue/85571/1425247>) Ideart Uluslararası Tasarım Ve Sanat Dergisi, 2(1), 21-38.
3. Polat Z., Bayar H., Dursun E., 2024 ["Türkiye'deki farklı LED lambalarının AB'nin eko tasarım ve enerji etiketleme düzenlemeleri bağlamında karşılaştırmalı analizi"](#), Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Dergisi, cilt.13, sa.4, ss.1443-1451.
4. Kaya, F., Akar, O., 2024, [Geothermal Energy Based Hydrogen Energy Storage and Charging Station System](#), *İstanbul Ticaret Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi*, 23(45), 156-168.

Uluslararası Bildiri

1. Bal, S. & Bahçeci, H, 2024, [Thermal imaging with fpga-based acceleration in search and rescue operations](#). 3. Bilsel International Çatalhöyük Scientific Researches Congress, 24-25 Ağustos 2024, Konya, Turkey.
2. Özdemir, E., & Sünter Eroglu, N. (2024). [Original Design with a Modular Design Approach in Sportswear](#). International 1st Tokat Fabric and Textile Congress, 28-30 August 2024, Tokat, Turkey.

3. Altıkulaç, E., & Sünter Eroğlu, N. (2024). [Use of Biomaterials in Denim Clothing](#). International 1st Tokat Fabric and Textile Congress, 28-30 August 2024, Tokat, Turkey.
4. Tiftik, G., & Sünter Eroğlu, N. (2024). [Biyosidal İçermeyen ve Nem Kontrolü Sağlayabilen Kumaşların Spor Giysilerde Kullanımı](#). 12. Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Kongresi, 9-10 Kasım 2024, İstanbul, Türkiye.
5. Uzmanoglu, M. S., Hegde, S., Engle, C., van Senten, J., Kumar, G., Dey, M., 2024. [Attributes and Advertising Preferences Affecting at-Home Seafood Consumption During the Pandemic and throughout the Recovery](#). "Setting the Table for U.S. Aquaculture", Aquaculture America 2024, 18-21 February 2024, San Antonio, TX, USA.
6. Çelik, M. C., Yurtsever, Ö., & Özil, E., (2024), [The contribution of SWOT.](#), IRENEC 2024 -14. Uluslararası %100 Yenilenebilir Enerji Konferansı, 17-19 Nisan 2024, İstanbul, Türkiye
7. Yurtsever, Ö., Çelik M. C., (2024), [Advancing sustainability reporting in the public sector: a case study of municipalities](#). IRENEC 2024 - 14. Uluslararası %100 Yenilenebilir Enerji Konferansı, 17-19 Nisan 2024, İstanbul, Türkiye
8. Kirik, S., Öztürk, S.,Yurtsever, Ö., Çelik, M. C., Özil, E., (2024), [challenges In Writing A Sustainability Report For A Public Institution: Merzifon Municipality Case](#). IRENEC 2024 -14. Uluslararası %100 Yenilenebilir Enerji Konferansı, 17-19 Nisan 2024, İstanbul, Türkiye
9. Eren, E.R., Kaçar, A.İ., Çay, N. & Koyuncu, A., 2024, [Yapay zeka destekli giysi tasarımı ve gerçeklik karşılaştırması](#), The International Congress on Information Technologies in Medicine, Pharmacy, Agriculture, Food, Forestry, Environment, and Engineering (INFTEC), 8-10 Mayıs 2024, Tokat, İstanbul
10. Ceviz N., Ural Ö., Cabılar T.,İnceoğlu R., 2024, [Sürdürülebilirlik çerçevesinde kenevir içerikli kapsül koleksiyon tasarımları](#). 1. Uluslararası MARMARİS Sanat ve Tasarım Sempozyumu, 11-12 Kasım 2024, Marmaris, İstanbul. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9196005)
11. Kayar M., Ceviz N., 2024, [The impact of social media on fashion: social media phenomenon](#). 18th International Istanbul Scientific Research Congress On Life, Engineering, Architecture And Mathematical Sciences, 760-772., Doi: 10.5281/ZENODO.13378762, 19-21 Ağustos 2024, İstanbul, Türkiye. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9095302)
12. Ceviz N., Kayar M., 2024,. [The Place And Importance Of Flame-Retardant Auxiliary Materials In The Ready-To-Wear Sector](#). 18th International Istanbul Scientific Research Congress On Life, Engineering, Architecture And Mathematical Sciences, 775-784., Doi: 10.5281/ZENODO.13378762, 19-21 Ağustos 2024, İstanbul, Türkiye. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9095333)
13. Güneri H. K., Kayar M.T, Ceviz N., 2024, [Negative effects of fashion on the environmental, social and economic dimensions and improvement suggestions](#). Munzur International Scientific Research And Innovation Congress, 481-491. 6-7 Ağustos 2024, Tunceli, Türkiye. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9095274)
14. Yıldız L., Kayar M., Ceviz N., 2024. [The Impact And Reflections Of Cultural Clothes On Fashion](#). 1.International Üsküdar Scientific Research And Innovation Congress, 843-861. 19-20 Temmuz 2024, İstanbul, Türkiye. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9095258)

15. Ceviz N., Kayar M. 2024, [Use and importance of sustainable auxiliary materials within the concept of fast fashion](#). 1. International Üsküdar Scientific Research And Innovation Congress, 833-842. 19-20 Temmuz 2024, İstanbul, Türkiye. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9095218)
16. Akpınar K. N., Polat Z., 2024 ["Home Energy Management with Lighting Control Strategies Considering Electricity Tariff"](#), 12th International Conference on Smart Grid, icSmartGrid, Hybrid, Setubal, Portekiz, 27 - 29 Mayıs 2024, ss.642-646. IEEE
17. Genc, S., Akpınar, K. N., Cavus,B. [‘Power Quality Impact of DC-DC Converters in Railway Systems’](#). (November, 2024) 5th International Conference on Communications, Information, Electronic and Energy Systems (CIEES), 20 – 22 November, 2024, 2024, Veliko Tarnovo, Bulgaria. IEEE.
18. Akpınar, K. N., Ozgonenel, O., Genc, S., Gundogdu, B., & Sarma, N. (2024, June). [‘Dynamic Active and Reactive Power Control with Utility-Scale Battery Energy Storage Systems’](#). In 2024 6th Global Power, Energy and Communication Conference (GPECOM) (pp. 450-454). IEEE.
19. Akpınar, K. N., Akar, O., Terzi, U. K., & Ozgonenel, O., (May, 2024). [‘Long Term Wind Speed Forecasting Based on ARIMA Time Series Model’](#) . 11th International May 19 Innovative Scientific Approaches Congress (pp.166-175). Samsun, Turkey.
20. Genc, S., Gezeğin, C., Ozgonenel, O., Akpınar, K. N., Gundogdu, B., & Sarma, N. (2024, May). [Power Quality Investigation of a Grid-Connected Single-Phase Bidirectional AC/DC for Electric Vehicle Applications](#). In 2024 12th International Conference on Smart Grid (icSmartGrid) (pp. 699-703). IEEE.
21. Çanayaz, E., Altıkardeş, Z. A., Ünsal, A., 2024, [Haralick Feature-Based Deep Learning Model for Ankylosing Spondylitis Classification Using Magnetic Resonance Images](#), *International Conference on Innovations in Intelligent Systems and Applications (Inista)*, 4-06 Eylül 2024, Craiova, Romanya.
22. Tosun, Ö., Geçer, B., Oyman Serteller, N. F., Ak, A., 2024, [Effect of PI, PID, Fuzzy Logic, and Genetic Algorithm Methods in DC Motor Speed Control](#), *3rd International Conference on Engineering, Natural and Social Sciences*, 16 Mayıs 2024, Türkiye.
23. Tural, B., Koca, E., Davarcı, Z. Ok, Akar, O., 2024, [PV-Based Electricity Production and Storage in Marine Vehicles](#), *11th International Conference on Electrical and Electronics Engineering (ICEEE 2024)*, Marmaris, Türkiye.
24. Kaya, F., Akar, O., 2024, [Effect on Short Circuit in the LV Feeder of an Electric Vehicle Fast Charging Station](#), *6th Global Power, Energy and Communication Conference (GPECOM)*, Budapest, Macaristan, pp.305-309.
25. Celil, O., Akar, O., 2024, [Ayvalık Coast Offshore Wind Turbine Potential and Economic Evaluation](#), *2024 12th International Conference on Smart Grid (icSmartGrid)*, Setúbal, Portekiz, pp.682-686.
26. Demir, A. H., Özen, O.C., Akar, O., 2024, [Investigation of Charging Demand Times and Economic Parameters of Grid-Connected Distributed Power System Integrated Electric Charging Stations](#), *3rd International Conference on Frontiers in Academic Research ICFAR 2024*, Konya, Türkiye, pp.266-274.
27. Hacı, M., Akar, O., Terzi, U.K., 2024, [Evaluation of High Inrush Currents Occurring During First Operation in Speed Cooking and Hybrid Microwave Ovens](#), *11th International May 19 Innovative Scientific Approaches Congress*, Samsun, Türkiye, pp.174-182.
28. Akpınar, K. N., Akar, O., Terzi, U.K., Özgönenel, O., 2024, [Long Term Wind Speed Forecasting Based on Arima Time Series Model](#), *11th International May 19 Innovative Scientific Approaches Congress*, Samsun, Türkiye, pp.166-175.

29. Acar Büyükpehlivan, G. (2024), [The Importance and Use Of Typography In Print And Digital Design](#), Uluslararası Çağdaş Kadın Çalışmaları Konferansı- IWSC International Conference on Contemporary Women's Studies, 07-08 Mart 2024, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon, Türkiye
30. Ozen, E.; Arman, E., (2024), [Green Recycling Of Toner Printed Papers By Enzyme Denking](#), Grid2024 (International Symposium On Graphic Engineering And Design), 14-16 Kasım 2024 Novisad / Sırbistan
31. Ozcan, A., Tutak, D., Ozdemir, L., Zelzele, O.B., (2024, November). [Investigation of Bio-Based Paper Coatings Containing Natural Pigment and Their Heat Resistance Properties](#). In International Symposium on Graphic Engineering and Design (pp. 121-129).

Kitap (Uluslararası)

1. Mumcu Karatepe, Y., Güney, K., R., İ., Arca Emin, 2024, "[Farklı Kömür Yakıtları İle Elektrik Enerjisi Üretimi ve Yakıt Performansının Yapay Zeka Yöntemi Kullanılarak Saptanması](#)", Gece Kitaplığı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 135, ISBN:9786254253027, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9159695)
2. Polat, Z., Bayar, H., 2024 "[LabVIEW ile Uzaktan Erişimli Aydınlatma Laboratuvarı Uygulamaları](#)" Serüven Yayınevi, İstanbul ,Türkiye (Basım Aşamasında).
3. Birişik, B. İ.; Ural, E., Oktav, M., (2024), [Mühendislik Alanında Uluslararası Araştırmalar XIII](#), Eğitim Yayınevi, İstanbul, Türkiye,

Kitap Bölümü (Uluslararası)

1. Mumcu Karatepe, Y., Özel, D., 2024, "[An Overview of Algan-gan Hemts Improvements Over the Years](#)", Bidge Yayıncılık, İstanbul, Türkiye, Aralık . (Basımda)
2. Akpınar Nur, K., Polat, Z., 2024, "[Artificial Intelligence-based Methods For Arc Fault Diagnosis in Photovoltaic Systems: Challenges, Trends, and Future Directions](#)", Bidge Yayıncılık, İstanbul, Türkiye, Aralık . (Basımda)
3. Polat, Z., Akpınar Nur, K., 2024, "[Innovative Approach in Technical Education: Hands-on Learning with Knx Building Automation Experiment Set For Students](#)", Bidge Yayıncılık, İstanbul, Türkiye, Aralık . (Basımda)
4. Yıldız L., Kayar M., Ceviz N., 2024, Bölüm adı : [The impact and reflections of cultural clothes on fashion](#), İksad Publishing House, Editör: İlyas Ahmet, Çiftçi Hasan, Current Studies In Social Sciences-5, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 178, ISBN:978-625-367-880-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9196036)
5. Eren, E. R., 2024, [Bölüm 2: Hazır Giyim Sektöründe Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Yaklaşımları](#), (ss.45-68), Editör: Doç.Dr. Zafer Özomay, Mühendislik Alanında Akademik Çalışmalar-(2024), Karadeniz Kitap Ltd. Şti., İstanbul, Türkiye, ISBN 978-625-6627-58-1
6. Gülmez, C. & Eren, E. R., 2024, [Bölüm 2: Kahveden Kıyafete Geri Dönüşüm](#), (ss.27-34), Editör: Doç.Dr. Cengiz Kahraman, Sürdürülebilirlik için Akademik Araştırmalar-I (2024/1), Karadeniz Kitap Ltd. Şti., İstanbul, Türkiye, ISBN 978-625-6627-26-0

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

5.5.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024 YILI				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK-2209 A	8	2	10	4	69000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER-MEB	1		1	1	29086
TOPLAM	9	2	11	5	98086

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

TÜBİTAK - 2209-A

- Kahyalar, Y. (Yürütücü), [“Ardeşen Yöresi Kumaşlarının Kültürel Görünürlüğünün Sağlanması”](#), TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, Dönem: 2022/2, Proje Kabul: 19.04.2023, **(2024 yılında Tamamlandı)**, Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Demet ÖZNAZ, Proje Bütçesi: 6000 TL.
- Selvi, S. (Yürütücü), [“Gılamıklı Kumaşlarına Sıfır Atık Üretim Modelinde Yeniden Ekonomik Değer Kazandırma”](#), TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, Dönem: 2022/2, Proje No:1919B012218556, Proje Kabul: 19.04.2023, **(2024 yılında Tamamlandı)**, Akademik Danışman: Doç. Dr. Çimen BAYBURTLU, Proje Bütçesi: 6000 TL.
- Akburak, H (Yürütücü), [“Bir Kültür Ürünü Olarak Anadolu Dokumalarından Ormana Gılamıklı Dokuma Kumaşının Kültür Ekonomisi Açısından Değerlendirilmesi”](#), TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, Dönem: 2023/1, Proje No:1919B012218556, Proje Kabul: 19.04.2023, **(2024 yılında Tamamlandı)**, Akademik Danışman: Doç. Dr. Nevin KARABIYIK YERDEN, Proje Bütçesi: 6000 TL

4. Bahçeci, H., (Yürütücü), Bal, S. (Danışman), 2023, [Afet Sonrası Arama ve Kurtarma Çalışmaları için FPGA Tabanlı Termal Görüntüleme Cihazı Tasarımı](#), TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1. Dönem Çağrısı, 6000 TL. (Tamamlandı)
5. Ayçiçek, O. (Yürütücü), Özcan, Y.M.(Proje Ekibi Üyesi), Bal, S. (Danışman), 2023, [Dijital İkiz Teknolojisi ile Akıllı Sera Yönetimi](#), TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2. Dönem Çağrısı, 9000 TL. (Devam Ediyor)
6. Yusuf Kızıлтаş, Seher Yılmaz, Tuğçenur Karasu, ‘[Bio-Savart Yasası Kullanılarak Halka Şeklindeki Akımın Manyetik Alanın Phyton Programı ile Görselleştirilmesi](#)’, 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı., TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı.(Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Zühal Polat), 9000 TL.
7. Eray Dursun (Yürütücü), ‘[PV Sistemlerde Maksimum Güç Takip Noktası Algoritmalarının Kısmi Gölgeleme Durumlarında Deneysel Olarak Karşılaştırılması](#)’, 2023 Yılı 2.Dönem Çağrısı., TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı.(Akademik Danışman: Öğr. Gör. Dr. Kübra Nur AKPINAR), 6000 TL
8. Büşra EYÜPOĞLU (Yürütücü), Sefanur TAŞÇI, Alperen MERTOĞLU. ‘[Rüzgâr-Enerji Depolama Hibrit Sisteminin Optimum Çalışması](#)’. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1.Dönem Çağrısı. (Tamamlandı.) (Akademik Danışman: Öğr. Gör. Dr. Kübra Nur AKPINAR), 6000 TL.
9. Ergin E.E. (Yürütücü), Yayla, A. (Danışman), 2023, MIL-STD-1553 [Veri Yolu Performansının FPGA ve RISC-V Komut Seti \(ISA\) Tabanlı Mikroişlemci Üzerinde Karşılaştırılması](#), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), TÜBİTAK-2209 A, 1919B012306723, 6000 TL.
10. Işkın, E.K., (Yürütücü), Yayla, A. (Danışman), Emin H.S., (Proje Ortağı), 2023, [Akım Ayarlı Elektronik Sigorta Devre Tasarımı](#), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), TÜBİTAK-2209 A, 1919B012335635, 9000 TL.

DİĞER-MEB

1. KARAASLANÖ., AYDINA., ÖZNAZD., “Özel Eğitimde Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi”, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu- UNICEF İş Birliğiyle, 27.03.2023 – 30.07.2024 **(Tamamlandı)**

5.5.5. Patent Bilgileri

2024 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

1	Ceviz, N., Yükseloğlu, M. 2024, Antibakteriyel Özelliği Artırılmış Tek Kullanımlık Hibrit Yapı.
2	Sarıkaş A., Pınar M., Ceviz N., Akçagün E., Yılmaz A., 2024, Tekstil Yüzeylerinde Yapay Zeka Teknikleri İle Gözeneklilik Tespiti.

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Yönetim ve İç Kontrol Sistemini oluşturur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Akreditasyonu	Hedef –1. Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrenci sayısını %20 arttırmak

yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek	Hedef-2. Plan dönemi sonuna kadar kalite güvence sistemi ve/veya akreditasyona sahip bölüm sayısını en az %10 arttırmak
	Hedef-3. Uluslararası öğrenci ve etkinlik sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırarak uluslararasılaşma
	Hedef-4. Uzaktan eğitim programlarının niteliğini geliştirmek ve niceliğini plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak
Stratejik Amaç-2 Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek	Hedef-1. Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını %10 arttırmak
	Hedef-2. Plan dönemi sonuna kadar üniversite kamu-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge çalışmalarını en az %15 arttırmak
	Hedef-3. Üniversite sektör/sanayi iş birliğine dayalı girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve ticari ürüne dönüşen projelerin sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak
	Hedef-4. Uluslararası iş birlikli proje sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 arttırmak
Stratejik Amaç-3 Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek	Hedef-1. Araştırma fon kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak
	Hedef-2. Dış destekli, kontratlı ve uluslararası projelerin toplam bütçesini plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak
	Hedef-3. Plan dönemi sonuna kadar üniversite bünyesinde girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen ders ve katılan öğrenci sayısını %25 arttırmak ve bu alanda eğitim ve araştırma imkanlarını geliştirmek
	Hedef-4. Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak
Stratejik Amaç-4 Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak	Hedef-1. Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru, tescilleme ve lisanslama sayısını %10 arttırmak
	Hedef-2. Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmak
Stratejik Amaç-5 Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek	Hedef-1. Merkez bütçe dışı gelirlerini en az %10 arttırmak
	Hedef-2. Kurum kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek /güçlendirmek
	Hedef-3. Eş zamanlı yönetim ve eğitim bilişim sisteminin kalite ve kapasitesini arttırmak

Hedef-4. Her yıl kurum kültürü analizini yapmak ve temel paydaşların memnuniyet düzeyini plan dönemi sonuna kadar en az %10 arttırmak
Hedef-5. 2023 yılına kadar üniversitemizin fiziki yapılaşmasını,altyapısını, çevre düzenlemesini ve gerekli teknolojik donatısını gerçekleştirmek, geliştirmek ve plan dönemi boyunca sürekli iyileştirilmek

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	37.823.172,59	37.174.755,92	98,29
01 - PERSONEL GİDERLERİ	33.246.557,06	32.882.344,67	98,90
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.947.000,00	3.924.820,34	99,44
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	629.615,53	367.590,91	58,38
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.205.628,67	2.384.149,53	74,37

02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	3.205.628,67	2.384.149,53	74,37
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŐ VE YARDIMLAR			

- Bütçe hedef ve gerçekteőmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Kayıt yenileme işlemlerinin yapılmaması, kayıt sildirme ve kayıt dondurma işlemleri nedeniyle bütçe gelirleri toplamı % 74.37 oranında gerçekteőmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuzun 3441 öğrenci sayısına oranla bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması önemli bir sorundur. Laboratuvar altyapımızın ve uygulamalı derslerde ihtiyacımız olan teknik malzeme ihtiyaçlarımızın karşılanmasında bütçe noktasında sıkıntılar yaşanabilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin çeşitli alanlarda yaptıkları, yayın, proje, sempozyum katılımı, sergi v.b. etkinlikleri destekleme noktasında finansal sorunlar yaşanabilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın 26. maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan değeriendirme sonuçları ile performans programında yer alan program,alt program ve faaliyetlerine,
- Performans bilgilerinin gerçekteőme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değeriendirmelere,

yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu alan doldurulmayacaktır.

2- Performans Sonuçlarının Değeriendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

3- Stratejik Plan Değeriendirme Tabloları

Bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değeriendirilmesi

Bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

Bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Türkiye'nin en tanınmış üniversitelerinden birinin bünyesinde yer almak,
- İstanbul yerleşkeli bir üniversite olmamız sebebiyle, üniversite – sanayi işbirliğinin kolayca sağlanması,
- Kendi alanında en çok tercih edilen ve kontenjan doluluğu açısından en üst sıralarda yer alması,
- Anadolu yakasındaki tek devlet meslek yüksekokulu olması,
- İstanbul'un merkezi sayılabilecek bir bölgesinde kurulmuş olması nedeniyle çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım kolaylığı,
- Eğitim ve tecrübe birikimi olan kaliteli akademik kadronun varlığı,
- Öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaçlayan bir üst yönetimin varlığı,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulama yapma olanaklarının sağlanması ve uzmanlığa yönelik eğitim verilmesi,
- Yüksekokuldaki derslerin sürdürülmesinde ilgili sektörlerden konusunda uzman kişilerin seminer vermek suretiyle ya da öğretim elemanı olarak dersleri desteklemeleri,
- Uzaktan öğretim programları ile farklı şehirlerde ikamet eden ya da engelli durumda olan öğrencilere fırsat eşitliği sunması,
- Disiplinlerarası çalışma potansiyelini aktifleştirme girişimleri,

B- Zayıflıklar

- Akademik kadro sayısı ile öğrenci sayısı oranının dengesizliği. Özellikle Araştırma görevlisi kadrosundaki yetersizlik.
- Yabancı dil hazırlık eğitimi içermemesi nedeniyle, Erasmus gibi öğrenci değişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde büyük zorluk yaşanmaktadır.
- Mezun takibi ve iletişimi konusunda altyapı eksikliği nedeniyle mezun olan öğrenciler ile bağlantının yetersiz kalması.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzun önemli sorunu akademik personel sayısındaki kısıtlamalardır. Bu konu eğitim-öğretim kalitesinin daha da arttırılmasına ve gelişen teknolojiye uygun programların açılmasına önemli engel teşkil etmektedir. Önümüzdeki süreçte yeni

programlar arak faaliyet alanlarını genişletmeyi hedefleyen Yüksekokulumuz, bu problemin ivedilikle mn talep etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz sahip olduğu çok önemli üstünlükleri kullanmada ve toplumsal faydaya dönüştürmede gerek idari, gerekse akademik personel ile birlikte yoğun çaba sarf etmektedir. Bu yoğun çabaların sonuçları özellikle son yıllarda artan akademik yayın, proje ve diğer faaliyetlerin sayısından da görülmektedir. Yüksekokulumuz bu konularda sağladığı başarıları yukarıda belirtilen zayıf ynlerin ve eksikliklerin giderilmesine paralel olarak arttırmayı hedeflemektedir.

Öncelikle asli görevimiz olan öğrencilerimizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve ğretim elemanı potansiyelimizin daha verimli kullanılabilmesi için fiziki yapıdaki yetersizliklerin giderilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu konu niversitemiz Rektörlüğü'nn çeşitli birimlerine arz edilmiş ve m nerileri sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(TBMYO- 08.01.2025)

Prof. Dr. Mustafa AY
Müdür